

# 衛生保健組 器材外借申請單 (衛保組留存)

班級 (單位) : \_\_\_\_\_ 學號 : \_\_\_\_\_ 借用日期 : \_\_\_\_\_

活動名稱 : \_\_\_\_\_ 單位主管 : \_\_\_\_\_

申請內容 : 急救箱×\_\_\_\_ 拐杖×\_\_\_\_ 輪椅×\_\_\_\_

申請人 : \_\_\_\_\_ 電話 : \_\_\_\_\_

使用人 : \_\_\_\_\_ 電話 : \_\_\_\_\_

工作人員簽名 (外借時) : \_\_\_\_\_ (歸還時) : \_\_\_\_\_

由工作人員填寫

## 器材外借申請需知

(學生留存)

名稱	證件	借用期限	
急救箱	學生證或相關證件	一星期	每人限借乙個。 <small>(有急救證優先)</small>
拐杖	學生證或相關證件	二星期	每人限借兩支。
輪椅	學生證或相關證件	一星期	每人限借乙輛。
備註	一、限本校教職員工生借用及使用 二、借用急救箱請提前 2 天辦理手續，需填寫活動名稱、單位主管(帶隊老師)簽章；借用時請先檢視急救箱內容並瞭解使用方法。 三、請附證明文件(學生證)查驗。 四、依現況輕重緩急為出借的優先順序。 五、請務必保持整潔，如有損壞請照價賠償。 六、不外借健康中心場地及部分醫療器材做為拍攝或道具用途。		

應歸還日期 : \_\_\_\_\_