

◎若於期中(末)考週申請公假，須專簽核准後才能用「藍色」期中(末)考週請假單！

國立臺中科技大學日間部個人公假單

申請日期： 年 月 日

申請人				學號				導師 簽章		
活動 概要				指導 單位				指導 老師		
星期 節次 科目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
月 日 星期()										
任課老師 簽章										
月 日 星期()										
任課老師 簽章										
月 日 星期()										
任課老師 簽章										
月 日 星期()										
任課老師 簽章										
月 日 星期()										
任課老師 簽章										
月 日 星期()										
任課老師 簽章										
月 日 星期()										
任課老師 簽章										
月 日 星期()										
任課老師 簽章										
月 日 星期()										
任課老師 簽章										
公假單代號 (由指導單位申請後填入)				承辦人						
生輔組審核				學務處審核						

1、本公司假單若不敷使用，請自行影印備用。

2、公假申請程序：指導老師(單位)簽證→任課老師簽名同意→班導師簽證→系科線上作業→生輔組審核→學務處審核。

3、公假須由業管單位提出申請，需檢附證明文件，節數依規定併入扣考節數。