

115 年寒假住宿寢室

(以下寢室期末離宿須淨空)

女宿						
行李放置：4F、5F、6F【AB區外曬衣場】						
5C7-C9 及 5D1-D4 可放大型行李至 5E3						
4B2	4C1	5A1	5A2	5A3	5A4	5A5
5A6	5A7	5A8	5A9	5B1	5B2	5B3
5B4	5B5	5B6	5C1	5C3	5C4	5C5
5C6	5C7	5C8	5C9	5D1	5D2	5D3
5D4	5E1	5E2				
男宿						
行李放置：1FB6						
1E1	1E5	1E6	2C7	2C8	2D4	2D6
2E1	2E3	2E5	2E6	2E7	3C7	3C8
4C7	4C8	4D1	4D2			

◎以上為寒假住宿房間，需將寢室清空，於1/12(一)18:00起可將行李打包裝箱放置於指定位置，從最裡面開始靠牆擺好，貴重物品請隨身攜帶。

◎每件行李皆需標示 114-2 樓層寢室床號、姓名、聯絡電話。

◎若非為以上需淨空之寢室，可將行李放置於原寢，個人物品請打包裝箱放置於櫃子中，桌面、床鋪需清空，貴重物品請隨身攜帶。

115 年寒假住宿相關說明

● 寒假住宿相關時間：

◇ 寒假住宿時間：115 年 1 月 18 日(日)~2 月 13 日(五)

◇ 115 年 1 月 18 日(日)18:00 開放寒住生進住，全體寒住生至學生宿舍管理中心簽到、領鑰匙、床位核准識別證。

每日開放進住時段：平日(週一至週五)為 08:00~20:00

假日(週六至週日)為 14:00~20:00 (1/18(日)延長至 22:00)

請全體寒住生於以上學生宿舍管理中心服務時間辦理進住手續，若有特殊需求者請提前告知。

◇ 春節期間 115 年 2 月 13 日(五)~2 月 21 日(六)不開放住宿，2 月 13 日(五)早上 10:00 封宿，請住宿生於早上 10:00 前離開並將垃圾、易壞食物清空帶走。

◇ 2/10(二)實施寒假消毒，請住宿生在早上 8:00 前離開宿舍，下午 5:00 後方可回宿。

◇ 寒住生(整段/境外/離島)請於 2/5(四)~2/13(五)早上 10:00 前搬回 114-2 寢室，請點名幹部檢查寒住寢室並填寫離宿單及繳回寒住寢室鑰匙、床位核准識別證，貴重物品請自行保管。

◇ 寒住生(社團/球隊/實習)請於 2/13(五)早上 10:00 前完成離宿手續。

● 寒假住宿注意事項：

◇ 寒假住宿生於 1/18(日)當天進住者，請於 1/12(一)18:00 後，將行李放置於寒住樓層 AB、DE 交誼廳，並於 1/18(日)22:30 前領回行李，貴重物品請務必隨身攜帶。

◇ 寒假住宿生 非 1/18(日)當天進住者，可於 1/12(一)18:00 起將行李放置於行李房：

(1)每日開放放置行李時段為 08:00-20:00。

(2)女宿：將行李一次拿至學生宿舍管理中心後，填寫行李放置申請表，將行李一次放入(2FA4:僑陸生、2FAB 區外曬衣場:一般生及離島生)，進住當天於學生宿舍管理中心服務時間告知領取並簽收。

(3)男宿：行李放置 2 樓儲藏室，進住當天(晚上 18-22)再至男宿 1 樓值班台告知領取並簽收。

!!若發現以下違規行為將調閱監視錄影畫面，查證後予以處分!!

◇ 須放置於寒住樓層交誼廳及行李房之行李，每件都須標示"114-2 樓層寢室床號姓名及連絡電話"並靠牆邊排好，若未標示清楚或逾期未領回，記入下學期垃圾場環境維護三次，且一律視為廢棄物，將請清潔人員處理，若有特殊狀況，請提前告知學生宿舍管理中心。

◇ 住宿生廢棄不要的行李需自行處理，不得放置於公區，且不得將垃圾放置走廊與丟棄於公區垃圾桶，避免蚊蟲及異味產生，影響住宿生健康及住宿品質。

◇ 寒假住宿輔導管理，依據學生宿舍現行相關規定辦理。

◇ 人員名單、日數確定並完成繳費後，不得變動與退費。

◇ 只有住整段或與整段的寒住生一起住才会有鑰匙，社團、球隊及實習因住宿期間較短，故不發放鑰匙，貴重物品請自行保管。



◇寒假住宿生於住宿期間欲離宿者，皆須提前三天與點名幹部預約檢查寒住寢室，並填寫離宿單，於離宿時連同鑰匙、床位核准識別證繳給幹部。

◇社團/球隊/實習，離宿時可將行李打包裝箱放回 114-2 寢室

