**國立臺中科技大學 \_111\_年\_09\_月助理人員及臨時工出勤簽到退表** 1110721修

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單 位 | **○○○○系** | 姓 名 | **陳○○** | 學 號 |  |
| 日期 | 星期 | 工作時間起迄 (**紀錄至分鐘)** | 時 數 | 簽 名 | 備 註 |
| 1 | 四 | ～ |  |  |  |
| 2 | 五 | 10:00～16:00 | 5 |  | 12:00-13:00休息 |
| 3 | 六 | ～ |  |  | 休息日 |
| 4 | 日 | ～ |  |  | 例假 |
| 5 | 一 | ～ |  |  |  |
| 6 | 二 | 10:00～12:00 | 2 |  |  |
| 7 | 三 | 15:00～17:00 | 2 |  |  |
| 8 | 四 | ～ |  |  |  |
| 9 | 五 | 10:00～17:00 | 6 |  | 12:00-13:00休息 |
| 10 | 六 | ～ |  |  | 休息日 |
| 11 | 日 | ～ |  |  | 例假 |
| 12 | 一 | ～ |  |  |  |
| 13 | 二 | 10:00～12:00 | 2 |  |  |
| 14 | 三 | 15:00～17:00 | 2 |  |  |
| 15 | 四 | ～ |  |  |  |
| 16 | 五 | ～ |  |  |  |
| 17 | 六 | ～**【產研型計畫助理預排班表填寫範例】** |  |  | 休息日 |
| 18 | 日 | ～ |  |  | 例假 |
| 19 | 一 | ～ |  |  |  |
| 20 | 二 | **10:00～12:00** | **2** |  |  |
| 21 | 三 | **15:00～17:00** | **2** |  |  |
| 22 | 四 | **～** |  |  |  |
| 23 | 五 | **10:00～17:00** | **6** |  | **12:00-13:00休息** |
| 24 | 六 | **～** |  |  | **休息日** |
| 25 | 日 | **～** |  |  | **例假** |
| 26 | 一 | **10:00～16:00** | **5** |  | **12:00-13:00休息** |
| 27 | 二 | ～ |  |  |  |
| 28 | 三 | ～ |  |  |  |
| 29 | 四 | ～ |  |  |  |
| 30 | 五 | 10:00～17:00 | 6 |  | 12:00-13:00休息 |
| 合計 | **時薪** 元× 小時＝ 元 **日薪** 元× 天 ＝ 元**月薪** 元 (請依助理人員申請表薪津標準擇一填列) |