

## 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組成員及職掌

職稱	現任職務	職掌	窗口分機
召集人	校長	督導、綜理本校嚴重特殊傳染性肺炎疫情全盤因應事宜。	5006
副召集人	副校長	協助綜理本校嚴重特殊傳染性肺炎疫情全盤因應事宜。	5002
執行長暨發言人	主任秘書	1. 統籌協商防疫作為，監控防疫進度與協助企畫，並負責有關嚴重特殊傳染性肺炎疫情新聞聯繫與對外發布公關窗口。 2. 綜合業務組-每日彙報各單位工作事宜。 3. 公關與校友服務組-擔任副發言人，協助新聞聯繫與對外發佈公關。	5006
委員	教務長	1. 協助訂定學生上課、停課、復課、補課暨各類考試相關應變作業規定。 2. 依教育部「因應武漢肺炎疫情安心就學措施」，擬定因防疫無法返校學生彈性修業機制，含擬定開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、休退復學、畢業資格、資格權利保留等，提供彈性修業機制，經專案簽奉校長核准後辦理。	5103
委員	學務長	1. 掌握與督導學務處各組防疫工作。 2. 適時通報校園疫情。	5203
	生活輔導組組長	1. 協助學生防疫措施。 2. 依教育部「因應武漢肺炎疫情安心就學措施」，擬定請假之相關事宜，經專案簽奉校長核准後辦理。 3. 留意學生出席狀況、瞭解病假事由，並協助辦理相關請假事宜，處理學生疑似病例及確診病例之請假事由之相關作業。	5215
	學生宿舍組組長	1. 協助住宿生防疫宣導，監測宿舍防疫相關事宜。 2. 若有發生住宿生確診為個案或疑似症狀，因疫情需要之隔離事宜，應安排隔離使用之場所並應同時通報衛生保健組。 3. 疑似/確診宿生應造冊管理並有專責管理人員掌握監測者之健康情形，如監測者有發燒 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，立即通報衛保組及聯繫協助就醫事宜。 4. 宿舍環境清潔一日1次，維持宿舍公共區域及寢室空間通風；疑似/確診宿生應落實自我健康觀察14天，並請配戴口罩，每日早晚各量一次體溫。	5163
	課外活動指導組組長	1. 遇有舉辦大型課外活動，社團活動，研擬相關配套防疫措施。 2. 協助防疫宣導。	5225
	民生校區學務組組長	協助民生校區學生防疫措施，及請假之相關事宜。	5090

	衛保組組長	<p>防疫健康管理之聯繫窗口；負責全校防疫宣導，並提供相關疫情資訊；協助疑似個案之就醫處理及後續管理追蹤。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助疫情調查。</li> <li>2. 填寫群聚速報單及防治措施及個案疫調名冊，通報主管機關及轄區衛生所。</li> <li>3. 持續監測至最後1名出現症狀之個案發病日後並於規定日期回報衛生所。</li> <li>4. 宣導衛教出現症狀的學生確實戴口罩以及「有生病，不上班，不上課」。</li> <li>5. 個案管理：衛教個案返家後應採居家健康自我管理。</li> </ol>	5233
委員	總務長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 群聚流行或疫情變化時，協助防疫用品採購事宜。</li> <li>2. 配合防疫小組決議，執行管控校園措施。</li> <li>3. 要求校外人員入校須戴口罩。</li> </ol>	5303
委員	研發長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握到境外病例地區進行學術交流之教職員勞工及學生名單，名單送至環境與安全衛生中心、衛保組。</li> <li>2. 評估赴大陸交流活動。</li> </ol>	5408
委員	國際事務長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握教職員勞工生、外賓來訪等國外交流狀況，並隨時將名單(造冊)送至環境與安全衛生中心、衛保組，並協助執行陸生、僑生之健康管理及追蹤措施。</li> <li>2. 協助境外生防疫宣導及相關防疫措施：例如防疫包等(附件五)。</li> <li>3. 上述身分之疑似病例之疫情通報及協助就醫。</li> <li>4. 依「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」，擬訂計畫報部並針對陸生進行分流管理。</li> </ol>	5762
委員	軍訓室主任/ 校安中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助本校疫情全盤因應事宜。</li> <li>2. 應防疫措施、相關個案通報教育部校安中心。</li> <li>3. 全面啟動防疫監測之人力支援。</li> </ol>	5869
委員	進修部主任	配合學校防疫措施，落實進修部師生之防疫工作，執行疫情調查。	5735
委員	空院主任	配合學校防疫措施，落實空院師生之防疫工作，執行疫情調查。	5800
委員	進院主任	配合學校防疫措施，落實進院師生之防疫工作，執行疫情調查。	5735
委員	推廣部主任	配合學校防疫措施，落實推廣部師生之防疫工作，執行疫情調查。	5565
委員	人事室主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握教職員勞工出國狀況，並將名單送至環境與安全衛生中心。</li> <li>2. 負責本校確診個案或隔離之教職員勞工請假規定、停止上班上課規定。</li> <li>3. 提供至境外病例地區旅遊之教職員勞工名單，規劃教職員工因防疫需要之請假規定。</li> </ol>	5033
委員	主計室主任	籌措防疫工作所需之經費編列與執行。	5055

委員	環境與安全衛生中心主任	1. 視疫情需要，統籌分工校園環境消毒事宜。 2. 教職員勞工防疫工作；進行教職員勞工之疫區旅遊史、疫情調查、健康監控、防疫宣導等，並協助疑似個案之就醫處理及後續管理追蹤。	5856
委員	職涯及諮商輔導中心主任	1. 依教育部「因應武漢肺炎疫情安心就學措施」，規劃相關輔導協助機制，經專案簽奉校長核准後辦理。 2. 提供個案與事件相關人員之心理諮詢與支持。	5240
委員	圖書館館長	配合執行相關防疫措施工作。	5465
委員	電算中心主任	配合執行相關防疫措施工作。	5510
委員	體育室主任	配合執行相關防疫措施工作。	5265
委員	語言中心主任	配合執行相關防疫措施工作。	5154
委員	通識中心主任	配合執行相關防疫措施工作。	5175
委員	商學院院長	協助督導、協調學院內各系(科)有關嚴重特殊傳染性肺炎防疫相關措施工作。	6003
委員	設計學院院長		6203
委員	語文學院院長		6400
委員	資訊與流通學院院長		6300
委員	中護健康學院院長		5870
委員	智慧產業學院院長		5600

備註：

安心就學措施窗口：教務處-林秘書(5103)

境外生(含中港澳)集中監測之管理窗口：國際事務處-林秘書(5762)

全校性應變計畫窗口：學務處衛保組-黃護理師(5235)

全校防疫體系窗口暨回報中港澳入境(含轉機)教職員工生名單：校安中心-華校官(5869)