

國立臺中科技大學 學習與勞動權益組 【徵才公告】

單位/職缺名稱	學務處 學習與勞動權益組 辦公室工讀生
名額	1 名
職缺公告期間	即日起至 115/5/13 (三) 截止
資格條件	1.本校進修部在校學生。 2.熟悉 Microsoft Office、雲端試算表、網頁維護與 Canva。 3.具抗壓性、反應靈敏、認真負責、態度良好。 4.可於本組任職 2 年以上尤佳。 5.預計起聘日期：115 年 7 月 1 日。
工作項目 / 職務說明	1.電話接聽、公文傳送及資料建檔。 2.網頁維護、海報製作及環境維護。 3.其他臨時交辦事項。
工作時間	週一至週五，上午 9 時 30 分至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時，寒暑假照常工讀。
工作地點	本校學習與勞動權益組辦公室 (三民校區翰英樓 1 樓 5102 室)
工作報酬	依本校工讀金規定時薪 196 元，每月工時上限 88 小時 (有勞健保)。
應徵方式	1.請填寫附件履歷表於 115 年 5 月 13 日(三)17:00 前，以電子郵件寄至 carol@nutc.edu.tw 或親送至學權組(本校三民校區翰英樓 1 樓 5102 室)。 2.經資格審查擇優另行通知面試，未通知者恕不退件或另行通知。如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄。
聯絡電話	04-2219 5663 學習與勞動權益組 陳小姐 (上班時間週一至週五 8:00 至 17:00)