

「永續力獎學金」學生線上申請教學

申請前請詳閱113年度永續力獎學金公告

113年系統異動

- **申請時間為113年4月15日9時~113年5月3日止，請把握時間提出申請**

步驟一、進入線上申請系統 (<https://application.chf.ngo/award/impact>)，輸入身分證字號、勾選驗證我不是機器人註冊或登入



申請者 學校

兆福基金會
永續力獎學金

獎學金申請教學

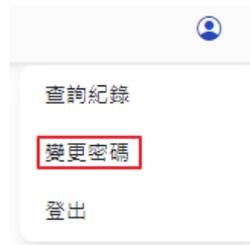
身分證字號

繼續

我不是機器人

reCAPTCHA
隱私權 · 條款

- 預設密碼為身分證大寫英文字母 + 末5碼數字
- 如之前有註冊並變更密碼，請用自訂密碼登入，系統會帶入個人資料，如有變更請修訂
- 若忘記自訂密碼，請email scholarships@chf.ngo 註明姓名及身分證字號向本會申請恢復預設密碼
- 如欲變更密碼，請點選螢幕右上角，選擇變更密碼



查詢紀錄

變更密碼

登出

步驟二、登入後，請點選「申請」，進入申請表單。



如點選「查詢」，可查：

- 獎學金線上申請得獎紀錄
- 113年之申請狀態及審查結果

步驟三、進入申請表單後，依113年永續力獎學金公告及螢幕指示填寫並存檔個人資料、申請資料、上傳附繳證件，填寫或附繳證件不完整，存檔時系統會提示

個人資料

申請資料

附繳證件

- 附繳證件檔案限30MB，如超過請於上傳文件內提供雲端連結(上傳前請務必確認提供共用連結權限)。
- 如師長推薦信徑寄本會，請於附繳證件上傳說明。

步驟四、填寫完畢存檔後，請在下方點選「送出」提交申請，送出確認後，接下來會由學校承辦人進行覆核，覆核完畢後，校方會提交申請件至基金會，再由本會進行審查後公告得獎名單。

其它證明文件 已收件

Select 單一檔案 ... 瀏覽 ...

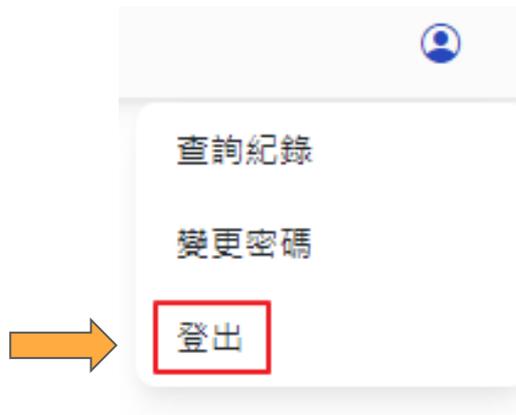
申請資料存檔

提交申請

送出

- 確認送出申請前務必詳細閱讀申請公告並確認填寫資料正確
- 案件送出後請自行通知學校協助覆核，如被學校退件，亦請聯絡學校承辦，儘快補件並重新提交
- 送出提交申請、退件、申請即將截止及得獎結果，系統會發送電子郵件通知，請注意查收

步驟五、點選螢幕右上角，登出系統或查詢紀錄



如有任何問題，請洽E-mail: scholarships@chf.ngo