

國立臺中科大民生分館數位學習專區使用說明

◎ 報到方式

1. 請本校師生持教職員證或學生證至【報到台】靠卡感應，一次以**二小時**為限；如無人等候，方可至報到台再次靠卡續借。
2. 如為已辦借書證之校友、退休人員、民生在職員工眷屬、館合聯盟師生等請持借書證至櫃台換證借用【臨時座位證】再至【報到台】靠卡感應後使用；結束時憑證換回原證件，如當日未歸還者，其個人物品及證件視為遺失物，恕館方不負保管責任。
3. 經檢舉如離開座位超過**三十分鐘**以上者，將開放給下一位讀者，原個人物品及證件視為遺失物，請於三日內至櫃檯領回，恕館方不負保管責任。

◎ 設備使用

1. 電腦網路：每個座位皆可上網檢索資料、打報告，請勿玩遊戲、打電動等。電腦皆有**安裝「還原卡」**，**重開機後檔案將立即消失**，個人檔案請另存隨身碟或雲端空間。
2. 視聽器材：每個座位皆有耳機，可用電腦光碟機觀看本館視聽影片，【15~21 號座位】另提供 DVD 播放器。請讀者攜影片至櫃檯借用，限當日於館內播放，看完請至櫃檯歸還，請勿自行上架。
3. 設備切換：【15-21 號座位】的電腦及 DVD 設備可由【電視盒-INPUT 鍵】循環切換訊號。如僅單純使用電腦，開機前請確認【電視盒】是否已關閉？(**關-不亮或紅燈/開-綠燈**)
4. 列印：每個座位皆可列印，請先購買本館影印卡，方可至影印機印出文件(限黑白)
5. 掃描：每個座位皆可掃描，請至影印機使用，將檔案選擇傳送至所借用電腦。

◎ 其他注意事項

1. 讀者應愛惜使用各項資料及設備，勿以手碰觸光碟或磁性媒體表面，並謹防刮傷。館藏資料如有損毀，或因使用不當致使設備受損，依「國立臺中科技大學圖書館使用須知」辦理賠償。
2. 請遵守智慧財產權規定，勿非法拷貝或轉錄各種資料(含本館館藏)。
3. 請保持輕聲細語，耳機音量大小適中，勿干擾他人。
4. 讀者使用設備如有問題，請洽詢櫃檯館員，嚴禁擅自移動本區各項設備。