

# 國立臺中科技大學住宿學生生活輔導要點

96.6.28 95 學年度第 2 學期學務會議通過

98.6.18 97 學年度第 2 學期學生事務會議通過補充要點

100.6.22 99 學年度第 2 學期學生事務會議通過

101.1.4 100 學年度第 1 學期學生事務會議通過

101.6.25 100 學年度第 2 學期學生事務會議通過

102.1.9 101 學年度第 1 學期學生事務會議通過

102.6.26 101 學年度第 2 學期學生事務會議通過

112 年 5 月 18 日學生事務會議通過

112 年 11 月 22 日學生事務會議通過

## 一、前言

學生宿舍一棟，區分為 A、B、C、D、E 五區，A、B、C 區已於 97 年暑假全面改建為四人房，D、E 區維持六人房，有關宿舍管理，由宿舍輔導人員負責，依住校申請、宿舍規則、寢室清潔及內務規定、自治幹部服務規定、輔導考查及附則等相關規定執行之。

## 二、宿舍業務職掌表（略）。

## 三、住校申請

（一）本校學生：凡家居外縣市，通學不便者，得申請住校，其審核標準如下：

1. 住校以日間部一年級新生為優先，依下列學制順序分配：

（1）五專生：臺中縣市合併前之臺中縣居民可申請住宿。

（2）四技生：床位不足時以抽籤為主。

（3）二技生：若以上兩種學制分配完畢仍有多餘床位再供二技生抽籤。

2. 低(中低)收入戶，具有縣市政府核發住宿年度有效證明者，可優先分配住宿。

3. 國家功勳遺族子弟、原住民、離島生、境外生（含僑生、港澳生、陸生、外籍生），可優先分配住宿，舊生應加點 8 點得有下學期續住資格。

4. 擔任學生宿舍自治幹部及學生宿舍工讀生，可優先分配住宿。

5. 領有身障手冊者，可成立專案申請住宿。

6. 申請人數過多時，除上述情形外，以低年級優先。同為低年級者，以抽籤為主。

7. 床位分配後，若有自願放棄床位者，將另行公告候補床位申請。

8. 上項優先分配住宿資格者，於住宿期間屢犯住宿管理規定或違規情節重大者，學生宿舍組有權取消其優先住宿資格。

（二）凡患有影響宿舍衛生之傳染疾病或不適團體生活之精神方面疾病者，

不得申請住宿。

- (三)本校學生因特殊狀況有住宿需求者，一律以專案申請方式辦理。
- (四)凡經核准住宿之學生需於開學前連同註冊單辦理繳納住宿費，憑收據辦理進住手續。
- (五)畢業班學生於畢業典禮後，當日統一辦理離舍手續，遇有特殊情況另行處理，惟期末一律依規定離舍。
- (六)寒暑假均開放各學制住宿生及本校社團、球隊集訓住宿之申請，住宿費另計。

#### 四、退宿申請

- (一)開學後已進住或未進住但已繳費，於一週內辦妥離宿手續者，住宿費可全額退費。離宿手續流程：向宿舍辦公室拿離宿申請單→家長簽章同意後→請導師簽章→中隊長寢室檢查無誤簽章→交回宿舍辦公室並繳回識別證及鑰匙→搬出宿舍。
- (二)學期中非因休退學自願辦理離宿者，不予退費。
- (三)因犯過勒令退宿者，須於公告之日起一週內遷出宿舍。凡勒令退宿者，其住宿權即行喪失，不予退費並不得再申請住宿。
- (四)因故休退學辦理退宿：
  - 1. 開學後未逾學期三分之一因休退學申請退宿者，退住宿费二分之一。
  - 2. 開學後已逾學期三分之一因休退學申請退宿者，不得申請退還住宿费。
- (五)因故於期中申請住宿：
  - 1. 開學後未逾學期三分之一申請進住者，繳交全額住宿费。
  - 2. 開學後已逾學期三分之一未逾學期三分之二申請進住者，需繳交半額住宿费。
  - 3. 開學後已逾學期三分之二申請進住者，繳交全額住宿费三分之一。

#### 五、宿舍規則

- (一)學生進住先向輔導人員報到，依分配寢室，床位進住。
- (二)學生寢室床位經排定，非經輔導人員同意，不得任意移動或互調，違者依學生獎懲辦法議處。
- (三)住宿生進住宿舍後，應於規定期限內依所核發之財產清冊，完成個人宿舍公物清點與堪用狀況檢查，住宿期滿未損壞公物，並於離舍前完成個人寢室公物清點與環境清掃，經檢查合格後，始可離舍。
- (四)住宿生非經請假，不得外宿，外宿需填寫外宿請假單(簿)。
- (五)為維護宿舍安全，宿舍輔導人員遇有修繕及緊急狀況需要時，於獲得學生宿舍組組長以上人員同意後得基於職責進入寢室。宿舍內不得儲存任何危險、違禁物品。並不得自行裝鎖或門門，以逃避輔導人員安全檢查。
- (六)非住宿生不得進入及留宿。
- (七)宿舍內應經常保持清潔、寧靜，不得叫囂，及妨害他人自習、睡眠。

寢室 門口、走廊等室內之公共區域均不得堆放垃圾。

- (八)住校學生，應遵守學校規定之作習，熄燈後未經許可不得擅自開大燈。
- (九)禁止使用瓦斯電爐炊膳，電熱器、電熨斗等可能引起火災之用品。
- (十)宿舍公物，應愛惜使用，如有毀損，應照價賠償。各項公物設備等未經報告許可，均不得搬移。
- (十一)住宿生須接受輔導人員指導、凡有關宿舍事項，須先向輔導人員反映，以便處理或轉達。
- (十二)宿舍自治幹部，由學校遴(選)派表現優異住校生擔任，協助學生住宿各項工作之推動。
- (十三)住校生每日 23:00 晚點名，大門即行關閉，逾 23:00 歸舍為遲歸，逾 23:30 歸舍為不假外宿(假日為 23:20)。
- (十四)寢室設室長一人，傳達宿舍規定、反映同學意見，及寢室清潔與秩序之維護。
- (十五)宿舍可使用之電器為有經濟部標檢局核准標章之檯燈、吹風機、電風扇、收錄音機、電腦等。
- (十六)宿舍走廊不得堆積物品或棄置垃圾。
- (十七)違反規定懲罰要項：住校生觸犯下列情形者，視情節輕重予以勞動服務或行政處分。
  - 1. 遲歸：第一次勞動服務三次，第二次申誠，第三次勒令退宿。
  - 2. 未帶識別證或學生證：勞動服務兩次。
  - 3. 未帶鑰匙：勞動服務兩次。
  - 4. 不假外宿：第一次申誠並通知家長，第二次退宿。
  - 5. 喧嘩吵鬧已妨礙他人自修或睡眠者，經檢舉查證屬實，第一次扣三點，第二次申誠乙次並管制下學期住宿，且通知家長；第三次勒令退宿。【於住宿期間累計計算】
- (十八)住校生違反下列情形者，視情節輕重予以申誠或退宿處分。
  - 1. 冒用識別證、學生證及借他人使用者，或在宿舍抽菸者，一律勒令退宿。
  - 2. 冒名頂替及包庇不假外宿者，申誠乙次並管制住宿。
  - 3. 未經核准自行更變寢室或床位者。
  - 4. 清潔值日或勞動服務時，無故不參加者。
  - 5. 使用違禁電器及用品者(實物暫存於輔導人員處，學期結束領回)。
  - 6. 擅自安裝燈具(插電式桌燈不在此限)、電線者。
  - 7. 不按規定整理內務者，經輔導人員告誡一次而不改者。
  - 8. 私裝門鎖，規避輔導及安全檢查者。
  - 9. 私帶非住宿生進入或留宿者。
  - 10. 攜帶危險物品、違禁物品或動物進入宿舍者。

11. 有濫用藥物、嚼檳榔、喝酒行為者。
12. 故意毀壞公物者。
13. 偷竊他人財物者。
14. 染有愛滋病等法定傳染病，隱匿不報，危及他人健康。
15. 不接受輔導人員輔導，且態度惡劣者。
16. 有觸犯校規之行為者，依校規處理。

六、幹部職掌相關規定另訂之。

七、寢室清潔及內務規定

- (一) 宿舍環境分配住校生負責清潔維護，每日應整理一次。
- (二) 各寢室每日輪派值日生，負責室內、外環境之清潔工作。
- (三) 床上內務鋪平並保持平整。
- (四) 毛巾平整掛於毛巾架。
- (五) 衣物及私人用品整齊放於內務櫃內。
- (六) 書籍應整齊放於書架上。

八、寢室公約

- (一) 晚上 12:00 熄燈就寢。
- (二) 就寢後不喧嘩不吵鬧。
- (三) 熄燈後不在外逗留談笑。
- (四) 寢室內不使用電爐或電熨斗等危險用品。
- (五) 內務依規定整理、值日負責打掃。
- (六) 不隨地吐痰及拋擲字紙果皮。
- (七) 愛護公物節約水電。
- (八) 六人房不可在寢室內外掛曬衣物；四人房可掛曬衣物於寢室內曬衣間。
- (九) 不在寢室內存放違禁物品。
- (十) 吹風機務必使用各寢室專屬插座，晚上 12:00 後禁止使用。

九、盥洗場浴室公約

- (一) 為節約能源應在規定時間內沐浴。
- (二) 保持盥洗場浴內之清潔。
- (三) 不得蓄意長時間佔用公共區域。
- (四) 節省用水、用電並隨手關閉水龍頭及電源。
- (五) 愛惜各場所之一切公物。
- (六) 不在盥洗場浴室高聲唱叫或發出怪聲，妨礙安寧。

十、女舍公共設備

- (一) 脫水機—置於各樓層 AB 區、C 區、DE 區浴室。
- (二) 各樓區均設置 R.O. 逆滲透飲水機。
- (三) 電視機分置於 2 樓~9 樓 DE 區交誼廳。
- (四) 閱讀廳設置於 5 樓 AB 區大廳。
- (五) 會議廳/投影廳設置於 6 樓 AB 區大廳。

- (六)休閒桌椅分置 3 樓及 4 樓 AB 區大廳。
- (七)電腦室設置於 2 樓 A2、A3。
- (八)康樂室設置於 9 樓控制室。
- (九)全天候供應洗澡熱水。
- (十)五金物品借用：螺絲起子、老虎鉗子、鐵鎚、梯子、MOD 遙控器。
- (十一)保健箱壁掛於於 2 樓、5 樓、8 樓電梯口，電子式體溫計置於各樓幹部室，冰枕置於辦公室冰箱。
- (十二)各樓設置投幣式洗衣機。

#### 十一、有關宿舍業務办理流程

- (一)宿舍財產損壞申請修繕：中隊長填送四聯式請修單至女舍辦公室、女舍辦公室每週二、週四將請修單彙整送總務單位。有危安顧慮及緊急需求者立即提出申請。
- (二)急病送醫：通知輔導員或值班教官，再由中隊長、區隊長或寢室室友陪同就醫。
- (三)寢室鑰匙遺失：繳費給中隊協助補打鑰匙。
- (四)宿舍財產卡經各樓層寢室同學確認簽名後由辦公室存查，若財產損壞係人為因素由寢室同學照價共同負擔賠償。

#### 十二、其他注意事項

- (一)辦公室所發之通知或公告請中隊長務必轉知區隊全樓公布。
- (二)學期初宿舍大隊幹部及各樓中隊幹部負有協助住宿生辦理進住任務。
- (三)學期末宿舍財產驗收配合大隊幹部及各樓中隊幹部共同辦理。

## 國立臺中科技大學住宿學生生活輔導補充要點

壹、依據：本校住宿學生生活輔導辦法補充訂定之。

貳、目的：為補充原生活輔導辦法之不足，以利於激勵學生表現愛護群體之優良行為，並維護宿舍床位排序作業公平性特訂之。

參、要點內容：

一、增訂學生宿舍加、扣點條款如下：

獎勵部份

(一)凡有下列表現者加 5 點：檢舉重大不當行為並經查證屬實者。

(二)凡有下列表現者加 3 點：

1. 自願參加學生宿舍組辦理非強制性活動者。
2. 遇緊急狀況或同學急診，陪同就醫者（以 2 位為限）。
3. 主動協助處理緊急事故者。
4. 宿舍工讀或幹部全學期表現優異者。

(三)凡有下列表現者加 2 點：認真協助宿舍環境整潔維護者。

(四)凡有下列表現者加 1 點：自願擔任寢室長且任職期間認真盡責者（女生以 3 週為 1 次計，男生以 4 週為 1 次計）。

(五)其他合於獎勵事項，由師長審核認定。

扣點部份

(一)凡有下列表現者扣 5 點：

1. 攜帶違禁品(菸、酒、電器、麻將等)，經查證屬實者。
2. 非緊急狀況，而任意觸動警報蜂鳴器者。
3. 擔任幹部點名不確實者。

(二)凡有下列表現者扣 3 點：

1. 未確實刷用學生證進出宿舍者。
2. 宿舍規定應參加之活動而無故未到者。(含學生幹部)
3. 於宿舍製造噪音，影響他人，經幹部口頭警告而未能改善者(一日內得連續處分)。
4. 任意於公共區域或飲水機上傾倒食物殘渣者。

(三)凡有下列表現者扣 2 點：

1. 未能配合宿舍環境清潔維護者（含個人寢室髒亂者）。
2. 於公共區域浸泡衣物逾半日仍未處理者。
3. 晚點名時未於座位上接受點名者。
4. 夜間（12 時過後）使用吹風機，妨礙他人睡眠者。
5. 熄燈（12 時）後，擅自開啟寢室大燈者。

(四)其他合於懲罰事項，由師長審核認定。

二、加、扣點得相互抵銷。

三、點數之累計以一學年為循環，一年結束點數即歸零。

- 四、當學期懲罰累計滿 15 點者，著即勒令退宿。
  - 五、全學年獎勵累計滿 10 點者，可申請抵記嘉獎乙次（點數同時扣除）；  
滿 20 點者，於新學年列入優先候補排序（指現住之住宿生）。
  - 六、加、扣點由宿舍幹部依事實填表，送請學生宿舍組組長核定後公布。
  - 七、點數累計由宿舍工讀生每週統計後公布。
  - 八、扣點達 10 點時，應由宿舍老師（或教官）約談當事人告誡並通知家長後，記錄存證。
- 肆、基於學生獎懲合理合宜之精神，為避免雙重處分之議，凡遭記加、扣點者，即不另予記功或記過等行政處理。
  - 伍、凡嚴重影響宿舍及學生安全或違規不斷、屢勸不改者，經幹部舉報，由宿舍老師（或教官）審定。若屬事實則得提升懲處程度，不受本補充要點之約束；反之，若有重大優良事蹟時亦同。
  - 陸、其他未盡事宜依學生宿舍管理辦法及學生獎懲辦法處理。
  - 柒、本補充要點送請學生事務會議討論，經校長核示後公布立即實施，修正時亦同。