

國立臺中科技大學學生宿舍

114學年度第1學期期初自治幹部會議紀錄

時間：10/22（三）12：20

地點：第三會議室

上級指導：李學務長建平

主席：廖大隊長奕帆

紀錄：柯喻宸

列席者：廖小喬組長、周亭老師、郭萃菊老師

出席者：如簽到表

一、學務長致詞(略)

二、主席致詞(略)

三、前次會議決議事項

表「編號」欄「111」代表111學年度第1學期、「122」代表112學年度第2學期、「A」代表組長指示事項、「B」主席指示事項、「C」幹部提案事項、「D」臨時動議；「01」「02」「03」……代表事項之項次或該次會議提案之案次。

本次會議建議繼續列管案件共3項、解除列管案件共2項

編號	案由決議情形	執行人及執行情況	列管建議
111-C02	案由： 二樓有個重度身障的住宿生，假設有真實災難事件發生，可能無法順利逃生，希望未來能把重度身障住宿生安排於一樓。 決議：維持原案。	執行人：周亭老師 執行情形： 目前一樓因老師退休，釋出一間空的寢室1樓 B6，目前已規劃一間作為無障礙房，預計於115年整建。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
131-C03	案由： 是否可開放女生宿舍住宿生從一樓搭乘電梯。 決議：維持一舍電梯需從3樓開始搭乘。	執行人： 執行情形： 根據現行門禁點還是設置在二樓，故本案繼續列管。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
131-D01	案由： 幹部福利。 決議：因原提案執行人已卸任，且提案內容將另以臨時動	執行人： 執行情形： 原提案執行人已卸任，相關事項已納入新提案中持續評估與	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管

	議之提案一進行討論與辦理，故原提案解除列管。	執行。	
--	------------------------	-----	--

132-C02	案由： 【宿舍服務隊管理辦法】修訂。	執行人： 執行情形： 於113-2期末幹部會議討論通過	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
132-D01	案由： 洗衣機、烘衣機使用辦法修訂。	執行人： 執行情形： 業經大隊會議討論通過實施	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管

四、工作報告

(一)周亭老師-宿舍輔導業務

1. 本學期住宿率達96.75%、自開學以來迄今已經第6週，夜間急診統計有8人次，特殊事件【含意外、糾紛及違規輔導】有5件、【女宿7樓1件、8樓2件、9樓2件】共11人，狀況發生比率為1.41%。
2. 有關宿舍環境清潔及垃圾的部分，從期初迄今已接獲數次宿舍清潔人員及翰英樓樓管人員的反映：請各位幹部再加強宣導：住宿生垃圾請丟至女宿後方專用垃圾場，並務必做好垃圾分類。
3. 有關加點項目：宿舍環境維護及垃圾場維護，也請各樓幹部盡力督導，務必落實工作內容，切勿流於虛設。

(二)郭萃菊老師-宿舍設備業務

1. 目前宿舍8、9樓浴廁更新工程持續進行中，廠商預計於11月初完工，依照廠商說明，將於申報竣工後先開放住宿生使用，以維護學生使用權益，後續若在驗收階段未達標準，需進行修繕或改善作業，將再行公告，並暫時停用至改善完成。
2. 目前宿舍設有報修系統，住宿生皆能依規定於系統中提出報修事項，整體使用情況良好。報修案件分為即時性與非即時性兩類：
 - 即時性報修：如電梯墊子鬆脫造成安全疑慮、九樓寢室因大雨發生漏水等情形，皆屬緊急處理案件。此類案件老師會即時聯繫廠商，通常可於一週內完成修繕，若遇工程排程延後，最遲不超過兩週。
 - 非即時性報修：如抽屜鑰匙遺失或損壞等，因部分宿舍設備老舊、零件取得不易，處理時效可能延後。若零件需外購或等待配送，修繕時間將視實際情況而定。

4. 另請各幹部於與住宿生溝通時，協助說明報修進度，讓同學理解相關作業需時完成，並共同維持宿舍良好運作。

(三)廖小喬組長

感謝所有願意擔任及持續服務的宿舍幹部，特別歡迎新加入的成員，幹部在宿舍運作中扮演極為重要的角色，是宿舍安全與秩序能穩定維持的關鍵，成為幹部不僅是一種責任，也是一份榮譽，期勉各位幹部能秉持服務精神，共同維護宿舍良好環境。

目前宿舍共有約1400名住宿生，相當於28個班級的規模；由於宿舍運作狀況多屬突發性（如用水、用電等問題），主任提醒幹部在第一時間發現問題時，若無法解決無需自行承擔壓力，應依層級向上通報，由樓層幹部回報樓長，再由樓長轉達至副大與大隊長，以確保問題能即時被掌握與處理，最重要的是確保資訊透明、問題能被即時反映與追蹤，並希望大家能以協作方式共同解決宿舍各項狀況。

因本校宿舍同時有五專生及大學生入住，管理上需兼顧安全與自由的平衡，與一般完全開放式大學宿舍不同，本宿舍仍需維持一定程度的門禁與規範，此舉是基於學生安全考量，並非限制個人自由，也希望住宿生代表及各樓幹部能協助傳達此理念，促進住宿生間的理解與配合。

最後，再次感謝各位幹部在宿舍活動及日常維護上的辛勞，並鼓勵大家善用會議，反映問題與建議。

五、提案討論

▲提案一

提案人：副大隊長 葉芷晴

案由：擬變更校務各類會議學生代表為大隊長。

說明：

1. 依據本校各項會議學生代表產生要點第三條第一項辦理。
2. 依前述要點第四條，學生宿舍自治幹部大隊長為當然代表。
3. 原因大隊長從缺推派副大隊長徐啓將擔任本校各項會議學生代表，由於大隊長已於9月1日報到，故提案代表變更為大隊長廖奕帆。

決議：照案通過。

▲提案二

提案人：8樓中隊長 林珮甄

案由：8樓 AB 區交誼廳電風扇風量小且無插座，造成空氣悶熱不通風，開窗後仍無法改善，提請討論。

說明：希望能換新電風扇或者增設插座讓幹部、住宿生自行帶電風扇使用。

決議：由副大隊長於群組發佈記事本，請各樓層幹部依據範例格式回報交誼廳插座數量，彙整

統計後進行後續評估。

六、臨時動議：

▲提案一

提案人：8樓中隊長 林珮甄

案由：希望宿舍增設幹部專用冰箱，以提供幹部使用，提請討論。

說明：

1. 幹部於宿舍內常需協助處理行政事務及臨時狀況，值勤時間不定，為便利飲品及食物之短暫保存，建議增設冰箱供幹部使用。
2. 建議可考慮放置於儲藏室，作為限定幹部使用的空間。

決議：因仍需進一步評估設置地點及可行性，後續再行討論。

▲提案二

提案人：E7住宿生

案由：希望宿舍能規劃其他區域供住宿生吹頭髮使用，提請討論。

說明：部分住宿生於晚間返回宿舍後，會在浴室外之吹風機臺使用吹風機，時間偶有超過午夜12時，影響住在靠近浴室的寢室之住宿生休息品質。

決議：先針對寢室噪音問題協助處理，於門縫加貼隔音條。

▲提案三

提案人：周亭老師

案由：是否可於9樓浴室加裝加壓器，提請討論。

說明：9樓樓長反映浴室水壓不足，雖已更換蓮蓬頭，但幹部回報僅略有改善。

決議：郭老師將再評估目前蓮蓬頭的狀況，若確認更換後仍未改善，將進一步評估是否可安裝加壓馬達，並請樓長先拍攝出水量影片供後續追蹤與參考。

▲提案四

提案人：6樓中隊長 吳安芷

案由：希望於 C 區床位旁增設插座，提請討論。

說明：因床位設計為上舖、書桌在下方，床邊無插座可使用，若需使用電風扇或為手機充電，須自下方接延長線，較不便。

決議：由於涉及水電配置、線路安全、空間位置及電力負荷等因素，須先進行評估後再行決定

▲提案五

提案人：9樓住宿生

案由：希望六人房上舖床位增設護欄，提請討論。

說明：部分床墊高度較高，中間僅有一根不銹鋼直桿，存在安全疑慮，擔心睡眠時可能跌落。

決議：由總務一組組長調查六人房護欄增設需求，待統計結果後，於暑假進行2、5、6樓整修時一併處理。

▲提案六

提案人：2、3樓中隊長 范佳渝

案由：建議住宿生於晚間12時後若需使用吹風機，改至浴室內脫水機旁使用，提請討論。

說明：晚間12時後於吹風機台使用吹風機，聲音較大，容易影響其他住宿生休息；若改於浴室內使用，能減少噪音干擾，且該處還有兩個插座可使用。

決議：因電壓配置不同，若多人同時使用可能造成跳電，須先評估電力負荷情形，確認可行後再公告實施。

七、組長指示事項：

(一)DE 區2、5、6樓預計於115年暑假進行硬體設備整修，請各樓層幹部針對宿舍內部設

施（如插座、床架等）提出具體改善建議，於10/29（星期三）前彙整回報總務二組

組長，以便於彙整後向總務處及設計師討論可行性。

- (二) 針對住宿生受傷事件，提醒各樓層幹部應提升對事件之敏感度，若發生學生受傷等緊急狀況，請第一時間通報樓長，並由樓長於群組回報主任及老師，以利即時掌握情況與後續關懷處理。

八、主席總結：

針對主任提及之通報機制補充說明：大隊長已於 9 月 22 日通知各樓中區隊長相關事宜，日後若有校安事件或緊急狀況（如法定傳染病需隔離、住宿生於宿舍內受傷須送醫、召喚救護車、宿舍設備嚴重毀損或具安全疑慮等），請各幹部第一時間直接通報大隊長，後續再轉由樓層追蹤處理狀況。

今日會議時間與上課時段重疊，下午第一節課如有因開會被記曠課，請於晚點名前完成統計，統一申請公假。前往民生校區的幹部，請注意交通安全。

九、散會（13：24）