



國立中央科技大學

獎助生及(專)兼任助理管理資訊系統

擴充案教育訓練課程

學生系統



● 獎助生暨專(兼)任助理

- ✓ 聘僱紀錄(部分增修)
- ✓ 異動管理(增修)

Menu

首頁
課程資訊
課程抵免
成績資訊
班級資訊
獎助生暨專(兼)任助理
申請服務
健康管理
外部連結

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
學生管理系統

聘僱紀錄 異動管理

獎助生暨專(兼)任助理

目前共有 3 筆聘僱紀錄。

#	聘僱單號	聘僱類型
1	20092	(B31)辦公室工讀生(v6)
2	17409	(B31)辦公室工讀生(v4)
3	16289	(B31)辦公室工讀生(v4)

聘僱紀錄(部分增修)

✓ 選單調整



● 申請項目

- ✓ 學生必填(勞退月提、是否加入健保)
- ✓ 勞動契約及同意書線上審閱功能

學生必填：

原住民籍：無
身分別：一般生
是否領取身心障礙手冊？：否
勞退個人月提：0% (可自行提撥0%~6%，由薪資扣除。)
是否加入本校健保？：否 不加入健保原因：

快速選項
快速選項
從事未逾三個月之短期性工作，且未喪失原有之投保資格
有校外工作
低收入戶

上傳附件：

期資訊：1

『勞動契約』或『學習與勞動型態同意書』相關事項

★請務必檢視勞動契約並檢視契約內容，以維護雙方權益。

- 檢視勞動契約
- 我已檢視勞動契約，並同意以本件聘僱申請核准內容為勞動契約條件。

★請務必檢視學習與勞動型態同意書內容，以維護雙方權益。

- 檢視學習與勞動型態同意書
- 我已檢視學習與勞動型態同意書。

● 勞動契約

✓ 新增關防套印功能

十四、保密義務：

- (一) 乙方因執行工作而知悉、接觸、取得甲方之任何業務相關資料，應採取必要之保密措施以善盡保密義務，除依法令規定或取得甲方書面同意外，不得擅自對外公佈、告知或移轉予任何第三人，或不得協助第三人獲悉該資料與機密之內容，或不得對外發表。乙方亦不得為自己或第三人之利益，而使用該業務相關資料。
- (二) 乙方向甲方提出去職並獲同意後，應立即歸還所有屬於甲方之供應品、設備或業務文件資料，且不得留有任何形式之複本。
- (三) 乙方因本契約所負之保密義務，不因本契約終止、撤銷、無效或不成立而喪失其效力。如有違反者，乙方應負相關民事或刑事法律責任。

十五、契約之終止：

- (一) 甲乙雙方欲終止勞動契約，應依勞動基準法及相關規定辦理。
- (二) 本契約終止時，乙方應依甲方之規定或指示於一定期間內，辦理交接事宜，並於離職當日辦妥勞工保險、全民健康保險退保手續，以及停止提繳勞工退休金，違者因而衍生之費用，視責任歸屬判定後，由乙方、計畫主持人或單位主管負責繳清。

十六、契約爭議之處理：

甲乙雙方對於本契約之履行發生爭議時，同意以服務所在地之勞工行政主管機關為協調調解單位，並同意以勞務所在地之地方法院為訴訟管轄單位。

十七、契約修改：本契約得依雙方之合意或法令之變更，以書面修訂之。

十八、契約份數：本契約書正本一式兩份，甲乙雙方各執一份。

立契約人：

甲 方：國立臺中科技大學
代 表 人：陳同孝
計畫主持人或單位主管：_____ (簽章)
地 址：臺中市北區三民路三段 129 號
電 話：04-22195678

乙 方：_____ (簽章)
身分證字號：



- 勞動契約
 - ✓ 新增勞動契約變更批註

【勞動契約變更批註】

因 20231031 經雙方同意變更勞動條件，異動說明如下：

聘期：變更為 112 年 10 月 05 日 起至 112 年 12 月 01 日 止。

(原聘期為 112 年 10 月 05 日 起至 112 年 12 月 31 日 止)

立契約人：

甲 方：國立臺中科技大學

代 表 人：陳同孝



異動管理(增修)

● 自請離職

✓ 最早可申請日期為離職日前七個工作天

(新增)自請離職申請單

聘僱單號：22457 聘僱類型：(B52)推廣部隨班兼任助理(快速流程) 助理：劉家寧
聘期：112-10-05 ~ 112-12-21
聘僱案申請日：112/10/02

自請離職

異動類型：自請離職

* 聘僱項目：(B52)推廣部隨班兼任助理(快速流程)(112-10-05 ~ 112-12-21) ▾

原聘期：112-10-05 ~ 112-12-21

* 離職日：112-12-21 

自請離職流程需要七天工作天，最早可申請日為 (112-12-20)

* 異動原因：

附件檔案： 沒有選擇檔案

※提醒您：異動申請核准後無法撤銷請確認後再提出申請。

Thank You

Providing the Best Practice to Succeed