

◎若於期中(末)考週申請公假，須專簽核准後才能用「藍色」期中(末)考週請假單！

國立臺中科技大學日間部團體公假單

申請日期： 年 月 日

申請單位			導師 簽章	
請假說明				
公假日期： 年 月 日 星期（ ）				
班級	學號	姓名	日期、節次	
任課老師簽章				
公假單代號 (由申請單位填入)		申請人 或指導老師 (單位)		
生輔組審核		學務處審核		

- 1.公假申請程序：指導老師(單位)簽證→任課老師簽名同意→班導師簽證→系科線上作業→生輔組審核→學務處審核。
- 2.公假須由業管單位提出申請，需檢附證明文件，節數依規定併入扣考節數。