

# 國立臺中科技大學學生宿舍

## 114學年度第2學期期初自治幹部會議記錄

時間：114年3月12日(四) 中午12時20分

地點：第三會議室

上級指導：李學務長建平

主席：廖大隊長奕帆

紀錄：羅于婷

列席者：廖小喬組長、周亭老師、郭萃菊老師

出席者：如簽到表

### 壹、學務長致詞(略)

### 貳、主席致詞(略)

### 參、前次會議決議事項

表「編號」欄「111」代表111學年度第1學期、「122」代表112學年度第2學期、「A」代表組長指示事項、「B」主席指示事項、「C」幹部提案事項、「D」臨時動議；「01」「02」「03」……代表事項之項次或該次會議提案之案次。

本次會議建議繼續列管案件共5項、解除列管案件共2項

編號	案由決議情形	執行人及執行情況	列管建議
111-C02	案由： 二樓有個重度身障的住宿生，假設有真實災難事件發生，可能無法順利逃生，希望未來能把重度身障住宿生安排於一樓。 決議：維持原案。	執行人：周亭老師 執行情形： 目前已規劃一樓原教職員宿舍寢室空間整建作為無障礙房使用，預計於115年7月整建。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
131-C03	案由： 是否可開放女生宿舍住宿生從一樓搭乘電梯。 決議：暫維持一舍電梯需從3樓開始搭乘。	執行人： 執行情形： 因現行門禁點還是設置在二樓，故本案繼續列管。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
141-D01	案由： 希望宿舍增設幹部專用冰箱，提供幹部使用。 決議：因仍需進一步評估設置地點及可行性，後續再行討	執行人：八樓中隊長 林珮甄 執行情形： 現行法規無法購置冰箱，此案繼續列管。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

	論。		
141-D02	<p>案由： 希望宿舍能規劃其他區域供住宿生吹頭髮使用。</p> <p>決議：針對寢室噪音問題協助處理，於門縫加貼隔音條。</p>	<p>執行人：郭萃菊老師</p> <p>執行情形： 經宿舍水電評估，因隔離房與走道管線相連，若發生跳電將影響整個走道照明，故暫不宜於隔離房增設插座；後續如發現其他合適設置區域，將另行報告。</p>	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
141-D03	<p>案由： 是否可於九樓浴室加裝加壓器。</p> <p>決議：萃菊老師將再評估目前蓮蓬頭的狀況，若確認更換後仍未改善，將進一步評估是否可安裝加壓馬達，並請樓長先拍攝出水量影片供後續追蹤與參考。</p>	<p>執行人：郭萃菊老師</p> <p>執行情形： 已於115年寒假施工安裝完成。</p>	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
142-C01	<p>案由： 擬規劃專三以下及專四以上住宿生分開住宿及管理。</p> <p>決議：經出席幹部40人及住宿生代表10人投票表決，贊成41人，照案通過；後續將進行相關可行性評估，並請組長提送學生事務會議討論。</p>	<p>執行人：副大隊長 徐啓將</p> <p>執行情形：因尚在討論出完整的配套措施，故此案繼續列管。</p> <p>主席指示：原執行副大隊長因6月畢業在即，即將卸任交接，此案請原執行人另尋執行人後繼續研擬相關配套措施。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
142-D01	<p>案由： 調整C逃生口無障礙通道動線</p> <p>決議：維持原C逃生口動線不調整。</p>	<p>執行人：郭萃菊老師</p> <p>執行情形：本案會辦總務處後回覆，既有工程配置無消防法規規範，且已針對無障礙坡道加裝彈簧門檔，逃生動線應能更順暢，此案繼續列管，待下次防災疏散演練完成後再依疏散狀況評估是否解除列管。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

## 肆、工作報告

### 一、周亭老師-宿舍輔導業務

1. 日前男生宿舍發生錢包失竊案，經調閱監視畫面發現疑犯尾隨住宿生進入宿舍並隨機進入未鎖寢室，在此請各位幹部加強宣導：住宿生進入宿舍時請提高警覺，防止他人尾隨入舍，寢室門務必上鎖，個人財物尤其是錢包務必隨身保管。
2. 日前女生宿舍發生個人物品放置在走廊遺失，經調閱監視畫面發現打掃阿姨當成垃圾收走丟掉，已提醒清潔阿姨收取廁所垃圾即可，他處之物品不用處理，在此請各位幹部加強宣導：住宿生不得將個人物品或垃圾置放於公區或走廊。
3. 日前二控工讀生接獲家長來電質疑幹部晚點名是否確實，在此請各位幹部晚點名務必確實，切勿循私包庇。
4. 日前發生宿舍疑似違規煮食，後經幹部取證時發現並非事實，在此請各位幹部發現違規行為時，請確認事實並盡速取證後，逕行告知住宿生違規，違規物品暫代保管，再通報周老師輔導處理。
5. 日前男生宿舍坐式馬桶疑似阻塞，在此請各位幹部加強宣導，馬桶內不可丟入異物、上完務必記得沖水，維護環境衛生、人人有責。
6. 115學年幹部遴選將進入實習階段，請各位幹部善加輔導實習幹部，發掘能力，教學相長，將宿舍幹部組織好好傳承下去。

### 二、郭萃菊老師-宿舍設備業務

1. 宿舍已完成維修冷氣故障、宿舍網路異常、紗窗玻璃破損及9A7寢室漏水等設備。
2. 5E6寢室牆壁壁癌防水工程尚未完成，待廠商確認時間後，即可進入施工階段。
3. 3/2、3/3因地下水馬達故障，導致宿舍馬桶無法沖水。事發後已立即聯繫營繕組報修，原訂3/2當天完成更換馬達，但更換後發現另有問題，致使兩日仍無法供水。期間感謝幹部們協助儲存自來水，供住宿生臨時使用。
4. 請幹部住宿生反映問題後，盡速回報給老師，由老師先行處理或報修營繕組，麻煩各位幹部再協助。

### 三、廖小喬組長

因應2/27-2/28本校總變電站電力系統汰換工程，三民校區各棟大樓停電，僅中技大樓正常供電。宿舍組評估連續40小時停電將造成宿舍夜間安全疑慮，惟總務處回應工程之必要性，無法調整工期，宿舍組基於全體住宿生安全考量，114/12/28即於第一時間在宿舍組網頁公告「配合總務處電力系統設備工程，學生宿舍將於2/26(四)20:00關閉至3/1(日)14:00開放住宿生回宿」；關於本案宿舍組正式公告共4次(公告時間114/12/28、115/1/2、115/1/17 住宿生期末離宿、115/2/22開放住宿生期初進住)及

多次不定期樓層 line 群組提醒住宿生此案停電閉宿事宜，截至開學前皆未獲任何住宿生反映需協處，未果，有境外生於封宿前兩日向校長信箱反映住宿協助需求，本組與總務處於三日內提出方案並協助後續安置事宜。

鑑於此案，我們應該有防呆機制，避免爾後類似事件再次發生，造成本組困擾。後續擬集合境外生樓層樓長及大隊召開會議，研議如何有效地加強對境外生公告傳達與境外生狀況掌握。

## 伍、提案討論

### ▲提案一

提案人：五樓區隊長 林漾晴

案由：五樓浴廁積水問題，因現行使用刮水器處理之效果不佳，是否研議其他改善或處理方式，提請討論。

說明：建議於各樓層配置海綿拖把或平板拖把，以利浴廁積水時進行清理，提升清潔效力並改善環境整潔。

決議：照案通過。

### ▲提案二

提案人：五樓區隊長 林漾晴

案由：五樓住宿生反映寢室內蟑螂問題較為嚴重，提請討論改善方式。

說明：建議提供樓層「一點絕」蟑螂藥，供住宿生進行基礎防治，以降低蟑螂滋生情形並維護宿舍環境衛生。

決議：照案通過。

請總務二組協助統計需求數量，在學期初由學生宿舍購置提供，後續請學生自行維護環境衛生避免蟑螂滋生情形。

### ▲提案三

提案人：九樓區隊長 蔡怡軒

案由：九樓 A、B 區浴室熱水供溫不穩定，影響住宿生使用，提請討論。

說明：建議協助檢查相關熱水器設備及供熱系統運作情形，以釐清原因並進行必要之維修或調整，確保熱水供應穩定。

決議：列管追蹤。

因安裝熱水加壓馬達，可能導致冷熱水出水壓力不平衡，造成水溫不穩定。後續將請水電人員評估是否加裝冷水加壓馬達，以改善冷熱水出水平衡問題。在改善措施完成前，請幹部協助向住宿生宣導：盥洗時先開啟冷水約1-2分鐘，再逐漸調整至熱水使用。

## 陸、臨時動議

### ▲提案一

提案人：六樓中隊長 吳安芷

案由：六人房床位及書桌編號由英文大寫改為阿拉伯數字，提請討論。

說明：一、目前六人房床位及書桌編號為大寫英文字樣，較不易直觀辨識。

二、建議以貼紙覆蓋原有標號，改標示為阿拉伯數字。

決議：照案通過，後續請各樓層幹部向樓層大隊領取標號貼紙。

▲提案二

提案人：副大隊長 徐啓將

案由：DE區耐震補強施工期間，施工人員抽菸致二手菸飄入男生宿舍，影響住宿生健康與生活環境，提請討論。

說明：一、二手菸飄入寢室、走廊及曬衣場，且煙味附著於衣物上，影響住宿生健康。  
二、3/5曾向總務處反映相關情形，經其向施工單位負責人查詢，惟該負責人表示不清楚係何工人所為；3/10再次發現相同情形，已拍照並透過報修系統通報營繕組承辦人處理，惟目前尚無後續進度。

決議：本次會議紀錄簽會總務處，請施工單位加強管理並改善相關情形。

總務處營繕組答覆：

- 一、本組於開工前協調會均已向施工廠商宣導相關職安事項，含校園全面禁菸等事宜。
- 二、爾後有相關類案時，本組接到通報後亦會要求廠商改正。

▲提案三

提案人：郭萃菊老師

案由：九樓DE區住宿生反映敲牆壁噪音問題後續處理情形，提請討論。

說明：一、經營繕組現勘查明，該聲響主因為地下水馬達及電纜更換後之磨合期，引發水錘效應所致。  
二、目前磨合與調整作業已完成，初步判斷聲響應可消除。  
三、為確保問題徹底解決，後續需請該樓層幹部協助追蹤觀察。

決議：列管追蹤。

請九樓樓層幹部持續留意牆壁聲響情形，若仍有異常，請即刻回報。

▲提案四

提案人：副大隊長 葉芷晴

案由：宿舍幹部組織架構調整(活動組業務合併及增設人資行政等)優化案，提請討論。

說明：一、本案係針對學生宿舍自治幹部行政編組作業進行檢討優化。  
二、活動一組主要業務為辦理聖誕晚會，結案後全年度業務量偏低；為優化人力配置，擬將活動一組與活動二組業務合併。  
三、編制調整：  
1. 原活動一組轉為「人資行政」業務，專責幹部出勤考核及年度積分核算。  
2. 學生宿舍自治幹部人資業務原由副大隊長兼辦，未來擬由該專責組別承接。  
四、現行《自治幹部管理要點》規定副大隊長任期為兩年，且應屆畢業生不得擔任。然實務上，具備足夠資歷勝任副大隊長之幹部多已屆畢業年級；原規定導致選才困難且與實務經驗傳承脫節，擬提案放寬任職年限及應屆畢業生限制。

決議：本案交由副大隊長雙週會議進行內部細節討論(含職權劃分、人力銜接及條文修正初稿)。討論結果將送至期末幹部會議提案，並補送學務會議審議，以正式修訂《自治幹部管理要點》相關條文。

### ▲提案五

提案人：六樓中隊長 吳安芷

案由：關於宿舍幹部積分核算機制納入「專業證照」加分項目之疑慮釐清，提請討論。

說明：一、提案人訴求：詢問現行幹部積分核算機制中，是否包含專業證照之加分項目，並建請說明未納入之原因或核算標準。

二、主席回應：目前制度中已有納入證照加分機制。

三、副大隊長補充說明：本學期積分核算已包含證照加分，證照加分項目旨在鼓勵幹部提升專業知能，並已反映於初步核算結果中。

決議：積分表核算完成後，將統一系列並發放予各幹部確認，以昭公信。幹部若對個人積分（含證照加分細節）仍有疑問，可私訊芷晴副大隊長進行個別查詢與複核。

### 柒、組長指示事項

- 一、特別感謝全體幹部於農曆年假期間（初五）即提前返校協助，使本學期期初進住活動得以順利啟動；同時，各幹部能於第一線即時發現問題並回報校方，使學校得以及時掌握宿舍實際運作狀況。
- 二、因應 3/15 招募新幹面試後即進入實習期，且多位優秀幹部即將畢業或校外實習，全體幹部務必落實「一棒接一棒」的傳承精神，確保業務銜接無落差，穩定中求成長求進步。
- 三、應追求事半功倍的執行公務，不應僅是機械式地發布公告，更應具備預防管理思維。針對境外生無法有效配合公告宣導等隱憂，應提前預判風險，防止因資訊落差導致學生投訴（如校長信箱投訴），將傷害降至最低。
- 四、針對期初進住發生之人數核對不符及進住簽到流程等問題，各級幹部應檢討執行細節，優化資訊透明度。若投入大量心力卻結果不彰，實屬可惜，且容易抹殺幹部辛勞。
- 五、透過經驗值之累積與 SOP 之改善，讓未來執行公務能更顯輕鬆精準，避免所有壓力與突發狀態過度集中於大隊長及副大隊長身上，達成團隊共好之目標。

### 捌、主席總結

- 一、因多位幹部即將畢業或實習，將陸續開始進行業務交接，期許留任幹部能承接經驗並持續精進，帶領下一屆幹部順利接軌，使各項事務能迅速進入狀況並穩定推動。另呼籲中、區隊長不應僅侷限於樓層管理工作，可向學長姐了解大隊行政業務，並依自身興趣嘗試不同職務挑戰。
- 二、鼓勵幹部於晚點名時主動與住宿生互動交流，藉由簡單聊天培養默契與信任感，以促進資訊流通，而非僅完成喊名即離開。另針對疑似點名不確實之情形，將調閱上週 22:50 後之進出紀錄進行查核，以釐清事件。
- 三、團隊成員之間職務分工不同，整體目標皆為共同維護宿舍運作。此外，期許幹部之間應避免上下級關係影響溝通，遇到意見分歧時應勇於表達自身想法，以解決問題

為目標，而非單方面輸出或被動接受意見，透過溝通促進團隊共識與決策品質。

四、若因開會導致第一節課遲到，將由樓層大隊統一辦理公假申請。會議結束後，請大家隨手帶走垃圾並將桌面擦拭乾淨。

**玖、散會 (13:24)**