

◎若於期中(末)考週申請公假，須專簽核准後才能用「藍色」期中(末)考週請假單！

國立臺中科技大學日間部個人公假單

申請日期： 年 月 日

申請人				學號			導師 簽章		
活動 概要				指導 單位			指導 老師		
<div>節次</div> <div>星期 科目</div>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
月 日 星期()									
任課老師 簽章									
月 日 星期()									
任課老師 簽章									
月 日 星期()									
任課老師 簽章									
月 日 星期()									
任課老師 簽章									
月 日 星期()									
任課老師 簽章									
月 日 星期()									
任課老師 簽章									
月 日 星期()									
任課老師 簽章									
公假單代號 (由指導單位申請後填入)				承辦人					
生輔組審核				學務處審核					

1、本公假單若不敷使用，請自行影印備用。

2、公假申請程序：指導老師(單位)簽證→任課老師簽名同意→班導師簽證→系科線上作業→生輔組審核→學務處審核。

3、公假須由業管單位提出申請，需檢附證明文件，節數依規定併入扣考節數。