

◎若於期中(末)考週申請公假，須專簽核准後才能用「藍色」期中(末)考週請假單！

國立臺中科技大學日間部團體公假單

申請日期： 年 月 日

申請單位				公假班級				導師簽章		
活動概要				指導單位				指導老師		
公假日期： 年 月 日 星期 ()										
學號	節次 科目 姓名	一	二	三	四	五	六	七	八	九
任課老師簽章										
公假單代號 (由指導單位申請後填入)						承辦人				
生輔組審核						學務處審核				

- 1、公假申請以班級為單位，一天一張為原則，本公假單若不敷使用，請自行影印備用。
- 2、公假申請程序：指導老師(單位)簽證→任課老師簽名同意→班導師簽證→系科線上作業→生輔組審核→學務處審核。
- 3、公假須由業管單位提出申請，需檢附證明文件，節數依規定併入扣考節數。