◎若於期中(末)考週申請公假，請改用「藍色」期中(末)考週請假單！

國立臺中科技大學團體活動申請公假單

申請日期：　　年　月　　日

申請單位		活動概要		活動負責人	
活動期間	月　日第　節至 月　日第　節止	指導單位	☐ 體育室 ☐ 課外活動指導組 ☐ 諮商輔導組 ☐ 衛生保健組 ☐ 生活輔導組 ☐ 系科單位 ☐ 其他	指導老師	

團體活動申請公假學生名單　**申請班級**：　　公假日期：　　年　　月　　日（　　）

學　號	姓　名	節　次	一	二	三	四	五	六	七	八
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
		第　節								
任課老師簽章 （任課老師有裁量權）										
導 師 簽 章										

系(科)線上作業 (請務必填寫公假單代號)	公假單代　號		承辦員簽章:

審核單位	生輔組組　長		學務長	

附註：

1、公假申請以班級為單位並以一日一張為原則，本假單若不敷使用，請自行影印備用。

2、公假申請程序：指導老師(單位)簽證→任課老師簽名同意→班導師簽證→系科線上作業→生輔組審查→完成。

3、公假申請應於事前完成請假手續；如有特殊狀況，請於一週內補辦完成，逾期不予受理。

4、公假須由業管單位提出申請，節數依規定併入扣考節數，請附證明文件。