

國立臺中科技大學

115 學年度日間部新生始業式 各單位宣傳資料

- ◎ 學生事務處-課外活動指導組 (p1)
- ◎ 總務處宣講資料 (p2-p5)
- ◎ 教務處-專科部 (p6-p9)
- ◎ 教務處-大學部 (p10-p13)
- ◎ 體育室新生訓練說明事項 (p14)
- ◎ 語言中心 (p15-p22)
- ◎ 學生事務處-生活輔導組 (p23-p26)
- ◎ 圖書館 (p26)

◎ 學生事務處-課外活動指導組

一、「115 學年度新生校歌比賽」最新訊息

<https://student.nutc.edu.tw/p/406-1020-134730,r1161.php>

二、「115 學年度新生校歌比賽」報名表單

報名期間：115 年 09 月 01 日(二)~115 年 09 月 24 日(四)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScelztll7BV6ad76dZvDcxQVB05YKLR9DSutSdtmE8o9ckU3g/closedform>

◎ 總務處宣講資料

一、校區簡介

本校計有三民、民生、南屯三個校區：

- (一) 三民校區：商學院(中商大樓與中技大樓)、設計學院(昌明樓)、語文學院(中科大樓)、資訊流通學院與智慧產業學院(資訊大樓)。
- (二) 民生校區：中護健康學院。
- (三) 南屯校區：「中護健康學院綜合大樓新建工程」於 113 年 11 月 11 日竣工，114 年 4 月 1 日完成驗收，114 年 5 月 29 日移交本校接管；另刻正進行「學生宿舍新建工程」、「中護大樓室內裝修工程」及「體育館新建工程」。

二、學雜費繳納

請同學依據教務處「註冊須知」於期限內繳納學雜費，繳費管道包括：

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| (一)臺灣銀行各地分行臨櫃 | (五)信用卡繳費 |
| (二)金融機構 ATM 轉帳 | (六)電話語音繳費 |
| (三)便利商店繳費 | (七)Taiwan Pay 及 LINE PAY MONEY |
| (四)郵局臨櫃 | (八)網路銀行轉帳 |

※如有繳費相關疑問，請洽教務處註冊組或總務處出納組查詢。

三、成績列印自動繳費機

本校三民校區設有 2 台成績列印自動繳費機，分別位於「資訊館 1 樓」與「中科大樓(原中正大樓)2 樓」，提供成績單、學位證明、在學證明、休學證明及修業證明等文件列印，另外提供學生證補發申請與繳費，歡迎同學多加利用。繳費設備如有操作問題，請洽詢下列單位：

週一至週五(8:00~17:00) 出納組或註冊組。

週一至週五(17:00~22:00) 進修部(夜間班)

週六(8:00~17:00) 進修部(假日班)。

週日(8:00~17:00) 空中學院與進修部(假日班)。

四、機踏車停車證申請與費用繳納

(一)請依據學務處課外活動指導組公告之申請程序辦理，並請以班級為單位，於課外活動指導組完成審核後，派代表至出納組及事務組統一辦理繳費及領證，如此可減少繳費、收款及發證等作業耗費之時間與人力。

(二)民生校區學生如須至三民校區上課，且有停車需求者，請逕填具「民生校區-學生優惠機車權限申請表」(*文件下載處：總務處/事務組/表單下載)併檢附選課證明文件至各系所審核，於民生校區總務組繳費領證。

(三)微型電動二輪車視為機車權限，需懸掛合法車牌，如辦證時未取得駕照者須繳交家長同意書(*文件下載處：總務處/事務組/表單下載)審核。

五、機車停車資訊

(一) 三民校區於「三民路側門中科大樓(原中正大樓)後方」、「中商大樓旁」、「中技大樓後方」以及「錦平街」設有平面停車場，另於「資訊館」與「中技大樓」則設有地下室停車場，惟「中商大樓旁」及「中技大樓後方」停車場入場需感應學生證，「三民路側門中科大樓(原中正大樓)後方」、「資訊館地下室」、「錦平街」及「中技大樓」採車牌辨識系統入場，請同學特別留意。(機車停車場位置圖、開放時間及通行方式詳見附圖 1)

(二) 民生校區腹地狹小，僅於 114 年完成劃設「民生路學生機車停車場」，設置機車停車格共

51 格，惟仍難以滿足全體學生之停車需求。建議同學在申請機車停車證前，應審慎評估自身需求與實際使用情況，謹慎決定是否申請。為協助同學規劃停車，檢附民生校區校園內外機車停車格分布圖（詳如附圖 2），請同學斟酌利用。

- (三)「民生路學生機車停車場」所設之 51 格機車位，限持有有效停車證之同學使用。若因公務或身體不便（如受傷需借助交通工具進出校園）等特殊情況者，亦可申請民生校區校園「單次或短期通行專案」，相關申請資訊請逕洽民生校區總務組。
- (四)請同學將停車證黏貼於「車輛後方擋泥板明顯處」，並於證上註明車號以利查核，當車輛進入停車場時，請減速慢行，並請配合學校警衛保全之引導與檢查車證等措施。
- (五)為了加強取締違規之車輛，機車停車場每日皆有保全及校警巡邏，以維護公共停車權益，同學如有發現違規情形，可就近向保全反應。
- (六)每個停車場域皆裝設有監視攝影機，如有停車紛爭，可通知校安中心調閱監視器。
- (七)當同學行走於停車場域時，請走「行人專用道」，並注意來車。
- (八)茲因學校腹地有限，本校目前機車停車場各場域車位數及停車權限申請人數為：目前有 7 座機車停車場，共有機車車格數 1,847 格，114 學年申請人數 5,657 人，因此停車位與申請數量相比明顯不足，本處已在現場張貼相關告示，當車位額滿時，請改停其他場域停車場。
- (九)本校機車停車場乃是學校基於方便教職員生所提供的服務，並非以營利為目的(收費 1 學期機車 200 元，1 學年機車 400 元)，主要是想盡量提供給有需要的教職員生使用，但並不保證一定有車位，請各系所承辦加強宣導，辦證前請自行評估。
- (十)為使停車格發揮最大效能，考量各學制上下班(課)時段交錯，故允許申請停車證人數超過實際車位數量，希望能讓大多數使用者得以享受這項服務，但同時也有考慮可能造成沒有停車位之情形，故也在透過 E-Portal 管理系統提出停車權限申請時，會事先告知不保證一定有車位，同意上述權限說明方能進行下一步申請程序，若申請停車權限後對本校停車環境服務不符合預期，將依使用天數協助辦理退費。

六、普通教室

- (一)電子講桌或投影機故障：
 - 1. 請洽所屬系辦協助處理排除故障，在三民校區上課的中護健康學院同學，請洽資訊館 1 樓事務組協助處理。
 - 2. 上課期間普通教室教學設備故障報修問題，建議同學可以即時掃描教室【QR-Code】線上快速報修，或可上本校首頁左下角/校內快速連結/「總務系統|設備報修」報修，同學可善加利用，總務處會即時派員處理及維修。
- (二)粉筆、板擦及麥克風等簡易教學用品領用：
 - 1. 請洽所屬系科辦公室。
 - 2. 在三民校區上課的中護健康學院同學，如在翰英樓上課，請至校門口左側總機室領用。
- (三)教室上課完畢，請同學要清除教室垃圾以維持教室整潔，並記得隨手關閉電燈、電扇與電子講桌等電源開關。
- (四)寒暑假期間及例假日期間，校園內各普通教室內、公共區域、運動場域周遭等，因有辦理試務工作、場地租借、樹木修剪、環境整理及設施設備維修整備等需求，籲請師生同仁務必將個人物品（含運動鞋、球具、書籍、講義、食品等個人用品）妥善保管，不要任意閒置於校園各角落，學校及承攬商不負保管責任，概以廢棄物清除處理方式辦理。

七、其他設施

- (一)如遇廁所、電梯、水電照明或是木棧道..等公共設施損壞，本校首頁左下角校內快速連結設有「總務系統|設備報修」，同學可上網填報故障情形，總務處會派員查修。
- (二)另於三民校區資訊大樓 1 樓、中商大樓 1 樓，以及民生校區綜合大樓 2 樓，設有冷氣儲值機，同學可多加利用。
- (三)本校目前設置自動販賣機共計 32 臺(飲料機 25 臺及食品機 7 臺)，位置分布如下：

中正大樓 9 臺、中商大樓 3 臺、弘業樓 3 臺、翰英樓 4 臺、男生宿舍 3 臺、女生宿舍 6 臺、中技大樓 1 臺及民生校區 3 臺，如遇校園內自動販賣機有吃錢或商品未掉落等問題發生，可直接掃描機台上之廠商客服 QRcode 後，透過通訊軟體 line 留下個人資料再由廠商專人協助處理退款作業。

八、環境清潔與垃圾分類

- (一)各大樓走廊與樓梯口，均設有垃圾分類架及廚餘回收桶，請同學養成垃圾分類習慣。
- (二)如有較大型垃圾，三民校區同學請先與「系辦」聯繫，並請依照每個月大型廢棄物清運 Email 公告處理，不可直接丟棄在走廊的垃圾分類架；民生校區同學則請運至誠敬樓東側資源回收區進行分類、堆放。
- (三)每年 3~7 月為跳蚤好發季節，校方除定期實施公共空間環境清掃及消毒外，跳蚤防控工作，仍有賴同學的配合，請同學：
 - 1. 不要將食物貯放教室內，也不可攜帶寵物進入教室。
 - 2. 每日下課請清除教室垃圾。

九、廁所供應衛生紙

- (一)學校所供應之廁所衛生紙，可溶解於水中，同學使用後請丟入馬桶，並請同學愛惜資源，摺節用量。
- (二)另請特別注意，面紙、擦手紙、生理用品及雜物等無法溶解於水等用紙，千萬不可以丟入馬桶，否則將造成馬桶阻塞。

十、校園工程

- (一)三民校區 115 年暑假期間有「學生宿舍硬體設備更新暨牆壁修補粉刷工程」、「活動中心窗戶更新工程」及「學生宿舍 DE 區新建水塔工程」3 案進行，預計於開學前完工，詳細施工資訊(如工程期程、範圍及影響等)皆已公告周知。
- (二)另有「昌明樓外牆整修工程」、「體育館東側空地興建 2 層地上物工程」、「昌明樓地下室空間改善工程委託技術服務」3 件大型採購刻正辦理發包中，詳細進度將另案公告周知。

十一、郵件處理

- (一)學生掛號信件及包裹，統一由學務處生活輔導組（民生校區學務組）派員領取後轉發，學生宿舍掛號信件及包裹，則由宿舍組統一派員領取轉發，外國學生掛號信件及包裹則由國際事務處統一派員領取轉發。請收件同學告知寄件人，務必詳細填寫收件人國籍、姓名、班級系所，或是宿舍寢室房號等收件人資訊，以利分派信件。平信或限時信件因為沒有寄件條碼，文書組無法代為查詢，建議同學以掛號或包裹寄件，避免遺失。若急件親自到文書組領取，則請攜帶個人證件(與收件人同名之學生證或身分證)以資辨識。
- (二)依據本校郵件處理作業要點第 3 點第 4 款規定；文書組（民生校區總務組）不代收貨運寄送之個人網購物品，請轉知教職員工生自行與宅配送貨者聯繫收貨事宜。
- (三)同學若在百貨公司、連鎖商店等欲留個人資訊，請勿填寫學校地址作為聯絡地址，避免該類商家大量郵寄型錄，浪費社會資源，落實環保政策。
- (四)班級若向書商訂書，務必詳細填寫校區、科系、訂書人和系辦聯絡資訊，基於極重書本轉運搬送安全問題，請加註送貨到系辦。

十二、門禁管理

- (一)三民校區行政大樓、資訊館、中正大樓、昌明樓、弘業樓、中商大樓、活動中心與中技大樓，於夜間及國定假日等非上班上課時段，實施人員進出管制；於門禁管制時段，需利用個人『校園 IC 卡』認證進入所屬各大樓，離開時則未限制，請同學如於管制時段有進出需求者，請向所屬系科洽詢申請。
- (二)民生校區非屬開放性校園，學生欲進入民生校區者，請出示學生證明文件。

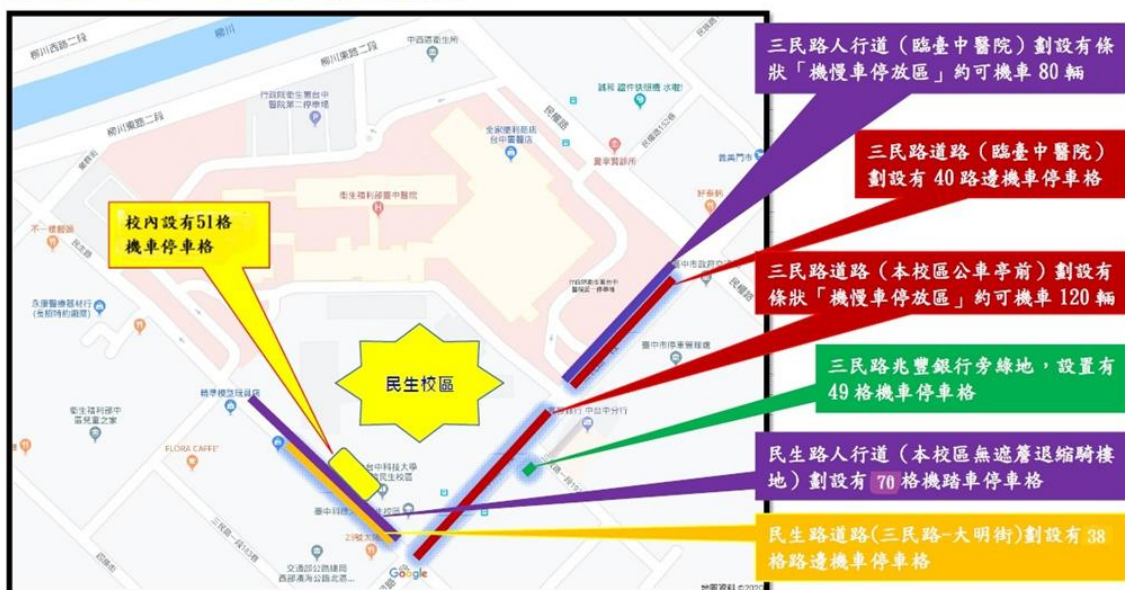
十三、頂樓警報裝置

基於校園安全之維護，頂樓設有無線警報裝置，透過紅外線及警報裝置，欲進入頂樓人員將會觸發高分貝警報，同時系統也會通報駐衛警及校安中心等前往現場瞭解。請同學注意：頂樓原則為「緊急避難逃生」場所，並不開放其他用途使用。

附圖 1



附圖 2



*另民生校區周邊騎樓及緣石人行道，除設有禁止(臨時)停車標誌或標線者外，寬度在3M以上者得停放機車，惟仍應遵守停車規定。

◎ 教務處-專科部

115 學年度新生始業輔導(專科部)學業適應介紹-教務處

歡迎您 成為臺中科技大學的一份子！

一、註冊

依本校學則規定：學生每學期須依公告之期限及方式，繳納各項費用並完成規定學分之選課程序，即完成註冊手續。**註冊＝繳費＋選課**

二、繳費

- (一) 115 學年度上學期學雜費繳費至 **115 年 9 月 7 日(一)開學日止**。
- (二) 請至臺灣銀行學雜費入口網(建議使用 Chrome 瀏覽器)列印繳費單並完成繳費。
(新生先至本校日間部-新生報到管理系統查詢學號)
- (三) 繳費方式：臺灣銀行各地分行臨櫃繳費或利用自動櫃員機(ATM)、網路銀行(皆不限臺銀)轉帳繳費，也可使用信用卡繳費、電話語音繳費、便利商店(如統一、全家)、郵局、Taiwan Pay 及 LINE Pay Money 等方式繳費。逾期者便利商店、信用卡、電話語音繳費及 LINE Pay Money 管道皆停止受理。
- (四) 學雜費入帳後，學生始得申請在學證明書。

三、學生選課，請依「國立臺中科技大學學則」、「學生選課辦法」辦理：

- (一) 選課期限：**115 年 9 月 7 日(一)中午 12:00 起至 9 月 18 日(五)止**，請自行上網完成加退選作業，逾期概不受理，系統自動關閉加退選功能。
- (二) **新生課表為系統預設課程**，請於加退選期間上網確認修課資料。
- (三) 重考新生、轉學生及舊生**加退選採取網路線上作業**，請自行上網完成加退選，網路無法進行屬特殊狀況加退選者，請填妥特殊狀況加退選申請單(教務處首頁/註冊組/表單下載)，於**9 月 18 日(五)下午 17:00 前**完成。
- (四) 開學當日即須依修習科目前往上課，無故未到課者視同曠課；所修科目上課時間不得衝突、已修習及格之科目，不得重選，否則其學分成績均不予計算。
- (五) 連續課程，需按先後次序修習；全學年科目，上學期未修習者，下學期不得修習，若僅修上學期或有任一學期不及格者，不計入畢業資格學分計算。
- (六) 學生成績之登記，均以網路加、退選後結果為準，加選科目而未完成加選手續者，其學分成績不計；退選科目而未完成退選手續者，以未退選論。
- (七) 為避免同學因漏登或誤登科目影響成績核算，加退選期間第二週，會以電子郵件寄送選課狀況以供參考，**請務必於加退選期限內確認選課系統之課程名稱、任課老師、上課班級**

與上課時間等是否正確，逾期不得以任何理由要求變更選課資料。

四、**抵免學分**：轉學、轉系科生提前於 8 月 31 日(一)開始辦理科目學分抵免作業，至 9 月 18 日(五)截止。新生除重考生或轉學生外，無需辦理抵免。

(一) 辦理抵免者應備妥審查單位要求之審核資料(如成績單正本、授課大綱)於 9 月 18 日(五)下午 17:00 前完成抵免相關程序。

(二) 抵免科目學分申辦流程如下：

1. **申請**：學生於「學生管理系統」→課程抵免-抵免(免修)申請→新增抵免(免修)→填妥相關課程學分數→抵免單下載→送審核單位審核。
2. **審核**：學分審核由開課單位(語言中心、服學組、體育室、軍訓室、通識中心、各系科)分別負責所開課程之審核。

(三) 當期課程如須抵免，尚未完成科目抵免作業前，仍應前往上課，完成抵免後，請即時至系統退選，以免曠課處分。

(四) 操作方式請參考：學生管理系統操作說明。

五、上課時段與上課地點

(一) 上課時段：上課節次與時間起訖如下(選課時請考量**校區**及**教室**間的移動及時間銜接)

上午		下午	
第一節	08：10~09：00	第五節	13：25~14：15
第二節	09：10~10：00	第六節	14：20~15：10
第三節	10：10~11：00	第七節	15：20~16：10
第四節	11：10~12：00	第八節	16：15~17：05

(二) 上課地點：教室代碼的第 1 碼為各大樓代碼，第 2 碼為樓層

例如：3 4 0 1 教室(代表中科大樓 4 樓的教室)

三民校區			
代碼	名稱	代碼	名稱
1	行政大樓	6	弘業樓
2	資訊館	7	中商大樓
3	中科大樓	8	奇秀樓
4	昌明樓	H	中技大樓
5	翰英樓		

民生校區	
代碼	名稱
M	綜合大樓
T	誠敬樓
R	仁愛樓

六、**學生證領取**：本校學生證採悠遊卡功能之學生證，校內使用至畢業日，畢業後轉換為校友卡，仍具備悠遊卡功能繼續使用。新生第一張學生證由學校提供，請各班班代表於開學第一週依通知至註冊組領取。轉學生請於開學第一週親至註冊組領取。**(三民校區：中科大樓二樓註冊組；中護健康學院三系至民生校區誠敬樓 2 樓 T203 教室領取)。**

七、**E-portal 帳號**之使用：

本校電算中心提供學生 E-portal 帳號，請同學善加利用，學生各項申請、選課、抵免作業均

以此帳號為入口，學校相關訊息均透過此帳號電子郵件傳達，請同學務必隨時留意並定期閱讀郵件，若同學有其他常用之電子郵件信箱，亦可於本校電子郵件設定轉寄功能，以確保訊息不漏接。

八、學行優異獎學金

(一) 為鼓勵同學努力向學，提高學生學習風氣，各學期班級前三名發給學行優異獎學金。本校大學部暨附設專科部各班同學（不含已畢業及延長修業學生）其前學期成績符合下列三項標準者，可獲得獎勵。

- (1) 學業成績須在各系、科班級之前三名且無不及格科目者。
- (2) 所修科目學分數符合本校學則規定該學制之最低學分者。
- (3) 操行成績在八十二分以上，且未受處分及無曠課紀錄。

(二) 獎勵方式為每學期每班前三名頒發獎學金及獎狀一紙。

- 第一名 獎學金新臺幣 7,000 元。
第二名 獎學金新臺幣 5,000 元。
第三名 獎學金新臺幣 3,000 元。

九、退學及扣考規定提醒：（請同學努力向學，避免以下狀況發生。）

- (一) **學業退學**：學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。相關規定請參考本校學則。
- (二) **操行退學**：操行成績不及格者，應令退學。（出席考勤加減標準請參考本校學生操行考查辦法）
- (三) **扣考**：學生修讀任一科目缺課（請假）、曠課（未請假）節數合計達該科全學期授課時數三分之一時，不得參加該科目期末考試，且該科學期成績以 0 分計算。
- (四) **出席預警**：學生任一科目缺、曠課節數合計達 4 週時，系統自動「警示」提醒同學、任課老師及導師留意。

十、學業預警：

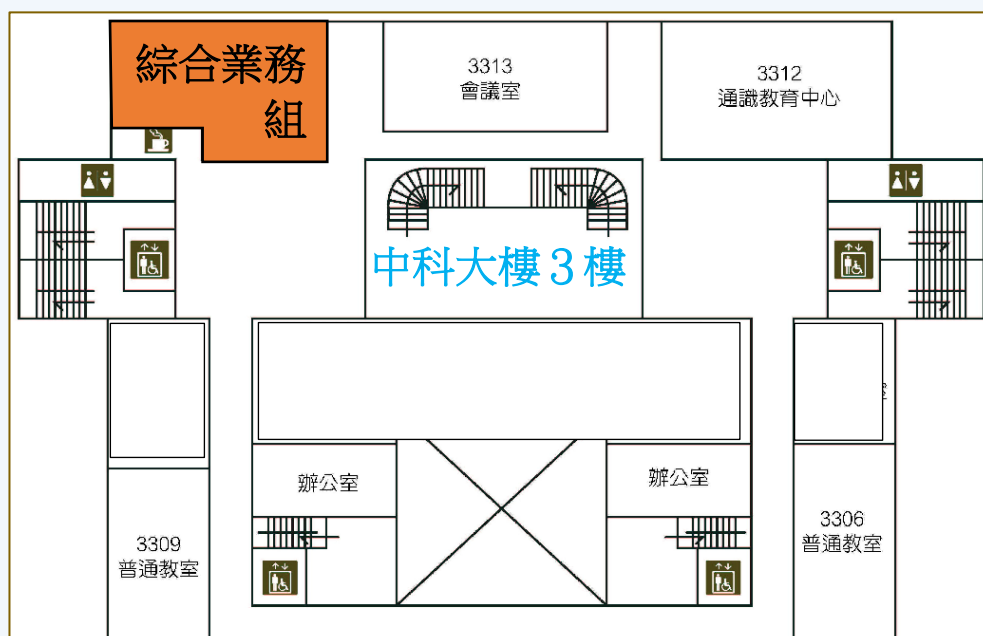
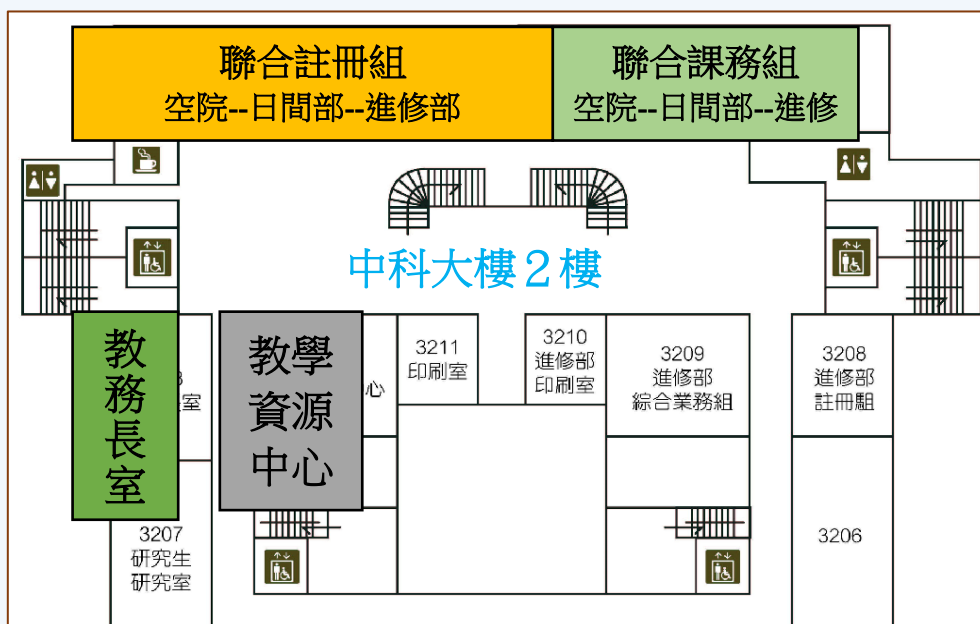
- (一) 定義：為確保學習成效，每學期針對學習狀況不佳之同學進行學業預警，包括：
 - (1) **期初預警**：前一學期達二分之一學分數不及格者。
 - (2) **期中預警**：期中考不及格科目達三科（五專一至三年級達五科）或不及格學分數達二分之一以上者。
- (二) 執行方式：符合上述預警定義的同學，將請導師安排晤談，以了解原因並進行課業輔導，必要時將邀集學務處、職涯諮商輔導中心或其他相關單位共同輔導，以改善學生學習狀況。

十二、教務處各組聯絡資訊及所在位置

- (一) 註冊組：04-22195130（中科大樓2樓）；民生校區04-22194997（誠敬樓2樓T203教室）
- (二) 課務組：04-22195120（中科大樓2樓）

(三)教學資源中心：04-22195140 (中科大樓2樓)

(四)綜合業務組：04-22195110 (中科大樓3樓)



◎ 教務處-大學部

115 學年度新生始業輔導(大學部)學業適應介紹-教務處

歡迎您 成為臺中科技大學的一份子！

一、註冊

依本校學則規定：學生每學期須依公告之期限及方式，繳納各項費用並完成規定學分之選課程序，即完成註冊手續。**註冊＝繳費＋選課**

二、繳費

- (一) 115 學年度上學期學雜費繳費至 **115 年 9 月 7 日(一)開學日止**。
- (二) 請至臺灣銀行學雜費入口網(建議使用 Chrome 瀏覽器)列印繳費單並完成繳費。
(新生先至本校日間部-新生報到管理系統查詢學號)
- (三) 繳費方式：臺灣銀行各地分行臨櫃繳費或利用自動櫃員機(ATM)、網路銀行(皆不限臺銀)轉帳繳費，也可使用信用卡繳費、電話語音繳費、便利商店(如統一、全家)、郵局、Taiwan Pay 及 LINE Pay Money 等方式繳費。逾期者便利商店、信用卡、電話語音繳費及 LINE Pay Money 管道皆停止受理。
- (四) 學雜費入帳後，學生始得申請在學證明書。

三、學生選課，請依「國立臺中科技大學學則」、「學生選課辦法」辦理：

- (一) 選課期限：**115 年 9 月 7 日(一)中午 12:00 起至 9 月 18 日(五)止**，請自行上網完成加退選作業，逾期概不受理，系統自動關閉加退選功能。
- (二) 新生課表為系統預設課程，請於加退選期間上網確認修課資料。
- (三) 重考新生、轉學生及舊生**加退選採取網路線上作業**，請自行上網完成加退選，網路無法進行(如未開放跨科系、跨學制、跨部別)屬特殊狀況加退選者，請填妥特殊狀況加退選申請單(教務處首頁/註冊組/表單下載)，於 9 月 18 日(五)下午 17:00 前完成。
- (四) 開學當日即須依課表前往上課，無故未到課者視同曠課；所修科目上課時間不得衝突、已修習及格之科目，不得重選，否則其學分成績均不予計算。
- (五) 連續課程，需按先後次序修習；全學年科目，上學期未修習者，下學期不得修習，若僅修上學期或有任一學期不及格者，不計入畢業資格學分計算。
- (六) 學生成績之登記，均以網路加、退選後結果為準，加選科目而未完成加選手續者，其學分成績不計；退選科目而未完成退選手續者，以未退選論。
- (七) 為避免同學因漏登或誤登科目影響成績核算，加退選期間第二週，會以電子郵件寄送選課狀況以供參考，請務必於加退選期限內確認選課系統之課程名稱、任課老師、上課班級與上課時間等是否正確，逾期不得以任何理由要求變更選課資料。

四、**抵免學分**：轉學、轉系科生提前於8月31日(一)開始辦理科目學分抵免作業，至9月18日(五)截止。新生除重考生或轉學生外，無需辦理抵免。

(一) 辦理抵免者應備妥審查單位要求之審核資料(如成績單正本、授課大綱)，於9月18日(五)下午17:00前完成抵免相關程序。

(二) 抵免科目學分申辦流程如下：

1. **申請**：學生於「學生管理系統」→課程抵免-抵免(免修)申請→新增抵免(免修)→填妥相關課程學分數→抵免單下載→送審核單位審核。
2. **審核**：學分審核由開課單位(語言中心、服學組、體育室、軍訓室、通識中心、各系科)分別負責所開課程之審核。

(三) 當期課程如須抵免，尚未完成科目抵免作業前，仍應前往上課，完成抵免後，請即時至系統退選，以免曠課處分。

(四) 操作方式請參考：學生管理系統操作說明。

五、上課時段與上課地點

(一) 上課時段：上課節次與時間起訖如下(選課時請考量校區及教室間的移動及時間銜接)

上午		下午	
第一節	08：10~09：00	第五節	13：25~14：15
第二節	09：10~10：00	第六節	14：20~15：10
第三節	10：10~11：00	第七節	15：20~16：10
第四節	11：10~12：00	第八節	16：15~17：05

(二) 上課地點：教室代碼的第1碼為各大樓代碼，第2碼為樓層

例如：3 4 0 1 教室(代表中科大樓4樓的教室)

三民校區			
代碼	名稱	代碼	名稱
1	行政大樓	6	弘業樓
2	資訊館	7	中商大樓
3	中科大樓	8	奇秀樓
4	昌明樓	H	中技大樓
5	翰英樓		

民生校區	
代碼	名稱
M	綜合大樓
T	誠敬樓
R	仁愛樓

六、**學生證領取**：本校學生證採悠遊卡功能之學生證，校內使用至畢業日，畢業後轉換為校友卡，仍具備悠遊卡功能繼續使用。新生第一張學生證由學校提供，請各班班代表於開學第一週依通知至註冊組領取。轉學生請於開學第一週親至註冊組領取。(三民校區：中科大樓2樓註冊組；中護健康學院三系至民生校區誠敬樓2樓T203教室領取)。

七、**E-portal 帳號**之使用：

本校電算中心提供學生 E-portal 帳號，請同學善加利用，學生各項申請、選課、抵免作業均以此帳號為入口，學校相關訊息均透過此帳號電子郵件傳達，請同學務必隨時留意並定期閱讀郵件，若同學有其他常用之電子郵件信箱，亦可於本校電子郵件設定轉寄功能，以確保訊息不漏接。

八、學行優異獎學金

(一) 為鼓勵同學努力向學，提高學生學習風氣，各學期班級前三名發給學行優異獎學金。本校大學部暨附設專科部各班同學(不含已畢業及延長修業學生)其前學期成績符合下列三項標準者，可獲得獎勵。

- (1) 學業成績須在各系、科班級之前三名且無不及格科目者。
- (2) 所修科目學分數符合本校學則規定該學制之最低學分者。
- (3) 操行成績在八十二分以上，且未受處分及無曠課紀錄。

(二) 獎勵方式為每學期每班前三名頒發獎學金及獎狀一紙。

- 第一名 獎學金新臺幣 7,000 元。
第二名 獎學金新臺幣 5,000 元。
第三名 獎學金新臺幣 3,000 元。

九、退學及扣考規定提醒：(請同學努力向學，避免以下狀況發生。)

- (一) **學業退學**：學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。相關規定請參考本校學則。
- (二) **操行退學**：操行成績不及格者，應令退學。(出席考勤加減標準請參考本校學生操行考查辦法)
- (三) **扣考**：學生修讀任一科目缺課(請假)、曠課(未請假)節數合計達該科全學期授課時數三分之一時，不得參加該科目期末考試，且該科學期成績以 0 分計算。
- (四) **出席預警**：學生任一科目缺、曠課節數合計達 4 週時，系統自動「警示」提醒同學、任課老師及導師留意。

十、學業預警：

- (一) 定義：為確保學習成效，每學期針對學習狀況不佳之同學進行學業預警，包括：
 - (1) **期初預警**：前一學期達二分之一學分數不及格者。
 - (2) **期中預警**：期中考不及格科目達三科(五專前三年達 5 科)或不及格學分數達二分之一以上者。
- (二) 執行方式：符合上述預警定義的同學，將請導師安排晤談，以了解原因並進行課業輔導，必要時將邀集學務處、職涯諮商輔導中心或其他相關單位共同輔導，以改善學生學習狀況。

十一、學士班學生就學期間服役：(詳見教務處/所屬專區/就學服役彈性修業專區)

- (一) 依據：為配合兵役期恢復為一年之政策推動，教育部訂定「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」提供學生就學期間服役者彈性修業措施，包括：1.學期修課學分數、2.暑期修課、3.校際選課、4.休學年限與修業年限、5.學習銜接與輔導等等。待役男完成服役後，協助復學輔導，順利的話，可以當兵1年、讀大學3年，和沒服役的同學一起畢業，不影響後續投入職場或升學的時間。
- (二) 適用對象：民國94年以後出生有服役義務之學生(以下簡稱就學役男)。
- (三) 申請時間：每學期開學後兩週內。

(115學年度第1學期申請期間：115年9月7日至9月18日止)。

(四) 申請方式：檢具本校彈性修業申請書，送各單位審核。

(五) 就學期間選擇彈性修業的最大前提原則，是尊重學生自由意願的選擇，而並非全面強制有服役義務的學生都需要適用。

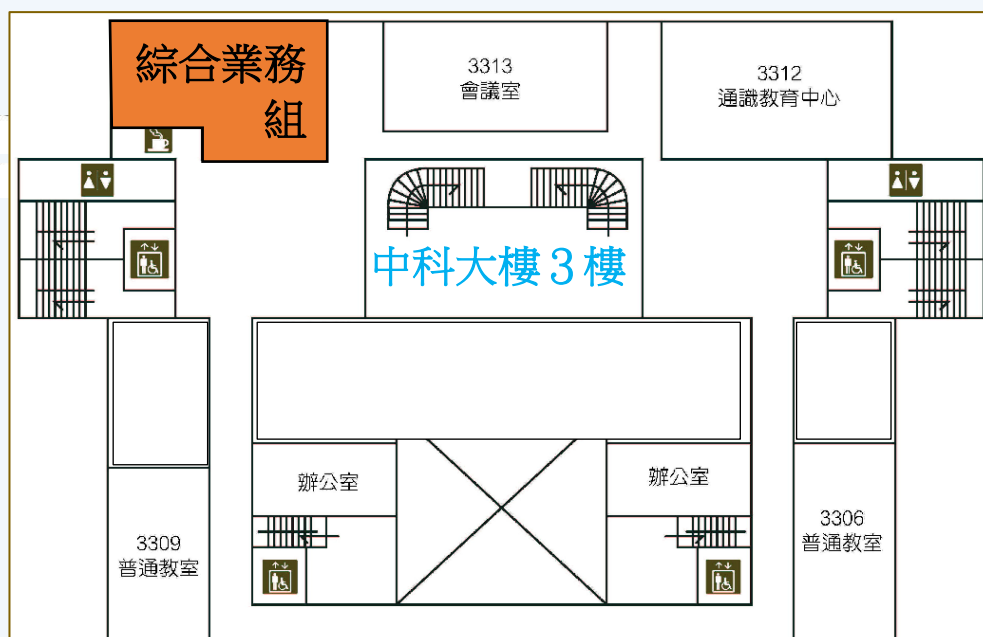
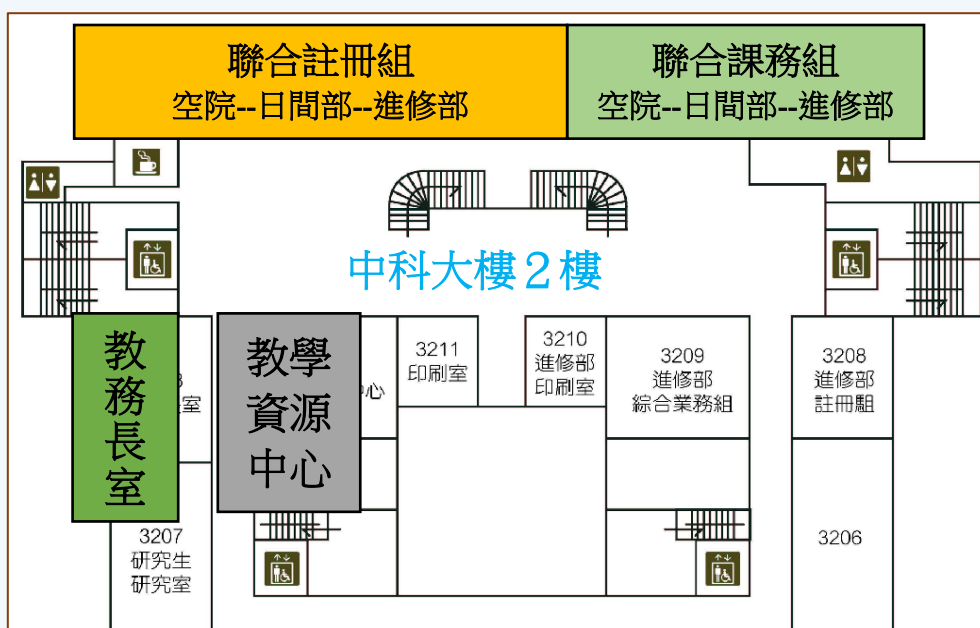
十二、教務處各組聯絡資訊及所在位置

(一)註冊組：04-22195130 (中科大樓2樓)；民生校區04-22194997(誠敬樓2樓T203教室)

(二)課務組：04-22195120 (中科大樓2樓)

(三)教學資源中心：04-22195140 (中科大樓2樓)

(四)綜合業務組：04-22195110 (中科大樓3樓)



◎ 體育室新生訓練說明事項

1. 體育課程

- (1) 集合：新生體育課為班級課，【第一週】上課時統一在【體育館集合】，再由各班體育老師帶開。
- (2) 修課：

五專	一、二、三	必修	學年課
	四		
	五	選修	學期課
二技	一、二	必選修	學期課
四技	一	必修	學年課
	二		
	三、四	選修	學期課
新五專	一	必修	學年課

2. 比賽辦理(上學期)

新生盃排球賽、三對三籃球賽以及本校運動會，鼓勵同學踴躍報名參加，詳細報名時間及方式將公告於體育室網站，請同學密切注意相關通知。

3. 運動服務

- (1) 健身房：位於女宿一樓，課外常態開放時間為中午 12:10–13:10、傍晚 17:10–17:50。
- (2) iFitHub 運動健康辦公室：B103 教室提供多種課外的運動服務，如氣壓按摩、飛輪有氧、高爾夫模擬器等，歡迎同學善加利用資源，培養多元運動興趣。(iFitHub 運動辦公室網站 <https://reurl.cc/VnEx5>)



4. 運動福利

運動部為落實全民運動政策，發放 60 萬份 500 元運動幣，16 歲以上皆可登記參加抽籤，如果尚未進行登記的同學可以把握抽籤機會，爭取 500 元的福利，詳情請見運動幣官網。

5. 以上資訊皆可在開學後向各班體育老師詢問或至奇秀樓一樓體育室洽詢。

體育室網站: <https://pe.nutc.edu.tw/>

體育室電話: 04-22195263

iFitHub 運動辦公室網站: <https://reurl.cc/VnEx5>

運動幣網站: <https://www.sports.gov.tw/CL/5288>

校定英文畢業門檻

一、適用對象：**全校日間部、進修部之四技、二技學生；五專學制同學【無】校定英文門檻。**

二、各系所通過標準：詳如附件文宣【**校定英文畢業門檻宣導**】。

三、大一、大二結束如尚未通過「校定英文畢業門檻」，有以下通過方式：

方案 1：於大三第一學期開始選修「(進階)英文檢定輔導課程」，又稱畢業門檻班，本課程 0 學分。

- (1) 開課時間：每學期皆有開課。
- (2) 選課時間：共計開放選課 2 次，配合學校行事曆公告預選週進行第一輪選課及加退選週第二輪選課，依照語言中心公告之方式辦理。
- (3) 修課對象：日間部四技及二技，**【限】三、四年級且尚未通過”校定”畢業門檻者。**
- (4) 修課結束後(含期中、期末考、課後練習自學軟體)，**該課程成績達 60 分以上**，即等同通過畢業門檻，結算成績後由語言中心統一審核校定門檻。

方案 2：自行報考「校外英文檢定測驗」。如：全民英檢、多益、雅思、托福……等。

方案 3：參加語言中心辦理「臺中科大校內英文檢定測驗」

- (1) 測驗時間：每年寒、暑假第一週之第一天。
- (2) 參加對象：未通過校定畢業門檻之在學學生。
- (3) 應考資格：依年級高低排序(延畢生>四年級>三年級>二年級>一年級)。
- (4) 報名時間：測驗日前 2 個月開放。
- (5) 測驗費用：0 元。
- (6) 測驗題型：仿「新制多益」之電腦模擬測驗(聽力、閱讀各 100 題)。

四、其他：

(1) 學生入學前若已通過英文能力檢定標準，**須檢附成績單或證書正本繳交至語言中心**，經

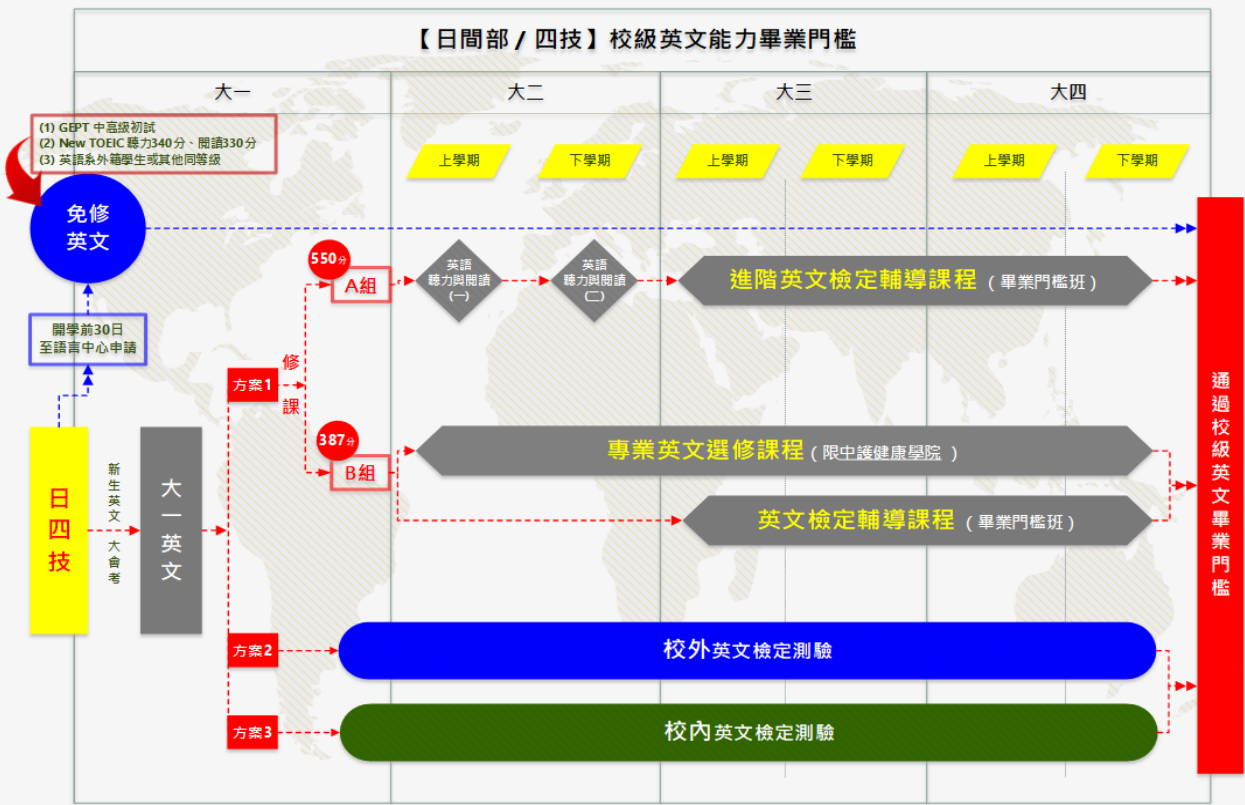
語言中心審查核定後方可通過校定畢業英文能力標準。

- (2) 如持有身心障礙證明(手冊)、大專鑑輔會鑑定證明之特殊教育身份學生，因其**聽力障礙或視覺傷害**導致英文學習確有困難，經本校相關單位審核通過者，得不適用英文畢業門檻規定。
- (3) 詳細規定請參閱「國立臺中科技大學(學士)英文能力畢業門檻及輔導辦法」。
- (4) 所提供英檢證照證書如有不實，需自負法律責任，若經校方查證屬實將取消畢業資格。
- (5) 部分系所如有自訂”系定”英文畢業門檻，其相關審查辦法請洽詢系辦。

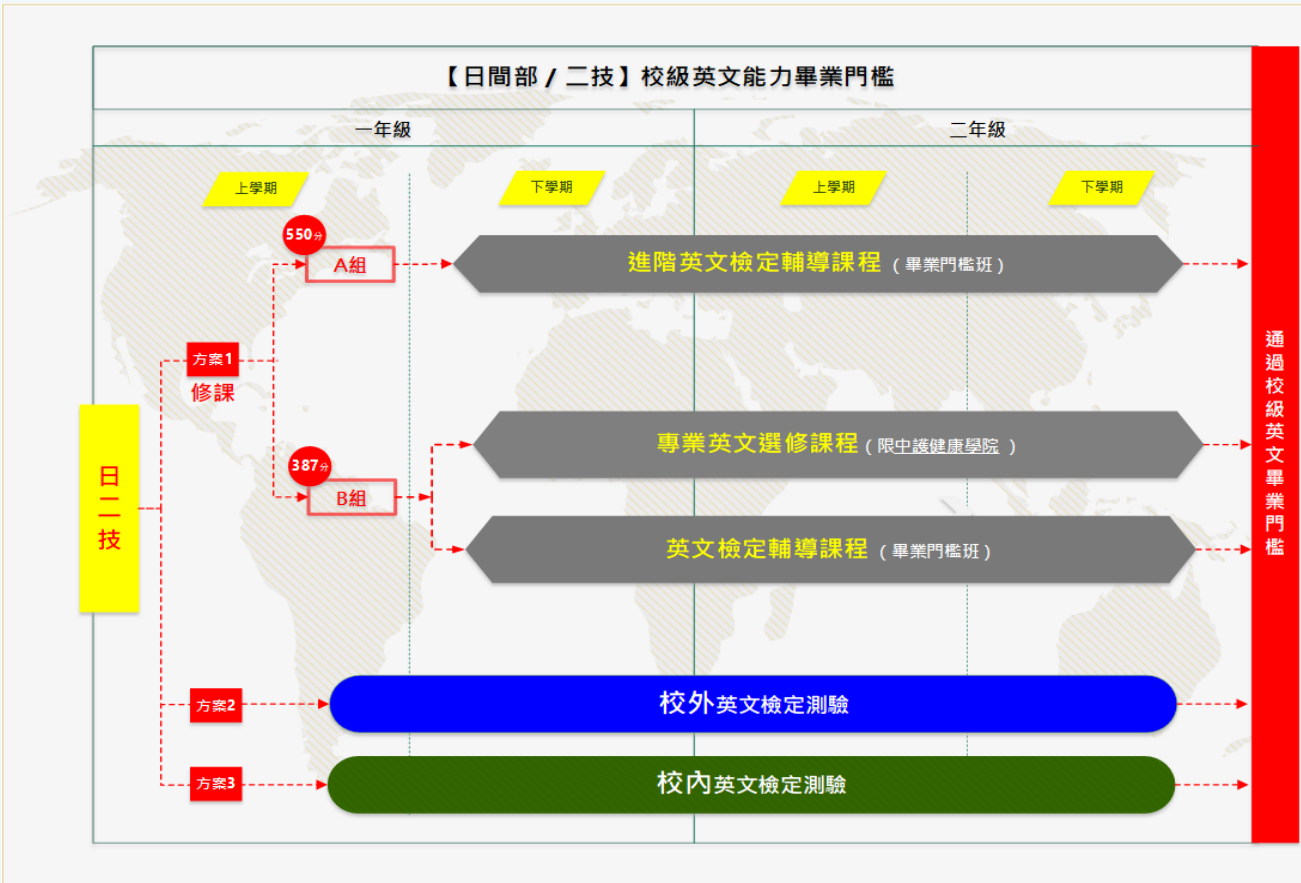
語言中心校定畢業門檻專區



五、日間部四技修課及通過校定畢業門檻流程表：



六、日間部二技修課及通過校定畢業門檻流程表：



語言中心外語能力檢定獎勵金

一、受理期間：每年 3/1~3/31 受理報名，本要點獎勵之對象，為日間部及進修部之在校學生(不含研究生)，凡在學期間參加國內外各項外語能力檢測，成績達到本要點獎勵標準者，得申請獎勵。

二、受理年度：受理前一年度之成績，申請者請注意考試/證照取得日期須為在學期間(一年級學生須為 8 月之後取得證照或參加多益考試)。

檢定類別/科系	檢定標準	獎勵金額
英語檢定 非應英系(科)學生	1.全民英檢中級複試 2.多益總分 550(聽力 275/閱讀 275)或其他同等級	1000 元
	1.全民英檢中高級複試 2.多益總分 785(聽力 400/閱讀 385)或其他同等級	2500 元
	1.全民英檢高級複試 2.多益總分 945(聽力 490/閱讀 455)或其他同等級	3000 元
英語檢定 應英系(科)學生	1.全民英檢中高級複試 2.多益總分 785(聽力 400/閱讀 385)或其他同等級	1000 元
	1.全民英檢高級複試 2.多益總分 945(聽力 490/閱讀 455)或其他同等級	1500 元
	全民英檢優級或其他同等級	2000 元
日語檢定 非應日系(科)學生	日本語能力試驗(JLPT)成績達 N2 或其他同等級	1000 元
	日本語能力試驗(JLPT)成績達 N1 或其他同等級	1500 元
日語檢定 應日系(科)學生	日本語能力試驗(JLPT)成績達 N1 或其他同等級	1000 元
越南語檢定	越南語檢定 A1	2000 元
	越南語檢定 A2	2500 元
	越南語檢定 B1	3000 元
印尼語檢定	UKBI VII	2000 元
	UKBI VI	2500 元
	UKBI V	3000 元
泰語檢定	CU-TFL การฟัง(L)+การอ่าน(R) Novice	2000 元
	CU-TFL การฟัง(L)+การอ่าน(R) Intermediate	2500 元
	CU-TFL การฟัง(L)+การอ่าน(R) Advanced	3000 元
德語檢定	Goethe-Zertifikat A1 : Start Deutsch 1	2000 元
	Goethe-Zertifikat A2	2500 元
	Goethe-Zertifikat B1	3000 元
法語檢定	DELFTout Public A1	2000 元
	DELFTout Public A2	2500 元
	DELFTout Public B1	3000 元

語言中心外語證照課程與活動

二、外語檢定獎勵之成績標準及獎勵金額：

0 學分課程、活動免費用、請至語言中心網站報名。

一、英語課程：

- (一) ABC 加油站-英語補救教學課程：英文基礎能力不足者(未達初級)，加強英文基礎概念奠定單字文法實力。
- (二) New TOEIC 英語證照課程
 - 1. 輔導參加多益測驗解題技巧、實力養成順利通過畢業門檻取得多益證照。
 - 2. 按能力分班，依序為初階(387)、中階(550)及進階班(785)。
 - 3. 每學期間及暑假開課、0 學分。
- (三) 暑期金色證書 900+衝刺班：針對多益成績達 700 分以上者，透過技巧及密集課程訓練挑戰金色證書，藉以順利銜接各系科 EMI 全英語專業課程。
- (四) 英檢公益專班：協助家庭經濟不佳之學生，全額補助報名費參加國際語言證照考試，並領取該班專屬之「語言進步獎勵金及證照獎勵金」。

二、多元語種課程：

- (一) 越南語 A 級檢定課程
- (二) 印尼語初級檢定課程
- (三) 泰語初級檢定課程
- (四) 德語 A1、A2 檢定課程

三、外師活動：

- 1. Free Talk-English Networking for Work and Life
- 2. Lunch Time-Western Media and Industry
- 3. Western Festival
- 4. Commercial Oral Practice seminar
- 5. Card Game
- 6. International Feast for the Night
- 7. Foreign Language Lecture
- 8. Foreign Language Contest
- 9. Foreign Language Consulting
- 10. Movies Activities
- 11. ESL Summer Camp (暑假)
- 12. 東南亞語言文化冬令營 (寒假)
- 13. 東南亞跨國視訊 Free Talk (越.印.泰)

四、外師影片(放置於語言中心首頁)：

- 1. A Phrase A Day (每日更新)
- 2. Short Story (每周更新)
- 3. Western Culture Explained (不定期更新)

五、各項比賽

- 1. 英文闖關比賽 Breaking through the Barricade
- 2. 英文自我介紹比賽 English Self-introduction
- 3. 職場英文面試比賽 English Job Interview Contest
- 4. 英文字彙達人比賽 English Vocabulary Expert Competition Foreign Language Contest
- 5. 東南亞語特色服裝比賽 Southeast Asia Apparel Contest
- 6. 東南亞語朗讀比賽 Southeast Asia Recitation Contest Movies Activities

語言中心暑假期間海外行腳遊學課程

一、越南海外遊學課程：

修課地點:越南河內國家大學下屬社會科學及人文大學

修課科目:

1.越南語在地聽講 Local Vietnamese Listening and Speaking 2.越南語在地閱讀及寫作 Local Vietnamese Reading and Writing

3.越南文化及風俗 Vietnamese Culture and Customs

修課學分及授課數:學期課, 每門課各 2 學分, 共計 6 學分, 總修課時數 108 小時。

修課對象:日間部、進修部四技 1-3 年級, 二技 1 年級、五專 3、4 年級跨學制選修 (應屆畢業生同意學分抵免期程亦可報名參加)。

招生人數: 8-12 人(課程未達一定人數, 不予開課)

課程課別:選修(可列為各科系跨外系選修畢業學分計算, 但仍須自行確認是否符合各學制及科系之規範。)

從未學習越南語的同學, 須參加越南語諮詢門診(越南籍老師一對一諮詢輔導密集訓練)及越南語 A 級證照班, 以順利銜接海外進階課程。

預計費用:遊學課程約新台幣 42,000 元(包含學費、住宿費、機場接送費、上下課接駁車費、海外保險費、講義費; 機票費以及簽證費已含, 但需學生自行操作購買和申請)。

Ps:因通貨膨脹及暑假旺季, 費用會隨之增加, 視實際狀況多退少補。

二、泰國海外遊學課程：

修課地點:泰國清邁大學(校園環境介紹請點我)

修課科目:

1.泰語在地聽講 (Local Thai Listening and Speaking)

2.泰語在地閱讀及寫作 (Local Thai Reading and Writing)

3.泰國文化及風俗 (Thai Culture and Customs)

修課學分及授課數:學期課, 每門課各 2 學分, 共計 6 學分, 總修課時數 108 小時

修課對象:日間部、進修部四技 1-3 年級, 二技 1 年級、五專 3、4 年級跨學制選修(應屆畢業生同意學分抵免期程亦可報名參加)。

招生人數: 10-15 人(課程未達一定人數, 不予開課)

課程課別:選修(可列為各科系跨外系選修畢業學分計算, 但仍須自行確認是否符合各學制及科系之規範。)

無任何泰國語基礎者須修讀泰國語學分班或泰國語初級檢定班,以順利銜接海外進階課程。2.若中途修讀泰國語初級檢定班, 需觀看教學影片補齊未上課的堂數並遵守檢定班課程相關規定。3.曾經上過泰國語學分班者, 亦可報名參加。

上述泰語學習狀況會由泰語老師審核其泰語程度是否可以參加此遊學團。

預計費用:一個月遊學課程約約新台幣 59,800 元 / 泰銖 62,088 元【包含學費、機場接送費、住宿費、保險費、機票費(需自行購買機票)】

**上方兩項都是中途修讀泰國語初級檢定班, 則需觀看教學影片補齊未上課過的堂數、需報名檢定考試並遵守檢定班課程相關規定。

**上述泰語學習狀況會由泰語老師審核其泰語程度是否可以參加此遊學團。

預計費用:一個月遊學課程約新台幣 59,800 元(包含學費、機票費、住宿費、簽證費、機場接送費、海外保險費)

Ps:因通貨膨脹及暑假旺季, 費用會隨之增加, 視實際狀況多退少補。

三、德國海外遊學課程：

修課地點:德國費森尤斯應用技術大學

修課科目:1.德語在地聽講 2.德語在地閱讀及寫作 3.德國文化及風俗※每週 2 次校外教學

修課學分及授課數: 本課程無學分, 僅提供結業證書, 總修課時數 108 小時。

修課對象:日間部、進修部四技 1-3 年級, 二技 1 年級、五專 3、4 年級跨學制選修(註.其他年級可接受沒有學分, 應屆畢業生同意學分抵免期程亦可報名參加)。

招生人數:15 人(課程未達一定人數, 不予開課)

無任何德國語基礎者, 可參加德國語 A1 檢定班(可觀看教學影片補齊未上課過的堂數); 曾經上過德國語學分班者, 請務必參加德國語 A1 檢定班, 以順利銜接海外進階課程。(PS:取得 A1 級證照者, 將核發 2000 元獎勵金)

預計費用: 一個月遊學課程約新台幣 112,000 元(僅含學費及住宿費、尚未包含機票、機場接送費、海外保險費)。PS:

因通貨膨脹及暑假旺季, 費用會隨之增加, 視實際狀況多退少補。

*註：本宣導事項各項標準、課程或活動如有變動，請依語言中心網站公告內容為主。



語言中心網站(各項活動
比賽、課程最新消息)



語言中心學生相關法規

【語言中心聯絡方式】

位置：中科大樓 4 樓 3410 辦公室

連絡電話：04-2219-5194、公務信箱：lc00@nutc.edu.tw

<https://language.nutc.edu.tw/>

語言中心 校定英文畢業門檻宣導

LANGUAGE CENTER OF NTCUST

校定英文畢業門檻宣導

校定門檻規定適用於
學士學制，五專、研
究所無校定門檻

校定英文畢業門檻 審核流程

✳ STEP 01

備妥校外正式英檢考試成績
單或證書正本，**非正本不予
受理**。

✳ STEP 02

收件審查請繳交至語言中心

- ◆ 語言中心工作人員/工讀生收件
- ◆ 複印成績單 / 證書
- ◆ 資料填寫後正本歸還
- ◆ 審核約5個工作天
- ◆ 完成 e-Portal 線上審查
- ◆ 審核系門檻者請洽詢所屬系辦

✳ STEP 03

自行至學生資訊系統
Eportal確認已審核通過



考試無年限限制

**THE EXAM RESULTS HAVE
NO EXPIRATION DATE**



如何確認我已通過校定英文畢業門檻？

- 路徑：請先登入Eportal學生系統
- 點選左方成績資訊
- 修業標準
- 校定語言門檻
- 顯示 **"完成"** 表示已通過校定英文畢業門檻

A組系所標準

TOEIC總分550(含)以上 OR
全民英檢中級複試 OR
其他CEFR(B1)同等級

B組系所標準

TOEIC總分387(含)以上 OR
全民英檢中級初試 OR
其他同等級

日間部系所標準

日間部四技

A組

商學院：全
國貿、會資、保金、企管、
財稅、財金、休閒、應統
語文學院：全
應英、應日(技優)、應中(技優)
資訊與流通學院：
資管系、流管系、
AI人工智慧學士學位學程

B組

設計學院：全
商設、多媒、室設
中護健康學院：全
護理、美容、老服
資訊與流通學院：
資訊工程系
智慧產業學院：
智慧生產工程系

日間部二技

A組

商學院：全
國貿、會資、保金、企管
語文學院：全
應英、應日
智慧產業學院：
商業經營系

B組

設計學院：全
商設、品設
中護健康學院：全
護理、美容、老服
資訊與流通學院：全
資管、資工、流管、資應

進修部系所標準

進修部

TOEIC總分225(含)以上 OR
全民英檢初級複試 OR
其他CEFR(A2)同等級

商學院：全
設計學院：全
資訊與流通學院：全
智慧產業學院：全
語文學院：全
中護健康學院：全



校定畢業門檻輔導&補救措施 Graduation Requirement Counseling and Remedial Measures

修課方式：

- 日間部四技大一英文、日間部四技A組科系大二英文 // 第15週課程內英檢(後測)
- 日間部大三、大四(進階)英檢輔導課程 // 每學期開設
- 進修部英檢輔導課程 // 每年暑期開設

考試方式：

- 校內英檢 // 每年寒、暑假第一天辦理
- 校外英檢 // 自行至校外參加正式考試

輔導考照：

- 英檢證照班 // 每學期 // 夜間上課



Get Involved!

請務必查詢您所就讀科系所規定的英文畢業門檻，建議學生儘早參加檢定或相關補救課程，以避免影響畢業時程。

如有任何問題歡迎洽詢語言中心 Please let us know if there is any questions

✉ lc00@nutc.edu.tw

☎ 04-22195194

📍 中科大樓四樓 3410 辦公室

◎ 學生事務處-生活輔導組

一、**不利處境學生助學(弱勢助學)及五專免學費申請** (黃淑媛小姐 2219-5209)

(一)家庭年所得 90 萬元以下學生【二技、四技、五專四五年級】及 70 萬元以下碩、博士班(不含在職專班)學生欲申請不利處境學生助學金者，請於每學年第一學期開學日起至 **10 月 20 日止**至【學生管理系統】填妥申請資料後，列印申請表及應繳證件送生輔組辦理(護理、美容和老服等科系請送民生校區學務組辦理)，**10 月 21 日截止收件**。(已申請各項學雜費減免或其他政府補助者不可重複申請不利處境學生助學金)。

(二)115-1 學期欲補辦五專前三年免學費補助者，請於 **9 月 24 日(四)前**至生輔組提出申請。

二、**學雜費減免申請** (黃以諾先生 2219-5213)

- | | | |
|--------------|---------------|----------------|
| 1.軍公教遺族 | 2.現役軍人子女 | 3.低收入戶及中低收入戶學生 |
| 4.原住民學生 | 5.身心障礙學生及人士子女 | 6.特殊境遇家庭子女 |
| 7.給卹期間內軍公教遺族 | 8.給卹期滿內軍公教遺族 | |

※具以上減免資格並已繳費的學生，請將申請表、戶籍謄本、郵局存簿封面影本、繳費證明及相關證件於 **9 月 18 日(五)前**至生輔組提出申請或辦理退費。

相關訊息，請瀏覽生輔組網站→學雜費減免。

※五專前三年具中低收、身障學生、身障人士子女、原住民、特殊境遇家庭子女可以同時辦理免學費及雜費減免。

三、**兵役緩徵申請** (周文盟先生 2219-5207)

(一)役男(含未服役者、已服役者)：

1.新生役男辦理緩徵、具後備軍人身份者辦理儘召。

2.凡民國 96 年次出生之在校生役男，請於 **9 月 7 日(一)起**至【學生管理系統】主功能選單的申請與服務→「兵役資料登錄」填寫兵役資料(已服完兵役之學生辦理儘召)並**列印申請表**(貼上身份證影本或退伍令、免役證明等)，以班級為單位，由**班代**收齊並於 **9 月 18 日(五)前**送至生輔組辦理役男緩徵、儘召作業。

3.戶籍所在地只需填註【縣】【市區】。

4.生輔組將學生資料建立兵役檔案後，分別函送至各縣市政府辦理緩徵及儘後召集，完成後直至畢業均無須再辦理緩徵。

(二)民國 96 年次(含以前)出生之延修生、復學生、轉學生、降轉生、平轉生亦需辦理，作業流程與在校生相同。

(三)在校生役男已完成二階段常備兵役軍事訓練者，請攜帶退伍令至生輔組辦理儘召(已辦過則免)。

四、**校外工讀學生訪視** (周文盟先生 2219-5207)

在校外工讀的學生於**開學兩週內**，至 e-portal【學生管理系統】登錄或更新校外工讀資料(請詳填工讀店家、住址及電話)。

五、**遺失物招領**（陳正軒先生 2219-5217）

學生若有遺失物品可直接於e-portal線上查詢，或至各學制(日間部、民生校區、進修部、空院及進院)遺失物承辦詢問。

六、**獎懲、銷過**

(一)本校學業成績前3名學生，如有曠課、申誠紀錄或操行成績低於82分以下，則無法領取獎學金，請學生要特別注意。

(二)學生因違反校規記申誠以上處分，可申請改過註銷其懲處紀錄，如：申誠乙次者，勞動服務8小時；申誠兩次者，勞動服務16小時。

七、**扣考、警示預警**

(一)扣考規定：學生任一科目曠、缺課（包含事假、病假、公假、生理假、婚假、心理調適假）總節數達該科全學期授課總節數三分之一時，不得參加該科目期末考試，且該科目學期成績以零分計算。（請學生注意，請假仍計入扣考節數中）

(二)學生任一科目缺課已達四週以上，【[學生管理系統](#)】會顯示扣考預警通知；如已達扣考標準則顯示扣考科目；請學生隨時查詢，準時上課，避免扣考。

(三)依本校學生獎懲辦法第十四條規定，學生有學期操行成績不及格者，得退學處分。期末將提送操行不及格退學名單至獎懲會議，請隨時注意自己的缺曠、請假情形及操行成績。

八、**請假相關**

(一)請學生遵守「本校學生請假規定」請假，不遵守請假規則者得依「本校學生獎懲辦法」規定處分：

項目	假單	重點說明		備註
請假方式	紙本請假	對象： 1.五專1~3年級學生 2.請假三日（含）以上的學生	1.線上填妥請假資料後儲存 2.下載列印「紙本假單」+證明文件+貼8元郵票 3.送請導師簽核 4.送生輔組或民生學務組登錄	學生線上登錄請假資料後，請將紙本假單於1周內送至生輔組(民生學務組)，始完成請假程序
	線上請假	對象： 除前款情形外的學生	線上導師審核	系統有回復功能：老師可取消審核，恢復「審核中」狀態
假別	如請假規則	因特殊事故無法事先請假者，事後補請假須於缺課後7日內完成	1.假別與請假事實需相符 2.學生請假及缺曠課紀錄，請隨時至「 學生管理系統 」查詢，如資料錯誤，應立即提出更正，逾期不受理	
證明文件	依各假別檢附相關證明文件			
公假	學生線上請假系統無法點選，請至生輔組拿紙本公假單，填寫後檢附證明，由系辦或承辦活動單位申請			

期中/末 考試周	考試周因病或特殊事故須請假，請至生輔組拿 紙本考試周請假單(藍單) ，並檢附相關證明，至各單位核章	
-------------	--	--

- (二)請學生隨時至【**學生管理系統**】更新個人電話，以利學校聯絡事情；**曠課通知單寄送至戶籍地址**，戶籍地址若有變更，請帶身分證至註冊組更新；勿擅改假單上家長通知聯地址，將假單逕寄至租賃處，以免造成家長無法瞭解學生在校出勤狀況而引起爭議。
- (三)每筆假單均有編號，學生須以紙本假單請假時，請勿將多張假單自行合併製作成一張假單，以免未送出「編號」的假單無法進行審核。
- (四)**請學生隨時確認自己【學生管理系統】之缺曠、操行、銷假、銷過、獎懲、扣考等紀錄，若有任何疑問，請速洽生輔組(民生學務組)，並於學期結束前再做一次最後檢視。**
- (五)**申請喪假須檢附訃聞，喪亡者依規僅限**「學生之父母、祖父母、子女、兄弟姐妹、配偶、配偶之父母喪亡者，給予喪假7日；曾祖父母、配偶之祖父母喪亡者給予喪假3日」，非喪假規定對象：如寵物往生、參加親戚、朋友、乾爸媽喪禮等，請改請事假。
- (六)**具原住民身分學生**每年依其族別歲時祭儀可請「原住民族歲時祭儀假」3日。
- (七)查詢學校法規時，若直接在瀏覽器輸入「**中科大OO法規**」，網路會搜出過往舊的法規，**請學生務必至「學校各單位的法令規章網頁」項下點選最新法規，避免誤解相關規定。**

九、尊重智慧財產權

提醒尊重智慧財產權，不得非法影印教科書等著作權保護之相關影音商品與著作，若違反相關規定經查獲者，除依校規議處外，並需負擔民刑法之追訴。

十、家庭照顧者負荷量表

符合以下2項指標「1.需照顧家中傷、病、障礙或衰弱成員」，且「2.因照顧影響學業或生活」者，請填寫『家庭照顧者負荷量表』，經計分為高度工作量者將依照「衛生福利部青(少)年照顧者照顧支持服務計畫」服務對象之定義，篩檢後通報「社會安全網」。

量表請掃 QR-Code：



十一、班代請加入群組

115-1 五專一年級班代



115-1 四技一年級班代



115-1 二技一年級班代



◎ 圖書館 (p26)

- 一、圖書館入門 <https://elib.nutc.edu.tw/p/404-1115-119647.php>
- 二、圖書館借閱說明 <https://elib.nutc.edu.tw/p/404-1115-119649.php>
- 三、還書通知設定 <https://elib.nutc.edu.tw/p/404-1115-119650.php>
- 四、開放時間 <https://elib.nutc.edu.tw/p/404-1115-120628.php>