

| 國立臺中科技大學     |  | 住宿生外宿/補請申請假單 |      | 申請日期: 年 月 日 |  |
|--------------|--|--------------|------|-------------|--|
| 系(科)<br>班別   | 姓名   | 樓層           | 備註   |             |  |
|              | 學號   | 寢室床號         |      |             |  |
| 外宿時間         | 自 年 月 日 至 年 月 日 共計 天   | 請假事由         |      |             |  |
| 外宿地址         |  |              | 學生電話 |             |  |
|              |  |              | 家長電話 |             |  |
| 住宿樓層<br>幹部簽章 | 宿舍輔導人員<br>簽章   |              |      |             |  |
| 說明           | <p>本單適用: 1. 專一~專三住宿生 2. 住宿生不假外宿補請專用單。</p> <p>一. 一式兩聯, 填寫完整後由樓層幹部簽章, 再由宿舍輔導人員簽章(致電家長確認), 於晚上10:40前交至該樓幹部, 第一聯宿舍存查, 第二聯本人存查, 方完成請假手續。</p> <p>二. 需詳填, 未填寫完整者視同不假外宿; 若遇緊急狀況需請假外宿, 應於當日下午五時前填寫完成並交給宿舍輔導人員簽章, 再投至該樓層外宿箱並通知該樓幹部。</p> <p>三. 緊急狀況應於當日起兩周內使用本單補請, 需附請假證明找宿舍輔導人員當面簽章。</p> <p>四. 不假外宿或填寫資料與事實不符者, 依校規處理。</p> |              |      |             |  |

第一聯：宿舍存查(109年新版)

| 國立臺中科技大學     |  | 住宿生外宿/補請申請假單 |      | 申請日期: 年 月 日 |  |
|--------------|--|--------------|------|-------------|--|
| 系(科)<br>班別   | 姓名   | 樓層           | 備註   |             |  |
|              | 學號   | 寢室床號         |      |             |  |
| 外宿時間         | 自 年 月 日 至 年 月 日 共計 天   | 請假事由         |      |             |  |
| 外宿地址         |  |              | 學生電話 |             |  |
|              |  |              | 家長電話 |             |  |
| 住宿樓層<br>幹部簽章 | 宿舍輔導人員<br>簽章   |              |      |             |  |
| 說明           | <p>本單適用: 1. 專一~專三住宿生 2. 住宿生不假外宿補請專用單。</p> <p>一. 一式兩聯, 填寫完整後由樓層幹部簽章, 再由宿舍輔導人員簽章(致電家長確認), 於晚上10:40前交至該樓幹部, 第一聯宿舍存查, 第二聯本人存查, 方完成請假手續。</p> <p>二. 需詳填, 未填寫完整者視同不假外宿; 若遇緊急狀況需請假外宿, 應於當日下午五時前填寫完成並交給宿舍輔導人員簽章, 再投至該樓層外宿箱並通知該樓幹部。</p> <p>三. 緊急狀況應於當日起兩周內使用本單補請, 需附請假證明找宿舍輔導人員當面簽章。</p> <p>四. 不假外宿或填寫資料與事實不符者, 依校規處理。</p> |              |      |             |  |

第二聯：本人存查(109年新版)