



國立中央科技大學

獎助生及(專)兼任助理管理資訊系統

擴充案教育訓練課程

系科、行政單位及教師



## ● 獎助生暨專(兼)任助理

- ✓ 聘僱管理(部分增修)
- ✓ 異動管理(增修)
- ✓ 切換代理人及設定(增修)(系科及行政)
- ✓ 公務帳號(增修) (系科及行政)



# 聘僱管理(部分增修)

## ✓ 選單調整



## ✓ 選單調整

The screenshot displays the '教師管理系統' (Teacher Management System) interface. The top navigation bar includes icons for '申請服務', '服務資源連結', '調課申請', '學生獎懲申請', '獎助生(助理)申請', and '失物協尋'. The '獎助生(助理)申請' icon is highlighted with a red box. Below this, a 'Menu' dropdown is visible, listing various system functions. The '獎助生暨專(兼)任助理' option is highlighted with a red box. The main content area shows the '獎助生暨專(兼)任助理' page, with '聘僱管理' and '異動管理' icons highlighted in red. A search bar is present with a dropdown for '類型' and a search field for '姓名'. A message states '目前共有 253 筆聘僱紀錄。' Below this is a table of records.

#	聘僱單號	聘僱類型	助理
1	22138	(B23)其他計畫兼任助理暨臨時工(v7)	黃國梅 (1000016021)



## ✓ 新增申請-步驟一申請類型新增【助理類別】

步驟一《申請類型及對象》

申請日期：11/24/2022

申請人：張

申請單位：學務處學生事務組

助理類型：A類(獎助生及助學生) ▾

申請類型：A類(獎助生及助學生)  
B類(工讀生及臨時工)  
C類(專任助理)

人員類型：本校學生

學生學號：  查詢

學生姓名：

科系/班級：

申請日期：11/24/2022

申請人：張

申請單位：學務處學生事務組

助理類型：B類(工讀生及臨時工) ▾

申請類型：(B12)教育部補捐助計畫兼任助理暨臨時工 ▾

人員類型：(B12)教育部補捐助計畫兼任助理暨臨時工(v7)  
(B21)國科會計畫兼任助理暨臨時工(v7)  
(B22)產學合作案兼任助理暨臨時工(v7)  
(B23)其他計畫兼任助理暨臨時工(v7)

學生學號：

學生姓名：(B31)辦公室工讀生(v7)  
(B32)宿舍工讀生(v7)

科系/班級：(B41)電腦及網路通訊使用費工讀生(v7)  
(B61)其他類(v7)  
(B71)高教深耕計畫兼任助理暨臨時工(v7)

說明：學生為參與自身研究相關在接受教師之指導學習並實習研究研究成果為目的

經費來源：國科

注意事項：於到程序。

下一步 取消

## ✓ 新增申請-步驟一申請類型新增【助理類別】

獎助生暨專(兼)任助理申請

步驟一《申請類型及對象》

申請日期：112年12月02日

助理類型：A類(獎助生及助學生) ▾

申請類型：B類(工讀生及臨時工) ▾  
C類(專任助理)

人員類型：本校學生 ▾

學生學號：  查詢

學生姓名：

科系/班級：

申請項目說明

- 說明：學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助國科會計畫執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的。
- 經費來源：國科會
- 注意事項：於到職前，務必完成學生團保加保程序。

助理類型：A類(獎助生及助學生) ▾

申請類型：(A21)國科會研究獎助生(v3) ▾  
(A21)國科會研究獎助生(v3)

人員類型：(A22)產學合作案研究獎助生(v3)  
(A23)其他計畫研究獎助生(v3)

學生學號：(A31)附服務負擔助學生(v3)

學生姓名：

下一步

## ● 新增申請-申請項目

### ✓ 勞動契約及型態同意書線上審閱功能

『勞動契約』或『學習與勞動型態同意書』相關事項

★請務必檢視勞動契約並檢視契約內容，以維護雙方權益。

• 檢視勞動契約

•  我已檢視勞動契約，並同意以本件聘僱申請核准內容為勞動契約條件。

★請務必檢視學習與勞動型態同意書

• 檢視學習與勞動型態同意書

•  我已檢視學習與勞動型態同意書

勞動契約

下載勞動契約

乙 方： (簽章)

身分證字號：

法定代理人：

(未滿二十歲需有法定代理人簽章)

電 話：

地 址：

中華民國 年 月 日

備註：甲乙雙方如發生勞資爭議時，得透過勞資爭議處理法規定調解或仲裁程序儘速解決紛爭。

我已檢視勞動契約，並同意以本件聘僱申請核准內容為勞動契約條件。

確定 取消



- 新增申請-申請項目

- ✓ 外籍人士工作許可證/工作證、居留證有效期限檢核

(預計聘期必須介於工作證許可期間!)

**\*外籍生需填寫：**

※每週工時最長為20小時・

居留證號：

工作許可證號：

工作證許可期間： ~





## ● 新增申請-申請項目

- ✓ 外籍人士工作許可證/工作證、居留證有效期限檢核  
(預計聘期必須介於工作證許可期間!)

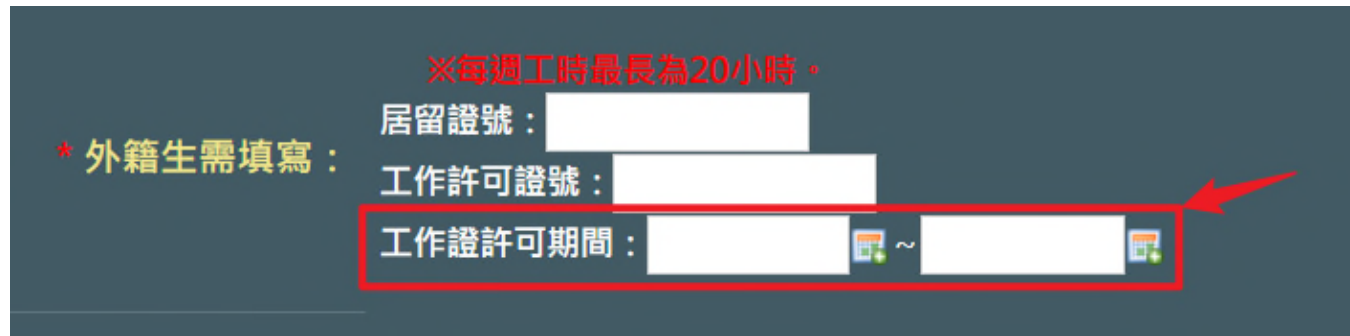
※每週工時最長為20小時。

\* 外籍生需填寫：

居留證號：

工作許可證號：

工作證許可期間： ~



- 聘僱管理－列表頁

- ✓ 新增「申請人」可取消「審核中」聘僱申請

迄	目前關卡	審核狀態	執行
01 31	<a href="#">2/18</a> 助理	審核中	<a href="#">查看內容</a> <b>取消申請</b>
18 31	<a href="#">0/18</a>	暫存	<a href="#">進行編審</a> <a href="#">刪除</a>
01	14/14	<a href="#">【已核准】</a>	<a href="#">重傳契約</a>



- 聘僱管理－列表頁

- ✓ 新增「申請人」可取消「審核中」聘僱申請



# 聘僱管理(部分增修) (系科及行政)

## ● 聘僱管理 - 查看內容

### ✓ 新增聘僱異動紀錄

目前位置：獎助生暨專(兼)任助理 > 異動管理 > 已核准的項目

目前狀態：已核准 異動類型：----- 類型：----- (□含停用) 查詢：學號  查詢

目前共有 10 筆資料。

#	異動(聘僱)單號	異動/聘僱類型	異動說明	異動申請人	異動關係人	異動前聘期	目前關卡	審核狀態
1	17 (22487)	薪資及工時異動 (A21)國科會研究獎助生(v3)	月薪調整 由6000元 調整至 10000元 112-12-01		(1)	112-10-01 112-12-31	12/12 秘書室/機關長官	【已核准】
2	14 (22225)	資遣/解僱 (B12)教育部補助計畫兼任助理暨臨時工(v7)	聘期調整 迄日 112-12-31調整至 112-12-01		(1)	112-10-05 112-12-31	12/12 秘書室/機關長官	【已核准】
3	13 (22039)	撤銷聘僱 (B12)教育部補助計畫兼任助理暨臨時工(v7)	撤銷聘僱 112-10-31		(1)	112-12-01 112-12-31	12/12 秘書室/機關長官	【已核准】
4	12 (22446)	起聘延後 (A21)國科會研究獎助生(v3)	起聘延後 起聘日由 (112-11-13 調整至 112-11-20)		(1)	112-11-13 112-12-31	12/12 秘書室/機關長官	【已核准】
5	11 (20699)	薪資及工時異動 (B31)辦公室工讀生(v7)	每月最大工時調整 由96hrs 調整至 90hrs 112-11-01	(職涯)	(2)	112-03-20 112-12-31	8/8 學運組(二級主管)	【已核准】
6	10 (21925)	薪資及工時異動 (B41)電腦及網路通訊使用費工讀生(v7)	時薪調整 由176元 調整至 190元,每月最大工時調整 由96hrs 調整至 62hrs 112-11-01		(2)	112-09-04 112-12-31	8/8 學運組(二級主管)	【已核准】
7	5 (21927)	自請離職 (B41)電腦及網路通訊使用費工讀生(v7)	自請離職 112-11-01	(1)		112-09-04 112-12-31	8/8 學運組(二級主管)	【已核准】
8	4 (22485)	撤銷聘僱 (B22)產學合作案兼任助理暨臨時工(v7)	撤銷聘僱 112-10-18		(1)	113-02-05 113-03-31	12/12 秘書室/機關長官	【已核准】
9	2 (22485)	起聘延後 (B22)產學合作案兼任助理暨臨時工(v7)	起聘延後 起聘日由 (113-02-01 調整至 113-02-05)		(1)	113-02-01 113-03-31	12/12 秘書室/機關長官	【已核准】

<input type="checkbox"/>	3	22486	(B22)產學合作案兼任助理暨臨時工(v7)			113/02/01	18/18	<input type="checkbox"/>	【已核准】 112/10/31	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	4	22485	(B22)產學合作案兼任助理暨臨時工(v7)			113/03/31	18/18	<input type="checkbox"/>	【已撤銷】 112/10/18	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	5	22482	(B12)教育部補助計畫兼任助理暨臨時工(v7)			112/07/01	18/18	<input type="checkbox"/>	【已核准】 112/10/16	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	6	22467	(B31)辦公室工讀生(v7)	(職涯中)		112/10/16	14/14	<input type="checkbox"/>	【已核准】 112/10/04	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	7	22459	(B52)推廣部隨班兼任助理(快速流程)	(推廣)		112/10/26	4/4	<input type="checkbox"/>	【已核准】 112/10/04	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	8	22458	(B52)推廣部隨班兼任助理(快速流程)	(推廣)		112/12/16	已上傳契約書	<input type="checkbox"/>	【已核准】 112/10/04	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	9	22457	(B52)推廣部隨班兼任助理(快速流程)	(推廣)		112/10/21	4/4	<input type="checkbox"/>	【已核准】 112/10/04	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	10	22457	(B52)推廣部隨班兼任助理(快速流程)	(推廣)		112/11/11	已上傳契約書	<input type="checkbox"/>	【已核准】 112/10/04	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	9	22457	(B52)推廣部隨班兼任助理(快速流程)	(推廣)		112/10/05	4/4	<input type="checkbox"/>	【已核准】 112/10/04	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	10	22446	(A21)國科會研究獎助生(v3)			112/12/21	已上傳契約書	<input type="checkbox"/>	【已核准】 112/10/04	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	10	22446	(A21)國科會研究獎助生(v3)			112/11/20	17/17	<input type="checkbox"/>	【起聘延後】 112/10/31	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	11	22488	(B41)電腦及網路通訊使用費工讀生(v7)			112/12/31	秘書室/機關長官	<input type="checkbox"/>	【已核准】	<a href="#">查看內容</a>
<input type="checkbox"/>	11	22488	(B41)電腦及網路通訊使用費工讀生(v7)			112/11/01	18/18	<input type="checkbox"/>	【已核准】	<a href="#">查看內容</a>


- 聘僱管理－查看內容
  - ✓ 新增聘僱異動紀錄

獎助金：	每月最高金額 \$ 6000 元				
聘僱異動紀錄：	<table border="1"><thead><tr><th>異動生效日</th><th>異動內容</th></tr></thead><tbody><tr><td>112-12-01</td><td>月薪：變更為10000元 (原月薪為6000元)</td></tr></tbody></table>	異動生效日	異動內容	112-12-01	月薪：變更為10000元 (原月薪為6000元)
異動生效日	異動內容				
112-12-01	月薪：變更為10000元 (原月薪為6000元)				
學習服務地點：	國立臺中科技大學 智慧產業學院				
1.其他機構或計畫兼職：	否 <input type="checkbox"/> 計畫名稱：無 <input type="text"/> 若無計畫名稱請填「無」 兼職計畫為科技部補助： 否 <input type="checkbox"/>				

聘僱異動紀錄：	<table border="1"><thead><tr><th>異動生效日</th><th>異動內容</th></tr></thead><tbody><tr><td>112-10-31</td><td>(撤銷聘僱)(生效日：112-10-31)</td></tr></tbody></table>	異動生效日	異動內容	112-10-31	(撤銷聘僱)(生效日：112-10-31)
異動生效日	異動內容				
112-10-31	(撤銷聘僱)(生效日：112-10-31)				
助理類別：	臨時工 <input type="button" value="v"/>				

- 聘僱管理－查看內容
  - ✓ 新增聘僱異動紀錄

聘僱異動紀錄：	異動生效日	異動內容
	112-12-01	月薪：變更為10000元 (原月薪為6000元)

3	22446	(A21)國科會研究獎助生(v3)		112/11/20 112/12/31	17/17 秘書室/機關長官	(起聘延後) 112/10/31	<a href="#">查看內容</a>
4	22396	(A22)產學					

聘僱異動紀錄：	異動生效日	異動內容
	112-10-31	(起聘延後)聘期：變更為 112年11月20日 起至 112年12月31日 止 (原聘期自 112年11月13日 起至 112年12月31日 止)



- 我的申請項目－列表頁
  - ✓ 新增【異動申請】

聘僱申請人	助理	聘期起迄	目前關卡	審核狀態	執行
王 (學務處學務組)	( )	113/03/01 113/08/31	1/17 申請人	【已核准】 112/10/11	<a href="#">查看內容</a> <a href="#">異動申請</a>

### 異動步驟一

步驟一《異動類型及對象》

異動申請日期：112年

異動類型：薪資及工時調整

助理： (15)

#### 異動申請項目說明

- 兼職(P1~P3)及快速流程(B51,B52,B61)，只能透過助理申請自請離職。
- 撤銷聘僱起聘日必須晚於申請日(今日)。

下一步 取消



## ● 勞動契約

### ✓ 新增關防套印功能

#### 十四、保密義務：

- (一) 乙方因執行工作而知悉、接觸、取得甲方之任何業務相關資料，應採取必要之保密措施以善盡保密義務，除依法令規定或取得甲方書面同意外，不得擅自對外公佈、告知或移轉予任何第三人，或不得協助第三人獲悉該資料與機密之內容，或不得對外發表。乙方亦不得為自己或第三人之利益，而使用該業務相關資料。
- (二) 乙方向甲方提出去職並獲同意後，應立即歸還所有屬於甲方之供應品、設備或業務文件資料，且不得留有任何形式之複本。
- (三) 乙方因本契約所負之保密義務，不因本契約終止、撤銷、無效或不成立而喪失其效力。如有違反者，乙方應負相關民事或刑事法律責任。

#### 十五、契約之終止：

- (一) 甲乙雙方欲終止勞動契約，應依勞動基準法及相關規定辦理。
- (二) 本契約終止時，乙方應依甲方之規定或指示於一定期間內，辦理交接事宜，並於離職當日辦妥勞工保險、全民健康保險退保手續，以及停止提繳勞工退休金，違者因而衍生之費用，視責任歸屬判定後，由乙方、計畫主持人或單位主管負責繳清。

#### 十六、契約爭議之處理：

甲乙雙方對於本契約之履行發生爭議時，同意以服務所在地之勞工行政主管機關為協調調解單位，並同意以勞務所在地之地方法院為訴訟管轄單位。

#### 十七、契約修改：本契約得依雙方之合意或法令之變更，以書面修訂之。

#### 十八、契約份數：本契約書正本一式兩份，甲乙雙方各執一份。

#### 立契約人：

甲 方：國立臺中科技大學

代 表 人：陳同孝

計畫主持人或單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

地 址：臺中市北區三民路三段 129 號

電 話：04-22195678

乙 方：\_\_\_\_\_ (簽章)

身分證字號：



- 勞動契約
  - ✓ 新增勞動契約變更批註

## 【勞動契約變更批註】

因 20231031 經雙方同意變更勞動條件，異動說明如下：

聘期：變更為 112 年 10 月 05 日 起至 112 年 12 月 01 日 止。

(原聘期為 112 年 10 月 05 日 起至 112 年 12 月 31 日 止)

立契約人：

甲 方：國立臺中科技大學

代 表 人：陳同孝





# 異動管理(增修)

## ● 異動管理項目

- ✓ 可從聘僱管理該申請項目後方直接針對該聘僱點選【異動申請】
- ✓ 或由異動管理>我的申請項目 點選【異動申請】
- ✓ 同聘僱，去掉環安衛，契約上傳,(第三關申請人覆核去除)

名稱		聘僱類型
工時或薪資異動	1. 最早生效日為申請日+3工作天後次月一日生效 2. 且生效日不可早於起聘日	排除兼職(P類)及快速流程(B51, B52, B62)
撤銷聘僱	聘期開始前五個工作天申請	排除兼職(P類)
起聘延後	聘期開始前五個工作天申請	排除兼職(P類)及快速流程(B51, B52, B62)

目前關卡	審核狀態	執行
1/17 申請人	【已核准】 112/10/11	<a href="#">查看內容</a> <a href="#">異動申請</a>

已核准 112/09/15	<a href="#">重傳契約書</a> <a href="#">下載勞動契約</a> <a href="#">查看內容</a> <a href="#">異動申請</a>
------------------	---

目前位置：獎助生暨專(兼)任助理 > 異動管理 > 我的申請項目

目前狀態：----- 異動類型：----- 類別

目前共有 2 筆資料。

獎助生暨專(兼)任助理

聘僱管理 異動管理

異動申請

異動申請

## ● 工時或薪資異動

- ✓ 最早生效日為申請日+3工作天後次月一日生效
- ✓ 且生效日不可早於起聘日

步驟二 - 薪資及工時異動 丁幼彤

聘僱單號：21581      聘僱類型：(A21)國科會研究獎助生(v3)      助理：李國龍      聘期：112-08-01 ~ 113-07-31  
聘僱案申請日：112/07/20

**薪資及工時異動**

目前契約：	(月薪制) 每月：6,000元
* 月薪：	<input type="text" value="6000"/> (元/月) (※月薪不可低於0元。)
* 生效日：	<input type="text" value="113-01-01"/>  (※最早生效日為申請日+3工作天後次月一日生效，且生效日不可早於起聘日。)
* 異動原因：	<input type="text"/>
附件檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案

※提醒您：異動申請核准後無法撤銷請確認後再提出申請。

## ● 工時或薪資異動

- ✓ 最早生效日為申請日+3工作天後次月一日生效
- ✓ 且生效日不可早於起聘日

薪資及工時異動申請單

聘僱單號：21669      聘僱類型：(C22)產學合作案專任助理(v7)      助理：[圖示]

聘期：112-08-01 ~ 113-07-31      聘僱案申請日：112/07/21

### 薪資及工時異動

目前契約：(月薪制) 每月：33,769元

\* 月薪： (元/月)

\* 生效日： (※最早生效日為申請日+3工作天後次月一日生效，且生效日不可早於起聘日。)

\* 異動原因：

附件檔案： 沒有選擇檔案

※提醒您：異動申請核准後無法撤銷請確認後再提出申請。



## ● 撤銷聘僱

✓ 聘期開始前五個工作天申請

步驟二 - 撤銷聘僱

聘僱單號 : 22477      聘僱類型 : (A21)國科會研究獎助生(v3)      助理 : 謝其華      聘期 : 113-03-01 ~ 113-08-31  
聘僱案申請日 : 112/10/11

**撤銷聘僱**

本流程需要聘期開始前五個工作天申請。

異動類型 : 撤銷聘僱

聘僱案聘期 : 113-03-01 ~ 113-08-31

\* 異動原因 :

附件檔案 :  沒有選擇檔案

※提醒您：異動申請核准後無法撤銷請確認後再提出申請。

## ● 撤銷聘僱

✓ 聘期開始前五個工作天申請

撤銷聘僱申請單

聘僱單號：21670      聘僱類型：(C22)產學合作案專任助理(v7)      助理：黃美筑  
聘期：113-02-08 ~ 113-07-31  
聘僱案申請日：112/07/18

**撤銷聘僱**

本流程需要聘期開始前五個工作天申請。

異動類型：撤銷聘僱  
聘僱案聘期：113-02-08 ~ 113-07-31

\* 異動原因：

附件檔案： 沒有選擇檔案

※提醒您：異動申請核准後無法撤銷請確認後再提出申請。


## ● 起聘延後

✓ 聘期開始前五個工作天申請

步驟二 - 起聘延後

聘僱單號 : 22477

聘僱類型 : (A21)國科會研究獎助生(v3)

助理 : 

聘期 : 113-03-01 ~ 113-08-31

聘僱案申請日 : 112/10/11

起聘延後

本流程需要聘期開始前五個工作天申請。

異動類型 : 起聘延後

聘僱案聘期 : 113-03-01 ~ 113-08-31

\* 起聘日 : 113-03-01  (\*不可早於113-03-01)

\* 異動原因 :

附件檔案 :  沒有選擇檔案

※提醒您 : 異動申請核准後無法撤銷請確認後再提出申請。

儲存

取消

## ● 起聘延後

✓ 聘期開始前五個工作天申請

起聘延後申請單

聘僱單號 : 21670      聘僱類型 : (C22)產學合作案專任助理(v7)      助理 : 姜世倫  
聘期 : 113-02-08 ~ 113-07-31      聘僱案申請日 : 112/07/18

**起聘延後**

本流程需要聘期開始前五個工作天申請。

異動類型 : 起聘延後  
聘僱案聘期 : 113-02-08 ~ 113-07-31  
\* 起聘日 : 113-02-08 (※不可早於113-02-08)  
\* 異動原因 :  
附件檔案 : 選擇檔案 沒有選擇檔案

※提醒您：異動申請核准後無法撤銷請確認後再提出申請。

申請 取消

# 切換代理人及設定(增修)



## ● 代理人設定

學務處學習與勞動權益組 · 學生事務處學習與勞動權益組組長(公務) NEW

代理人設定 ✕

代理人切換： 登入系統

#	代理人	代理時間
1	---	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
2	王 學務處學習與勞動權益組	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	林 學務處學習與勞動權益組	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
3	陳 學務處學習與勞動權益組	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	鍾 學務處學習與勞動權益組	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

儲存 關閉視窗

## ● 切換代理人

學務處學習與勞動權益組 · 王策士 NEW

代理人設定

代理人切換： 學生事務處學習與勞動權益組組長(公務) ▾ 登入系統

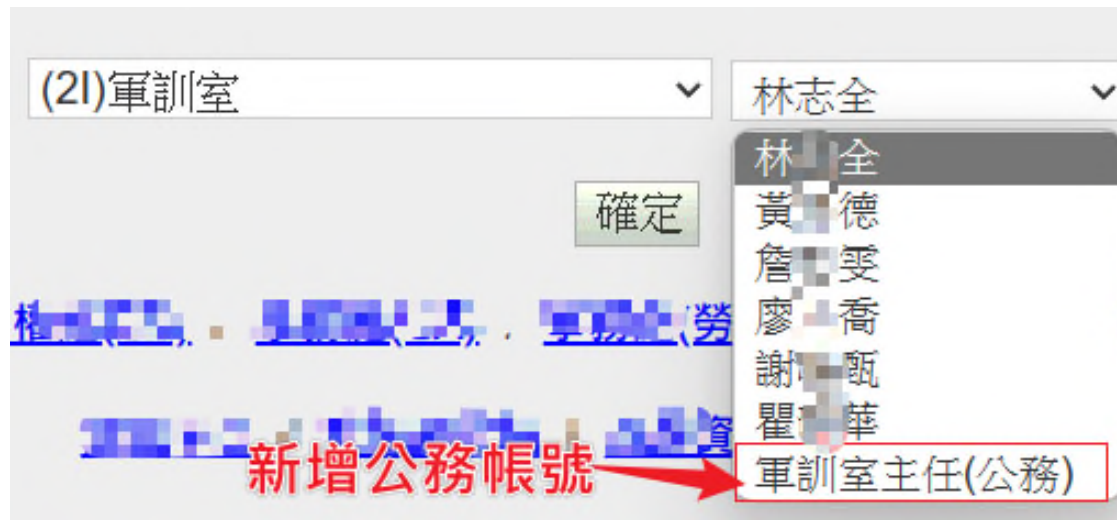
#	代理人	代理時間
1	---	~
2	---	~

學務處學習與勞動權益組 · 學生事務處學習與勞動權益組組長(公務) - 王策士(代) NEW

# 公務帳號(增修)

## ● 支援公務帳號審核

- ✓ (調整前)原一二級主管與單位人員個人帳號
- ✓ (調整後)增加一二級主管以公務帳號登入後進行審核



# 實際操作練習 Q&A



# Thank You

**Providing the Best Practice to Succeed**