

國立臺中科技大學 106 學年度師生有約-全校師生座談 「會前及會中意見」回覆

座談時間：106 年 12 月 14 日(四)下午 15：20~16：40

座談地點：三民校區昌明樓 2 樓 4201 演講廳

主 持 人：謝校長俊宏

目 的：透過與師長面對面座談，將生活及學習各項問題直接提出並當場溝通，藉以建立雙向互動交流平臺，培養學生民主法治風範，共同瞭解問題所在進而改善缺失，期達校務推動之完善。

實施方式：

一、意見蒐集：請各班班代徵詢該班意見後至生輔組網頁填寫意見單，經本組將意見彙整後轉送各業務承辦單位先行書面回覆。

二、座 談 會：座談會當天先就會前意見單做回覆說明，再開放現場問與答討論時間。

三、公 告：將所有會前、會中建議之回覆於座談會後公告於生輔組網頁。

壹、會前意見回覆：

回覆單位：語言中心

項次	建議班級	建議事項	處 理 情 形
1	日語四甲	語言中心不能吃早餐，使早八的同學很困擾。希望學校可解決或改善這件事。	為維護教學環境，本中心依據語言教室管理要點規定自 105 學年度第 2 學期開始執行禁帶飲食至語言中心區域及語言教室，經加強宣導，並請各授課教師協助提醒及督導，違規狀況已日趨改善。 學習環境為全校師生共享，也極需全校師生共同來維護，建議同學於中正大樓一樓穿堂或中正大樓四樓電梯走廊用完早餐並將垃圾處理好，再進入語言教室上課，共同為學習環境盡一份心力。

2	商設二 1	日文課教室太少，每次都要提早去才有位子。	語言教室為語言學習專業教室，每間教室至多配置 55 個座位，亦建議授課老師勿超收學生，以免影響上課品質。
3	品設一甲	語言中心字幕錯誤(考試影片)	感謝同學的意見，本中心已全面檢視「A Phrase A day」及「Short Story」線上影音教學影片字幕內容，倘若同學發現有錯誤部分，亦請立即向語言中心反映，並請提供明確之日期或回數，以利核對。

回覆單位:：電算中心

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	資工一 1	1.校園無線網路速度提升。 2.無線熱點增設。	(1)本校三民及民生校區每棟大樓每樓層均約佈署無線基地台，目前全校基地台已達 360 台以上。 (2)一般而言，某些位置為「訊號死角」比較收不到無線電磁波訊號，建議使用者移動手機或筆電的位置，應可找到較強的電磁波訊號，若還有困難，請洽校內分機 5510 告知地點，將儘速派員檢測。 (3)針對電磁波訊號較弱之地點，將逐年編列預算改善。 (4)學校骨幹網路及對 Internet 連線若需斷線均有預先公告，應無癱瘓疑慮。 (5)普通教室之電子講桌列管單位為總務處，將轉由總務處回覆。
2	護理四甲	學校網路太慢，搶選修課搶不到。	
3	應英三甲	學校網路有待改進。	
4	國貿四甲	學校網路訊號有待改進。	
5	應中三 1	增加校園網路穩定性及增設多一點數據機。	
6	商設二 1	很難連上學校 WiFi。	
7	應英一甲	改善中正樓訊號(wi-fi)。	
8	品設一甲	Wi-Fi 訊號增強	
9	保金二乙	1.普通教室電腦易當機、中毒(網頁跑不動，造成導師不便)。 2.學校 Wifi 順暢度提升。	
10	財稅一 2	學校對於英文系統很重視，如果網路不要時常癱瘓會更佳好。	
11	老服三 A	電腦記憶體太少	

			RAM 至少有 4G，最近汰舊換新教室則有 8G，硬碟 500G 的有 2 間，其餘皆為 1TB。上課或自由上機之電腦教室均符合本校教學軟體使用，非上課用之軟體，使用前請洽詢教學資訊組。
12	日語四甲	智慧大師常常不能使用，造成同學交作業及老師收作業的困擾。	複查數位學習平臺(智慧大師)本學期僅因設備維護暫停服務 1 次，相關諮詢請洽教學組(校內分機 5526)。
13	企管二乙	Eportal 期中評量按鍵太小，希望可以大一點。	本中心將與教務處之業務單位協調後，再辦理後續相關事項。
14	日語四 A	資訊大樓的電腦教室(自由上機)的系統不好用，現在時間到的前 5 分鐘不會通知就自動關機了。	自由上機系統現為改版測試期間，原系統本來就無時間到 5 分鐘通知的功能。新系統於剩餘時間 10 分鐘開始，時間顯示則轉為紅色字體加強提醒。
15	商設三 A	提供軟體下載網頁，提升學生灌電腦之方便性。	<p>(1)為落實保護智慧財產權，並鼓勵使用合法軟體，本校教學、行政所採用之部分電腦軟體採行「校園授權軟體租賃」措施。電算中心每年集中採購租賃全校性各類教學、行政電腦軟體，授權使用對象除教職員同仁外，目前僅有 Office 365 線上版及 Matlab 授權範圍包含全校學生。</p> <p>(2)因校園授權軟體授權對象及使用範圍各有其規範，教職員同仁及同學使用軟體時請務必遵守「智慧財產權」及該軟體授權規範，避免本身陷入觸法之風險。經濟部智慧財產局參考網站： https://www.tipo.gov.tw/ct.asp?xItem=206766&ctNode=6988&mp=1</p> <p>(3)本校自由上機教室備有合法軟體</p>

			<p>供同學課後使用，開放時間請詳見：</p> <p>http://cc.nutc.edu.tw/files/11-1008-393.php（三民校區）</p> <p>http://cc.nutc.edu.tw/files/11-1008-1017-1.php（民生校區）。</p> <p>(4)若有校園授權軟體使用問題，請洽電算中心教學資訊組。</p>
--	--	--	--

回覆單位：職涯與諮商輔導中心

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	美容三B	學校諮商輔導中心辦理不少班級輔導相關活動，例如：UCAN 施測，這是很好的，但能不能請諮商輔導中心逕行向所需場地的單位直接協調借用，而不是請班級再自行處理這樣的行政事務。圖書館利用及資料庫宣導介紹，亦是圖書館協助借用場地後告知在哪裡。謝謝！	<p>1.諮商輔導組每學期辦理近百場活動，職涯講座因同時採取班級團報及個人自由報名，故由本組事先提供排定之場地，其餘班輔場次則以到原班級教室進行班級輔導為原則。</p> <p>2.UCAN 測驗需透過電腦進行線上施測與解釋，為讓同學就近使用，免除到資訊樓電腦教室來回奔波時間，故協請班代或輔導股長向系上申請電腦教室，期使活動進行更為順暢，請各班協助幫忙。謝謝！</p>
2	護理四丁	同學建議能多辦一些職涯相關講座。	<p>1.職涯中心本學期辦理 20 多場職涯講座，未來將持續加強宣導，並增加民生校區活動場次。</p> <p>2. 就業輔導組每學期皆有受理各系申請業界導師輔導活動，請同學跟系上反應需求，由系上提出申請。</p> <p>3. 如有特殊職涯講題需求，也可直接跟本組提出，本組邀請相關專業師資來辦理講座。</p>

3	應英四 A	E-Portal 的履歷更新，希望更改成學生自行更新，不要由系統不斷發出通知，可以透過導師加強宣導更新，而非強制學生做出無謂的更新，以提高整體履歷的品質。	<p>1. 有關學生學習歷程系統 (e-portfolio) 每學期的宣導方式如下列述：</p> <p>(1) 針對班代或輔導股長舉辦系統說明會，培訓 EP 種子。</p> <p>(2) 本組定期以電郵發信告知導師班級系統使用率，請導師推助班上學生建置學生學習歷程檔案。學生學習歷程系統不會自動發出訊息通知學生更新資料。</p> <p>2. 預計於 106 學年度下學期推動學生學涯整合平台(含括學生學習歷程系統、實習系統及證照競賽平台)，透過系統整合強化學生履歷資訊的串聯更新，幫助學生發展學涯基礎，並有效利用校內/外的資源，建立自己的職涯資料庫。</p>
---	-------	---	---

回覆單位：圖書館

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	資工一 1	圖書館開放時間延長。	中商大樓圖書館夜間及假日開館非由專人上班，而是由館員輪值加班開館，除此之外，目前尚有工讀人力緊縮的問題，在問題未克服前，將先維持現有開館時間。
2	護理二 1	希望能延長期中考前一週的圖書館開放時間。	民生分館回覆： 分館曾於 102 學年度試行期中考周前將閉館時間由 20:00 延長至 21:00，但施行後成效不佳，幾乎每晚 20:00 後仍會留在館內的人數不足 10 人；依現行工讀人力較早年更為緊縮及安全考量，恕難以施行。建議可至三民校區中正大樓閱覽室自修，平日開放至 22:00，周末至 18:00。

3	商設二1	中商辦活動沒有很吵鬧，仍被投訴。	中商大樓展區為提供舉辦活動的場所，對於所有活動本館未曾出面投訴過。
4	保金四乙	圖書館能有更多間討論室：學校學生眾多，但目前圖書館僅有一間討論室供學生討論功課，同學反應時常借不到。希望學校能提供更多間討論室供學生使用。	圖書館現有空間有限，目前只能維持一間討論室。

回覆單位：教務處

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	國貿三2	<p>1. 期中與期末的教學評量，給的意見與反饋都未改善。</p> <p>2. 選課不自由，很容易與必修撞堂，又不能超修，想完成輔系容易延畢。</p>	<p>1.1 為提升教學品質，並瞭解學生對教師教學之意見，本校訂定「教師教學評量實施辦法」。教學評量是運用多重管道來蒐集老師教學成效的過程，其最終目的希冀彙整出針對老師個人所教授的課程，提供改進方向。</p> <p>1.2 本校教學評量分期中與期末：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 期中評量是以「教學與學習改進」為重心(沒有分數平均統計)，於學期課程仍進行中，針對教師的教學和學生的學習成效，由學生來提供教師回饋(診斷)，以使教師與學生雙方都有機會在下半學期，做適當的調整。 ➤ 期末評量，則是蒐集學生針對該門課程整體反映之統計結果，據以輔導與協助教學評量不佳之教師，改進教學的方式。 <p>1.3 有關教學評量成績採計，主要是以課程平均分數計算。期末評量分數平均後低於3分的科目，定</p>

			<p>義為「評量不佳之科目」；而某位教師教學評量期末分數所有科目總平均低於3分者，定義為「評量不佳之教師」，若有評量不佳之教師，則啟動追蹤輔導等機制。但此方法是由全校、全班同學調查後平均所得之分數，無法全方位顧及所有不同需求的學生，未來若是屬於個別課程之意見者，會積極協助提供意見給系科所，若各科系所有反映相關建議，亦會彙整之後再轉知相關單位處理。</p> <p>2.1 目前本校開、排課是由各系科所視其系所學生所需而規劃之，以因應各系科所的發展特色與專業核心課程所等訂定課程標準，並調整課程時段。</p> <p>2.2 若因修習輔系或雙主修而易衍生延畢的問題，建議：1)可以修習各科系所或學院開設之跨領域學分學程等課程；2)經各科系所同意，可以修習本校不同學制之相關課程(日間部或進修部)；3)如與主修系所修科目時間衝突時，而暑期有開班授課者，亦得參加暑期班修習(修讀輔系辦法第七條)；4)另外，依據本校學則，亦可經系主任核定後，增修學分。(本校學則第六篇大學部專則第三十九條有關修課學分上下限)</p>
2	室設四 1	建議學校能效仿其他大學，可以減選課程，因為有些同學可能對於自己大學的時間安排已有規劃，可能在低年級時多花時間努力修課是為了能減少高年級時的上課時間，卻因	依據本校學則第三十九條明定各學制的修習學分上下限，其中，四技一、二年級每學期修習學分數不得多於25學分，不得少於16學分；三至四年不得多於25學分，不得少於9學分。惟學生遇有特殊情況需要增、減修學分者，得經各該系主

		為學校學分制度關係，明明學分已經修滿卻需再額外增修其他選修的課程來應付學分制度，不僅浪費時間，選課的目的也非初衷及自願，這樣其實對於學習的效果也不佳。	任核定之，但減修學分以應屆畢業班或全學期至校外實習學生為限，且減修後學分不得少於5學分。
3	會資五甲	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政人員態度可改善嗎?(註冊組) 2. 行政人員請不要推託責任!(註冊組) 3. 行政人員可以對學校各執行單位了解一點嗎?不要連專業都沒有。(註冊組) 4. 希望行政人員辦事效率迅速一點。(註冊組) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 註冊組以協助學生順利畢業為旨，但如同學辦理事項不合法規限制，承辦人員應耐心說明，不宜引起爭執。 2. 校內各行政單位皆依其專業承辦業務，同學洽詢事項若非為本處辦理者，本組皆轉介至承辦單位，以免因處理程序不足或遺漏事項，造成同學權益受損。 3. 各項申請表件除學歷證明及英文相關證明外，至多半日可取件；但如因同學個人因素須提前取件，本組皆會適時予以協助。
4	企管二乙	在學證明太貴，希望降價為5元。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校在學證明書每份收費10元已行之多年未予調整。 2. 參考他校在學證明書收費狀況：經查台灣科大、雲林科大收費10元，台北科大、台北商業大學收費20元、僑光科大則每次申請的第1份50元，第2份起10元。 3. 如有必要再提相關會議審議是否調整收費。
5	室設三1	學校流程很慢，例如：校外參訪，請在乎民情。	根據本校校外參訪申請規定流程如下：由任課老師提出申請→系主任→院長→課務組、教學資源中心、學務處、軍訓室、總務處→校長。通常任課老師提出申請後，申請表至課務組時，課務組會盡量當天審查後送出；但若提供之課表有誤、

			衝堂等問題，會待文件備齊後核章送出。 未來本組會加快審核，並請任課老師協助盡速補件，以加速流程。
--	--	--	---

回覆單位：學務處 生輔組

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	企管二乙	假單寄回去太浪費錢，希望改成 e 化寄回。	一、本校依據「學生請假申請規則」，學生因故不能上課均須請假，且校內學制多元，並設有五專部，為顧及不同年齡層之學生差異，目前僅五專前三年及 3 天以上之假單需列印紙本假單，其他學制均改為線上申請及審核，已大量減少紙本作業。 二、為顧及家長關心學生在校學習狀況，故寄回有利家長儘早知道學生出勤情況。

回覆單位：學務處 衛保組

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	企管二乙	翰英樓上會有人抽煙，建議暫時不開放使用(頂樓)。	1. 本校已於 102 年制定「菸害防制實施要點」，依據要點第九條，全校教職員工生對於在校園內吸菸者，皆有協助糾舉之義務，違反規定學生處分如下： (1) 第一次違規：得強制參與戒菸影片觀賞。 (2) 第二次違規：得強制參加戒菸班教育，拒不參加者，
2	日語四甲	1. 頂樓常有人抽菸或有危險事情，應上鎖。 2. 樓梯間常有菸味。	
3	品設一甲	徹底實施”無菸校園”	

4	企管三乙	抽菸的問題嚴重	<p>得以學生獎懲辦法第十條第八款辦理。</p> <p>(3)第三次違規(含)，除依學生獎懲辦法辦理外，另依菸害防制法第15條，由學校提供相關資料(照相或錄影、何人、何時、何地)，逕向台中市衛生局舉發處理。</p> <p>2. 本校為無菸校園，故本組每學期均進行宣導，如於校園各角落皆張貼禁菸標誌、校園出入口均畫設禁菸線、每學期辦理菸害防制講座(本學期已於11/15、11/16辦理兩場講座，各班班級代表均為種子，請將訊息轉告各班同學)。</p> <p>3. 每年配合捐血活動、學校園遊會及運動會均發放菸害宣導面紙，並採簽名宣誓及有獎徵答等方式，務求建立於校園內無菸在你我周遭的氛圍。</p> <p>4. 感謝同學提供容易聚集吸菸同學之校內熱點，將針對校區死角、頂樓等區域，軍訓室及校安中心將持續實施菸害查緝工作，將此些區域列入查察重點，進修部及進修學院也均有專人協助工作執行。</p> <p>5. 至於同學建議頂樓能否上鎖?因頂樓有逃生動線的重要角色，這個建議將會請總務處和環安衛中心協助說明。</p>
4	室設一1	設置吸煙區	<p>本校學制多元，學生年齡層廣，且設有五專部，依據菸害防制法第14條第一項規定：</p>

		<p>高級中等學校以下學校及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所應全面禁止吸菸。</p> <p>在教育部和國民健康署的政策引導下，本校依規建造無菸校園文化，於103年全面撤除本校吸菸區，近年來本組極力推動戒菸教育輔導、禁菸宣導及成立戒菸班推動戒菸。</p> <p>學校為開放性校園且鄰近一中商圈，要全面達到無菸校園環境並不容易，本組與其他相關單位亦積極努力往此目標邁進，故同學如有吸菸需求仍必須至校外，以免受罰。</p>
--	--	---

回覆單位：學務處 課指組

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	國貿四2	學生國內公差交通費應以自強號票價補助，現在幾乎沒有莒光號車次（很少！）。	課指組已根據社團同學之反應，提案「學生國內出差旅費報支數額表」的修正，在交通費上已改成搭乘自強號為主，預計在通過校務基金管理委員會議後，即可開始實施。
2	應中三1	學生會舉辦活動不顧其他學生權益，直接將學校的燈關掉，並在操場那邊播放影片，製造雜音有點過大聲，影響住宿生。	此屆學生會同學充滿活力，辦理學生課外活動積極，無論在活動規劃設計或執行，皆經過仔細沙盤推演及籌畫，特別學生會幹部也注重全校同學對舉辦活動項目之偏好，適時以問卷型式調查校內同學對活動舉辦之建議，因此，此次露天電影會便是希望已不同型態所呈現的電影放映方式，希望能吸引更多校內同學的注意及參與。即便如此，我們也會關注其他同學的建議，避免再有類似情形發生。

3	應中三 1	學校行政單位效率差，且有些行政老師態度不是很好(課指組)。	因同學沒有特別註明，所以沒辦法進一步確認是個別或是本組同仁普遍之問題，本組因業務與社團甚至全校同學接觸頻繁，對同仁之服務態度頗為注重，本組將會再與同仁溝通，希望能做到單一窗口或特別注意與同學洽詢業務之口語表達及服務態度。
---	-------	-------------------------------	--

回覆單位：學務處 宿舍組

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	護理四甲	建議增加學生宿舍。	目前總務處已向教育部申請規劃金龍街宿舍的興建案
2	應中四 1	宿舍的規定不要改來改去，統一門禁時間，有些人從外縣市趕回來能否將門禁放寬到 12 點。	宿舍門禁時間行之有年，未曾更改，早上開門時間為 6 時，晚上門禁時間為 23 時。
3	品設一甲	男宿翻新升級。	已逐年編列預算改善各項設施中，顧及宿舍屬性及工程期程，施工僅能在暑假期間。目前宿舍翻新工程的進度為： 1. 自 104 年度起逐年編列各區浴廁改建經費。 2. 105 年度暑期已完成 DE 區 3-6 樓浴廁。 3. 預計 107 年度完成 DE 區全部樓層。
4	室設一 1	女生宿舍門禁時間改為 12 點	學生宿舍的管理除顧及安全性外亦須顧及住宿生活品質。 深夜時間在外除有安全疑慮外，宿舍房間目前為 4-6 人居住，返回宿舍亦會干擾室友作息；宿舍管理點名亦由學生自治幹部負責，應須考量同學健康維持。

回覆單位：總務處

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	老服四 A	學校是否能開放民生校區學生校內停車位，校外停車位位置總是不夠，學生比停車位多，以免學生前來上課沒位置停還被警察開單，影響學生前來上課的意願，希望學校這方面的措施能改進。	<p>一、機車停車位不足問題：</p> <p>(一)中正大樓：</p> <p>1. 中正大樓後方機車停車場的停車位數量，係為配合地坪面積與兼顧車輛通行順暢而劃設，以目前空間條件來說，無法再增劃停車位。請同學多多利用三民校區其他 3 處停車場。</p> <p>2. 總務處刻正規劃辦理「中正大樓南側停車場蓋建工程地下停車場建置案」(即中正大樓後方機車停車場現地)，將建置共 914 個機車停車位，預計 108 年度完工啟用。</p> <p>(二)民生校區：</p> <p>1. 由於民生校區現有土地面積僅 0.9857 公頃，扣除建築物面積後，實際空地僅剩約 0.6899 公頃，且因平面廣場上必須留設法定汽車停車位空間，因此，扣除上述使用空間後，已無多餘空間劃設學生機踏車停車專區。</p> <p>2. 學校為解決機車停車位不足之問題，已於 104 年向臺中市政府爭取將校區民生路旁之「汽車停車格」，改為畫設「機車停車格」，臺中市政府也於 105 年將部分汽車停車格之車位改為機車停車格之車位，增加機車停車之空間。</p> <p>3. 除此之外，目前民生校區鄰近三民路、民生路交叉路段周遭公有道路旁、衛生福利部台中醫院周遭及本校民生路段圍牆外側之無遮簷退縮騎樓地等公共區段，均劃有機車停車格，可供機車停車使用。</p> <p>4. 今(106)年度臺中市政府都市發展局委託東海空間設計有限公司進行「臺中市舊市區意象先期規劃」，將對於位在本校民生校區三民路對面，自兆豐銀行旁之三民路一段 192 巷至警察局西區派出所民生路旁之街廓規劃，本校已向臺中市政府都市發展局及東海空間設計有限公司人員表示，希望能將該區域整理後，劃設機車停車場以利同學使用。</p>
2	護理二 1	建議事項： 希望學校能增設民生校區機車車格。 具體方法： 將民生校區內部分車，開放給學生停機車。若學校當天有活動需給外校人士停車，則提前一天通知學生，活動當天不可停入校內，如此一來可解決機車車格不夠之問題。	
3	美容四 A	無機車位。	
4	老服三 A	車位太少	
5	美容二 1	機車停車位太少，若遇上比較晚的課(如上午三、四節)，位子幾乎都被停走了。	
6	國貿四 2	中正停車場停車位太少。	
7	日語四 A	停車格太少(機車)，繳了錢卻沒地方停。	
8	應英四 A	希望學校強制執行機車未貼停車證的懲罰，而非每次都貼單勸導，如此並不能有效阻止未停車證的發生。	

			<p>二、停車管制措施：</p> <p>1. 三民校區共有 4 處機車停車場(「資訊館地下室」、「中正大樓後方平面」、「錦平街平面」與「中技大樓地下室」)，合計有 1,455 個機車停車位。經長期觀察，可停車位總數是足夠提供學生使用，但單一停車場無法滿足所有學生停車需求。</p> <p>2. 對於違規(未繳費)占用停車格的情形確實常見，校方作法如下：</p> <p>(1) 警衛保全進行巡查，發現第 1 次違規即「上鎖」，警衛會登記違規人士資料並於其洽警衛室開鎖時現場宣導。</p> <p>(2) 第 2 次違規即進行「罰款」，每次罰款 200 元；檢查重點首為未張貼停車證，次為未依規定停放車輛。</p> <p>3. 而為確保繳費者停車權益，也將會督促警衛保全加強檢查頻率、嚴格執行。</p>
9	企管四乙	<p>1. 翰英樓廁所都沒水(有時候有，有時候會整排都沒水)。</p> <p>2. 飲水機沒熱水(靠女宿. 翰英樓 4 樓)。</p>	<p>一、翰英樓缺水問題： 翰英樓停水問題係因管線破裂所致，營繕組於接獲通報後，已即派員前往進行修復，已排除問題並恢復供水。</p>
10	企管三乙	<p>3. 女廁(翰英 4 樓)時常有缺水的問題</p>	<p>二、翰英樓飲水機老舊： 學校每年均編列有經費，針對已達使用年限或雖未達年限但已不堪使用之飲水機辦理汰舊換新。有關飲水量問題，目前於翰英樓各樓層均設置有 2 台飲水機供同學使用，且均額外加裝 11 加侖儲水桶；至於翰英樓一樓是否再增設飲水機或儲水桶，將會再研議評估辦理。</p>
11	會資五乙	<p>翰英樓停水次數過於頻繁，建議若真的必須省水可以分層限水，避免學生需要從翰英樓最內側跑到隔壁棟。</p>	
12	應中三 1	<p>翰英樓一樓飲水機經常有運動的人使用，但那裏常常缺水，水量極度不夠，且有設備老舊的疑慮，希望得以改善。</p>	
13	會資五甲	<p>1. 翰英樓設備可改善嗎？(教室)</p> <p>2. 報修的效率高一點。</p>	<p>一、學校各大樓均派駐有樓管人員針對各公共區域設施部分定期巡檢報修。有關於普通教室 e 化教學設備的維護報修，已另委請專業廠商於學校駐點，可立即處理大部分設備故障事件。</p> <p>二、此外，針對時常更換的耗材(如投影機、燈泡、鍵盤滑鼠、線材等)，總務處亦建立有備品制度，於遇設備故障時，可即予進行更換，提高修復時效。然而，如果有些狀況無法以上述方式解決(例如須送回原廠檢修等)，則會拉長修復時間，仍請同學見諒。</p>

			三、除上述之情形外，請同學可否說明明確待改善的設備、設備地點，以及希望改善的功能等細節，以利本處評估處理。
14	企管二乙	翰英樓冷氣不太冷，可以改一下風扇位置。	請同學可否告知明確之教室編號，以利總務處派員前往查修改善。
		飲料販賣機常常吃錢，定時維修。	一、謝謝同學建議，已回報廠商處理並改善。 二、另外如遇販賣機（含飲料、咖啡、面紙等）吃錢及缺貨等問題發生時，請同學可立即向資產經營管理組（三民校區）以及民生校區總務組（民生校區）登記班級、姓名及聯絡電話後，該二組將代理廠商先行退錢，並立即通知廠商處理。
		翰英樓上會有人抽煙，建議暫時不開放使用(頂樓)。	一、由於頂樓係為緊急逃生避難場所，依消防法令規定不得上鎖。 二、目前三民校區已規劃將於各大樓頂樓安全門建置無線警報設備，並預定於107年度啟用。未來將透過紅外線與警報裝置，如有人員進入頂樓，現場會發出警報聲響，同時將人員進入頂樓之訊息傳達給校安中心及警衛室，相關單位即會派員前往現場了解情形。
		翰英樓加裝電梯有些行動不便老師可使用。	一、於現階段已於翰英樓 1 樓建置行動不便者坡道，至於 2 至 3 樓則可由昌明樓電梯及連結之空橋通行，目前僅餘 4 樓尚無行動不便者之通行設施。 二、由於翰英樓已將屆使用年限，未來也已納入校園整體規劃將進行改建，是以，暫無加裝電梯之規劃，還請同學見諒。 三、有關行動不便老師之需求，將再進行瞭解並視其需求狀況研擬配套措施或再行研議改善之可能性。
15	品設五甲	學校廠商配電電線放置太亂，希望配電完畢能由學校驗收過。	一、新興整修工程設施完成之電源線路，均會偕同管理單位進行驗收確認；有關各公共區域等之老舊凌亂線路部分，亦將逐步進行拆除或整理。 二、另請同學可否說明明確之地點與狀況，以利總務處聯繫相關管理單位瞭解，進而協助改善處理。
16	國貿四 2	校外補習班到校發傳單，一個座位發一張造成垃圾過多！一	三民校區為開放式校園，難以針對進出人員進行管理。倘同學遭遇騷擾、遇到可疑

		個班級 1~2 張就足夠。	人士或發現破壞環境整潔情事，請協助立即通報校安中心或正門口警衛室尋求協助。
17	品設五甲	1. 在大門口設置大型 LED 電子看板牆，以宣導學生對外參加競賽得獎作品，榮譽榜以利招生。 2. 中庭旋轉門圖案建議由學生參與競圖設計，以表現學校特色與活力。 3. 建議增設學生展覽空間，否則目前中商大樓展覽空間不敷使用，每次都要排很久。	總務處係為行政支援單位，針對本校各單位或各院系所等之行政與教學之需求予以配合協助辦理。有關設計學院各系所同學反應作品展示空間之需求： 一、大門口設置大型 LED 電子看板牆，將會與相關權管單位(公共關係與校友服務組)進行評估討論。 二、中庭花園廣場展示空間部分，將委請設計學院規劃。 三、基於學校有限空間，有關增加展示空間之需求，總務處將與設計學院進行研議與規劃。
18	室設四 1	中庭花園廣場的牆面可以在美化成較具有設計感的樣子，讓人也能透過牆面瞭解到學校其實具有設計系所，展現學校有發展設計這一塊的特色。	
19	多媒二 1	設計系展覽空間太少，可以再多設新地點。	
20	商設二 1	能辦活動地方少。	
21	護理四甲	有些教室投影機投影效果不良，建議更新。	民生校區普通教式投影機已於 104 年及 105 年度汰換更新，現有投影機均屬於 1~3 年內之機器，投影機效果不良可能是因為焦距或其他機械原因，針對這個部分，請同學可向民生校區總務組反映，該組同仁會派員前往進行查看與檢修，如遇無法立即排除故障問題者，將會再請廠商進行維護。
22	國貿一 1	投影機不夠對焦。	一、如遇教室講桌或投影設備等功能異常，請同學優先、就近洽所屬系辦協助問題排除，亦可利用掃描功能異常講桌上的「QR-Code」、總務處網頁之「線上報修系統」、或是撥打電話 22195310(三民校區事務組)或 22195495(民生校區總務組)，將即派員前往查修。 二、另有關教室器具老舊問題，請同學說明明確待改善之標的物、地點，以及希望改善的功能等細節，以利評估處理。
23	英應三甲	電子講桌太容易故障了。	
24	商設三 A	教室器具老舊更換。	
25	護理二乙	1. 教室內的投影機經過報修了，可是還是故障，螢幕會閃爍，影響視覺。	一、民生校區普通教式投影機已於 104 年及 105 年度汰換更新，請同學可否告知明確之教室，俾民生校區總務組派

		2. 教室機櫃中，電腦的音響報修了還是故障，教學播放影片時，有時可以有聲音，有時無聲，影響學習。	員前往瞭解，如屬機具不良且無法修繕以改善者，將辦理汰換。 二、民生校區普通教室電腦機櫃音響發生故障時，經同學反應後，民生校區總務組人員將進行查看檢修並確認是否能回復使用，如遇無法修復時，則通知廠商到校維修。除此之外，有些教學影音播放部分因涉及電腦系統設定與相容性問題，並非電腦音響故障所致，針對此部份，則要煩請操作人員於使用前先行確認影音版本是否與電腦系統相容。
26	財稅二 2	中商大樓設備(電腦、桌椅)翻新。	<p>總務處就權管普通教室說明如下：</p> <p>一、教室 e 化教學設備故障問題： 已針對建議班級所使用之教室，進行講桌投影機之功能檢測與修復，日後倘仍有故障情形，請同學優先、就近洽所屬系辦協助問題排除，亦可多利用掃描功能異常講桌上的「QR-Code」，或是利用總務處網頁之報修系統，以提高維修速度。</p> <p>二、中商大樓設備翻新需求： (1)電腦、投影機、講桌等設備，已視使用年限，逐年編列預算進行汰舊換新。 (2)課桌椅部分，中商大樓普通教室排定於 107-108 年會進行課桌椅汰舊換新。</p> <p>三、課桌椅不足問題： (1)本校普通教室課桌椅配置以符合大多數班級上課需求，每間配置 55 組為原則。 (2)請同學告知不足之教室編號，以配合增加桌椅。但如果後續是因為同學活動需求擅自移動桌椅又不搬回，就不適合再無限制補足了。</p> <p>四、如是各院或系所權管之專業教室相關問題，建請同學可向各院或系所反應；或請告知確切之教室編號，以利總務處聯繫相關權管單位，進而協助改善處理。</p>
27	保金二乙	教室電腦易當機、中毒(網頁跑不動，造成導師不便)。	
28	應英四 A	1. 建議定期更新及檢查學校設備。EX. 中正 5 樓，教室的電腦經常故障、打不開；投影機顯示不清楚(3505.3514)。 2. 建議學校可以在中正 5 樓多購入一些桌椅，幾乎每次上課都笑到其他空搬桌椅，影響上課品質。	
29	企管一甲	希望電腦維修效率高一點，上次維修隔了 3 天才來修又打了一次電話，希望學校改善。	
30	應英一甲	桌椅不夠常常被搬走。	

31	品設一甲	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桌椅更新 or 修繕(有抽屜) 2. 教室隔音設備增強 3. 增加電風扇 	<p>總務處就權管普通教室說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、昌明樓普通教室已排定於 107 年度將進行課桌椅汰舊換新，但基於使用者並非固定以及後續清潔維護之考量，無法選擇附抽屜之樣式。如教室現況有不堪用之課桌椅，請同學可多利用總務處線上報修系統進行通報，將協助修復或更換。請同學向營繕組反應明確地點或於總務處線上報修系統上通報，以利研擬改善。 二、有關教室隔音問題，請同學向總務處營繕組反應明確之地點或利用總務處線上報修系統進行通報，以利評估研擬改善。 三、電風扇部分，已針對建議班級所使用之教室，進行現場了解並評估改善之可能。 四、如是各院或系所權管之專業教室相關問題，建請同學可向各院或系所反應；或請告知確切之教室編號，以利總務處聯繫相關權管單位，進而協助改善處理。
32	保金二乙	<ol style="list-style-type: none"> 1. 樓梯止滑條更換(現在的容易滑到，師生容易受傷)。 2. 教室窗戶更換(易卡住推不動)。 3. 教室門易卡住。 	<p>請同學可利用總務處線上報修系統進行通報，或逕向營繕組或事務組反應明確之地點，當即派員前往瞭解並進行評估以研擬改善。</p>
33	品設一甲	鐘聲大聲一點。	<p>請同學可否告知明確之地點，以利營繕組進行音量調整，惟音量大小尚需符合附近居民可接受之範圍，以避免週遭民眾抗議。</p>
34	護理四丁	<p>同學建議可以在中護的禮堂跟地下室的健身房新增飲水機，方便運動中途盛水，還有同學反映飲水機有怪味道（沒消毒的味道）。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、民生校區綜合大樓 1 樓禮堂因屬多用途使用，除作為一般學生集會活動場所外，還另兼作室內羽球運動場地，考量集會使用及運動場域安全性，如增設飲水機時，必須進行給排水管路設置，未來可能因水管故障因素，導致禮堂內部積水造成無法上課使用，從安全性來看，並不適宜。 二、有關綜合大樓地下室健身房部分，因地下室並無給水系統與排水溝，如增設飲水機，必須先進行給水管路設置，同時飲水機產生之廢水，也必須增設一組抽水馬達將廢水抽至地面上，增加耗能設備，因此，基於以上因素，地下室目前並不考量設置飲水機。 三、然而為改善飲水問題，學校將會於禮堂周邊(臨誠敬樓側)設置飲水機，提供同學使用。 四、另同學反應飲水機有異味問題，由於

			目前民生校區已進行舊有飲水機汰換，是否因新機器與舊機器不同，而產生飲水機水質有怪味道，此部份，屆時請同學提供機器位置，以利查證改善。然而，本校飲水機均有定期進行水質檢驗，目前檢驗報告均正常，惟，請同學可確認並告知有怪味之飲水機位置，下次定期水質檢驗時，將會直接指定抽測該部機器，進行飲水機水質檢驗。
35	保金二乙	飲水機濾心更換(有異味)。	三民校區於日前已辦理一批飲水機汰舊換新，同學反應飲水機有異味問題，是否因新機器與舊機器不同，而產生飲水機水質有怪味道，請同學可向營繕組反應告知確切飲水機設置地點或於總務處線上報修系統上通報，以利營繕組進行水質抽檢。
36	品設一甲	飲水資源短缺。	一、請同學可否告知明確之地點，以利進行評估。 二、另為改善昌明樓飲水問題，已於昌明樓一樓靠近地下室入口處增設一部飲水機，請同學可多加利用。
37	國貿一 1	飲水機的水不夠冰。	基於維護健康與節能之考量，近期增設之飲水機已無提供冰水，若是冷水不足，可提供明確之地點，以利研議增設儲水桶。
38	室設三 1	飲水機要有冰水，不要溫熱水。	
39	會資五甲	弘業樓前地板磚塊不牢固，走路很容易跌倒。	一、弘業樓前地板磚塊凹凸不平部份已經完成修復。 二、為了增加學校基地保水，所以目前校園內以多改透水性之連鎖磚，減少混凝土及柏油鋪面使用，以符教育部永續校園推廣計畫。而由於連鎖磚直接鋪在軟性土地上，經長久通行或經車輛滾壓後，不免會有凹凸不平之情形，因此，請同學如有發現此一情形，請向總務處營繕組反映，以利改善。 三、有關弘業樓附近淹水地點，俟於雨天時將進行巡查以確認需改善地點，請同學亦可向總務處營繕組反應明確位置，以利改善。
40	保金二乙	弘業樓前的綠色磚頭更換(突起易踢到而跌倒)。	
41	國貿二 1	弘業樓前方很多磁磚都凹凸不平，學生在走路時很容易被絆到，下雨天磁磚也很容易積水，容易把污泥濺起。	
42	會資五乙	下雨弘業樓附近會淹水。	
43	室設三 1	弘業樓前的磁磚都鬆脫了，可以把布置聖誕節的\$留給它。	弘業樓前地板磚塊已經完成修復。
44	室設一 1	維修弘業樓西側電梯	本校電梯均有委託原廠廠商進行保養維護並定期每月派遣專業技術人員實施每月 2 次之定期保養檢查，保養時若發現問題即進行故障維修。
45	財稅二 2	校內坑窪地帶希望能填補，以免雨後積水。	請同學告知明確之坑窪地點，以利營繕組於雨天進行實地巡查，以確認需改善地點並進行修復。

46	多媒二 1	昌明樓電梯數量太少，且最大載重量未達發出警告聲，運行速度慢，電梯門關不起來，電梯外那麼大的空間就不能改成大小大一點的嗎？等個電梯搞得像百貨周年慶大排長龍。	本校電梯均有委託原廠廠商進行保養維護並定期每月派遣專業技術人員實施每月 2 次之定期保養檢查，保養時若發現問題即進行故障維修。查昌明樓電梯係於 96 年所設置，目前已研擬進行該電梯之汰換。
47	商設二 1	昌明樓電梯老舊。	
48	商設三 A	昌明樓電梯老舊，可再改善或增設，不然時常造成我們的不便。	
49	室設三 1	昌明樓電梯已過期，是否替換新的？	
50	室設一 1	希望學校維修昌明樓電梯。	
51	應中三 1	1. 昌明樓前的花園可增加照明，那附近非常暗。 2. 校園內增加照明，包含樓與樓之間及走道。	一、本校花園廣場將進行整體規劃改善，有關燈光照明部分，屆時將會併入整體規劃一併辦理。 二、校園路燈已於 105 年度進行汰換工程，請同學向營繕組反應明確需改善之地點，以利研擬改善。 三、有關學校大門之燈具已於 11 月 17 日完成老舊燈具維修改善，囿於校門及周遭景觀的整體性，將針對大門及週遭景觀進行整體規劃後統籌辦理改善。 四、針對排球場樹木遮擋光線問題，已排定於 106 學年度寒假期間進行排球場周圍樹木修剪。
52	品設五甲	大門口照明燈具老舊效率不高，太陰暗，建議改善。	
53	多媒二 1	排球場被樹擋到，燈光太弱。	
54	多媒二 1	球場旁的土壤沒在照顧，風一吹滿地沙。	
55	會資五乙	中正 1 樓的鐵片容易被踢倒，可否貼標語或撤除？	請同學可否告知明確之地點，以利評估處理。 中正大樓閱覽室門口之鐵片係中正大樓前後棟建築物之伸縮縫蓋板，該部分施作凸起係作為門檻防止中庭雨水倒灌進閱覽室，依據同學建議，該處擬張貼警告標語以防止出入人員跌倒。
56	會資五乙	中商大樓電梯會夾人。	本校電梯均有委託原廠廠商進行定期保養維護，請同學向營繕組告知明確之電梯編號，以利進行查修。
57	保金四乙	中商大樓設置提款機，目前學校只有靠近前門的弘業樓有設置兩台提款機，中午時間時常大排長龍。希望能在後門的中商大樓也設置提款機。	同學反應增設提款機問題，已電洽中華郵政股份有限公司表達需求，據其回覆，由於 107 年提款機設置案均已定案，已無法新增，有關本校所提報增設提款機之需求，中華郵政股份有限公司將列入 108 年提款機設置案評估（建置成本、服務需求面），如確有增設之必要，將會與本校聯絡。

58	日語四 A	學校的 ATM(尤其左邊那台)故障率高。	已於 106 年 11 月 22 日回報中華郵政股份有限公司臺中郵局處理。
59	企管一甲	1. 希望企管一甲(5401)的後台冷氣可以移位，因為剛好擋住電燈，故後旁同學吹不到冷氣，教室夏天很熱很悶。 2. 能清洗冷氣，一來可以提高冷氣的效能，二來可以保護冷氣使用的時間。	一、5401 冷氣位置的問題，總務處已派員現場評估，研議改善措施。 二、冷氣清洗部分，總務處皆有排定時程定期進行冷氣濾網清洗，以維持冷氣之正常運作及提升冷房效果。 三、冷氣吃電太重的問題，說明如下： 1. 本校冷氣每度以 6 元收費，收費標準之訂定，是綜合評估電費、冷氣設備汰舊換新及維修等各式成本估算而來。 2. 冷氣吃電太重的情形，請同學告知明確教室編號，以利總務處派員查修，了解是否為個案設備問題導致。
60	國貿四甲	冷氣吃電太重，冷氣費學校是否補貼。	
61	應英一甲	夜校生使用教室後會留下很多垃圾。(6504 教室)	進修部回覆： 針對同學反應 6504 教室有許多進修部同學留下的垃圾一事，已請於該教室上課之進修部班級幹部留意，並加強宣導，離開教室隨手把垃圾帶走，維護共同上課環境。
62	商設二 1	昌明三、四女廁漏水。	一、現行於各大樓均有派駐樓管人員會每天巡查通報建築物之維修問題，營繕組於接獲通報時也會立刻進行處理，請同學可直接向營繕組反應或於總務處線上報修系統上通報，以利即時辦理改善。
63	應英一甲	廁所提供衛生紙，不要那麼臭。	
64	護理四丁	同學建議廁所可以提供衛生紙，方便上廁所。	
65	應中三 1	希望每棟廁所(如翰英樓等)改建成昌明樓一樓廁所那樣，較為乾淨。	二、有關廁所很臭的問題，由於本校師生人數眾多、廁所使用頻率高，環境品質維護本屬不易。目前清潔人員白天會進行 2 至 3 次廁所清掃，其他時間則要打掃走道、樓梯間、電梯及清運垃圾。倘同學發現特別嚴重的髒汙情形，可先與系上或事務組聯絡，將會聯絡清潔人員機動處理。 校園環境需要所有教職員生共同維護，以廁所來說，則有賴使用者正確的如廁習慣加以維護，環境才能常保清潔。 三、廁所提供衛生紙部分，已預定於 107 年開始執行。 四、翰英樓廁所係為 98 年完成整修改善，本校廁所均會依劣化及損壞程度分年分期進行改善，維持良好的如廁環境。
66	日語四甲	頂樓常有人抽菸或有危險事情，應上鎖。	一、由於頂樓係為緊急逃生避難場所，依消防法令規定是不得上鎖的，也不宜改為其他活動用途。

67	應中四 1	可以在學校頂樓加蓋球場。	<p>二、為了預防危險事情發生，三民校區將於各大樓頂樓安全門建置無線警報設備，透過紅外線與警報裝置，如有人員進入頂樓，現場會發出警報聲響，同時將人員進入頂樓之訊息傳達給校安中心及警衛室，相關單位即會派員前往現場了解情形。</p> <p>三、另外於 107 年將進行中正大樓及中商大樓中庭防護網加裝工程，有關頂樓加裝增高護欄案目前已進行評估研擬改善。</p> <p>四、加強門禁管理部分，由於三民校區係為開放式校園，進出人員管理有相當的困難，目前以設備輔助避免發生憾事為主要因應措施。倘同學發現行為舉止異樣人士，請協助通報校安中心或正門口警衛室。</p>
68	日語四 A	在各大樓頂樓加高鐵絲網等防護措施，以防再發生憾事。	
69	商設三 A	可以改善中正和資訊頂樓管制，建議可以封起來或架設監視器，避免不必要的事發生。	
70	企管一 1	希望學校加強門禁管理，不要再讓校外人士來校園尋短。	
71	資管二甲	建議學校多注意傳教人士。	三民校區係為開放式校園，難以針對進出人員進行管理，傳教人士通常也不易由外觀可立即辨識。倘同學如遭遇騷擾，請立即通報校安中心或正門口警衛室尋求協助。
72	應中三 1	增加學餐，或是將 OK 便利商店改為學餐。	因學校位處商圈，周邊用餐選項多元且方便，另因學校校地空間有限，因此，目前學校尚無建置學生餐廳之規劃。另有 OK 便利商店因其與本校之租賃契約至 109 年 9 月 13 日止，是以，近期尚無改為學餐之規劃。
73	美容二 1	用餐區太少(民生校區)因四技沒有固定教室，有時上的是實習課程(不能帶進去吃)，只有仁愛樓有一排有桌椅(夏天蚊蟲又多)，常常讓我們不知道去哪吃飯。	由於民生校區校地面積小，目前教室外僅於仁愛樓前方有桌椅可供同學使用外，另綜合大樓 2 樓梯廳也設有桌椅可供同學使用，另同學也可以使用未排課之空教室。
74	室設三 1	昌明樓電梯請開放三樓停靠，室設系很需要，電梯常搬模。	<p>一、基於學校師生眾多，電梯之設置，主要希望能儘量讓予行動不便者優先使用，二、三樓管制不開放，亦是希望同學能多加利用樓梯，以避免人潮擁塞於電梯出入口。</p> <p>二、考量同學搬運活動用品等之特殊需求，於系所已配置有電梯感應卡，請有使用電梯需求之同學，可向系辦借用感應卡使用。</p>
75	室設一 1	昌明樓地下室設置水龍頭跟飲水機	一、有關昌明樓增設飲水機之建議，經查目前昌明樓 2 至 4 樓層均設置 2 台飲水機、1 樓及 5 樓各設置 1 台飲水機，共設置 8 臺飲水機供同學使用。

			<p>二、由於地下室並無排水設施，如增設飲水機，必須先進行給水管路設置，同時飲水機產生之廢水，也必須增設一組抽水馬達將廢水抽至地面上，增加耗能設備，因此，是否於地下室再進行增設引水機及水龍頭，將再研議評估辦理。</p> <p>三、惟基於同學飲水需求，目前已於昌明樓一樓靠近地下室入口處增設一部飲水機，請同學可多加利用。</p>
76	室設一 1	翻新昌明樓地下室	總務處係為行政支援單位，針對本校各單位或各院系所等之行政與教學之需求予以配合協助辦理。有關同學反應意見，建請空間管理單位可衡酌提出具體需求後研辦。
77	室設一 1	很多飲水機水很，或冰水沒冰水。	請同學可向營繕組反應問題飲水機設置地點或於總務處線上報修系統上通報，以利營繕組派員前往瞭解辦理改善。基於維護健康與節能之考量，近期增設之飲水機已無提供冰水，若是冷水不足，可提供明確之地點，以利研議增設儲水桶。
78	品設一甲	<ol style="list-style-type: none"> 改善宿舍後方無障礙通道，上坡入口有落差，易跌倒受傷。 通道迴旋過窄患者腳受傷伸直會撞到。 	<ol style="list-style-type: none"> 人行道出入口坡面與路邊溝緣石約 2~3 公分高差部份，預定 12 月 11 日前完成改善。 人行道出入口黑色鐵架部份，為避免拆除後，人行道遭機車違停影響通行，目前尚在研議採行拆除或其他管制方案。

回覆單位：體育室

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	資工一 1	健身房開放時間延長。	原開放時段為週一晚間 17:10-18:50 及週二至週五晚間 17:10-17:50，於本學期新增開放週一至週五中午 12:10-13:10。
2	商設二 1	健身房開放時間太少。	
3	保金四乙	體育室開放更多體育器材供學生借用：體育室能提供更多的器材，給予想在課餘時間運動的同學借用。	目前除棒球、撞球及直排輪器材，因安全性考量上佔不提供課外借用，其餘體育器材皆可借用。

4	財稅一1	安排比賽多用點心，常有賽程衝突，且為何運動會的預、決賽會排在同一天，令人不解！	運動會今年改為以系科為單位，為增加比賽可觀賞性，並考量同學體能狀況，將部份項目的預賽及決賽分別安排至上午及下午，給予同學休息恢復的時間，且預賽及決賽在同一天並無不妥之處。
5	應中三1	排球場外可在樹木間架設網子，避免球打傷旁人。	已於排球場及人行道間架設2個防護網，未來可再編列預算架設排球場與樹木間防護網。
6	護理四丁	同學希望學校可以提供經費參加大護盃的運動賽事。	本室提供校運動代表隊參賽經費，若各系科自行參賽之經費，需詢問系上是否有相關補助辦法。
7	品設一甲	舉辦電競比賽。	若軟硬體設備足夠，未來可研擬相關辦法。
8	保金二乙	撞球室開放放學使用。	因安全性考量目前暫不開放撞球室於課外使用。
9	美容二1	生涯運動選項不知為何比較少雖說開學能在選，但大部分的課程很多都滿了，我們的選項變得很少。	感謝同學的建議，因為場地上的限制，下學期會再與教務處討論，未來會再多開班。
10	應中三1	翰英樓靠近女排球場旁通往中商大樓的樓梯旁，有一個小廢墟，希望整修。	已整理完畢並關門上鎖。

回覆單位：校安中心

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	日語四A	發生事件時，第一時間出動人員引導學生動線，避免看到血腥畫面。Ex. 糾察隊	本校發生校外人士跳樓事件，校安中心接獲通報，教官、校安同仁第一時間即趕赴現場協助現場人員疏導、秩序維護，避免同學圍觀，同時迅速通知警消單位處理，俾減少事件對學校之影響。
2	企管一1	希望學校加強門禁管理，不要再讓校外人士來校園尋短。	一、本中心已針對近日發生之跳樓事件建議總務處於各大樓： 1. 頂樓加裝雷射偵測警鈴裝置，

			<p>並連線至警衛室及本中心。</p> <p>2. 架設大樓安全網，另本中心也會同總務處加強校園巡邏，俾防止墜樓事件之發生。</p> <p>二、校園安全乃全校教職員工生共同責任，本校校園屬於開放空間，又位於一中商圈，針對校外人士進入校園實施控管實屬不易，唯有全校師生共同協力，注意身邊的陌生人，發現可疑儘速通知警衛、校安中心協助處理，俾共同維護校園及師生的安全</p>
--	--	--	--

回覆單位：中護健康學院

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	美容二1	用餐區太少(民生校區)因四技沒有固定教室，有時上的是實習課程(不能帶進去吃)，只有仁愛樓有一排有桌椅(夏天蚊蟲又多)，常常讓我們不知道去哪吃飯。	民生校區空間有限，院辦以最大能力提供同學用餐區(風雨走廊、穿堂、美容系辦外面景觀台等)，請同學共體時艱，儘量在店家用餐，以免因找不到位置影響同學用餐。

回覆單位：護理系

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	護理四丁	希望學校能更改護理系填夜練系統的時間(從半夜12點改到中午12點)。	系統時間乃依據格林威治標準時間設定，故無法進行個別異動，以免造成時序混淆。

回覆單位：老服系

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	老服三 A	1. 有固定的班教室 2. 課表安排太散	1. 目前因學校教室空間有限，無法固定班級教室。 2. 至於排表未能集中之問題與學生選修課程多寡有所關連，目前本系開放選學分 1/2 的學分數修習外系之科目，學生可依需求自行配課。

回覆單位：會資系

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	會資五甲	可以不要只有收錢快，發禮券就慢慢來嗎？	1. 商學院證照獎勵申請通常都在每個學年度的下學期初開始申請，大概一個月的申請期間及資料整理審核時間，並需經過商學院再次審核及彙整，因商學院共有 8 個系，申請人數眾多，審核彙整需要較長時間，並審核完需再送就輔組審查彙整後，再提送主計室審核核銷並採購禮券，如超過一定額度，請購流程需要進行招標或中央採購下訂，經過種種申請、採購、核銷流程，禮券的發放時間較冗長。
			2. 學校證照獎勵申請通常都在每個學年度的下學期初開始申請，大概一個月的申請期間及資料整理審核時間，並需經過就輔組再次審核及彙整，因就輔組需要審查全校各系資料，申請人數眾多，審核彙整需要較長時間，並審核完需再提送主計室審核核銷並採購禮券，如超過一定額度，請購流程需要進行招標或中央採購下訂，經過種種申請、採購、核銷流程，禮券的發放時間較冗長。

回覆單位：國貿系

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	國貿四甲	對五專生好一點，畢竟是從商專發展起來的學校，給予五專生的資源和機會相對過少。	將進一步和班代詳談，以確實瞭解同學需求。
2	國貿四甲	課程安排應更實用，尤其必修老師慎選。	
3	國貿二1	班上的英語會話課是奇偶數分開上課，奇數是給外師上課，而偶數是給中師上課，這是一個學年的課，偶數班的同學希望下學期可以交換老師上課，在不同的模式下學習。	由於兩班上課時間不同，故將於本學期預選結束後，調查同學選課有無衝堂情況。若無衝堂且修課同學皆同意，將進行調整，並知會任課教師。
4	國貿三2	師資欠佳。	將進一步和班代詳談，以瞭解同學對於教師之意見。

回覆單位：日語系

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	商設二1	日文課教室太少，每次都要提早去才有位子。	經確認後，普通教室每間課桌椅為55組，本學期須請同學至其他間教室搬移補足，於寒假期間擬請事務組每間教室各補5組桌椅。

回覆單位：多媒系

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	多媒二1	1. 不能直接使用教室，到處借Key。 2. 設計系展覽空間太少，可以再多設新地點。	1. 系上擬請班導師協助宣導，為了妥善維護借用場地環境整潔及場地設施，教室借用請同學依『本系設備借用辦法』之規定借用，教室借用須請同學先確認當天是否有排課，如無排課即可到系辦登記使用教室空間。

			2. 設計系展覽空間除了本系教室空間以外，尚有其他系教室空間可借用，如：昌明樓1樓中庭、中商大樓1樓中庭等皆可借用。
--	--	--	--

回覆單位：商設系

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	商設二1	1. 商設自由教室太少，原有教室 02 被拿去做專題。 2. 能辦活動地方少。	學校空間本來就有限，爭取空間也不是隨時可解決，均賴長期計畫。商設系一直在改善空間使用問題，學生也需學習共體時艱，相互尊重，共同保管與使用空間。
2	商設三A	教室器具老舊更換。	商設系主要電腦教室兩間 105 學年度更新，效能均佳，沒有老舊問題。但因為學制多，設備使用率頻繁，故障率較高，但商設系隨時可報修，沒有拖延。
3	商設二1	外系的課不給外系修(大部分)	所有科系均有這個選修順序考量，先滿足本系學生需求，如有名額，再開放外系學生選修，同時又需注意選課人數的控制，以保障教學品質。

回覆單位：資管系

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	資管二甲	陳姓數學老師教的很快，學生反應也不理會，有時叫學生上台作答，然後又說作答不出來就扣分，啊老師就教很快，讓學生沒時間思考，每次上課真的很像打仗，壓力大啊！建議老師別教那麼快，給學生多點思考時間。	已聯繫陳老師了解情況，陳老師將依學生學習成效逐步調整教學方式，並多加強小考練習，幫助學生跟上進度。

貳、會中意見回覆：

回覆單位：語言中心

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	應日一1	常春藤…等多益模擬測驗，並沒辦法看到自己的答案，這樣不知道自己到底為什麼錯。	經查常春藤模擬測驗學習軟體廠商研發時之程式設計已設定為學生測驗完畢僅可看到成績，無法看到各題標準答案與解析。未來本中心將編列相關經費，委由軟體廠商修改，以符合學習需求。

回覆單位：圖書館

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	財稅二1	在閱讀室(中正大樓)的窗戶加裝紗窗，以防冬天在不開空調而打開窗戶的情況下「蚊蟲」會從中正大樓後方的停車場飛入閱讀室，導致進修中的同學受到干擾。	本館已請廠商到館勘查並提出請購，預計於1月進行施工。

回覆單位：註冊組

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	應日一1	大一新進的同學，在暑假並沒有收到學校相關行政書面資料，會有點迷茫，不確定自己是否真的錄取，也不知道班級、學號…之類的，還有對於這所大學的相關處室資料也沒有收到、光是看網站，但也要學生找得到網頁觀看，並且非所有人都能網路資訊這麼流通，所以希望能有書面資料。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各入學管道皆依簡章規定於本校首頁招生資訊提供書面或網路錄取通知。 2. 各招生管道之網路錄取公告內，皆含「新生注意事項」，以協助新生瞭解完成報到後，校內各項業務辦理時程及方式，如班級學號查詢、註冊選課程序等。 3. 「新生報到管理系統」可查詢各生收件狀態(即時)及

			<p>學號（開學前二週），例如因暑修簽立緩繳者為【已報到（缺件）】、資料收件經核無誤者為【完成報到】，方便各生即時掌握報到情形。</p> <p>4. 本校為落實環保減碳政策，各項通知及注意事項皆以網路通知為主，未來將於「新生報到管理系統」內加強宣導報到後之回饋訊息，以利新生清楚了解報到事宜。</p>
--	--	--	--

回覆單位：課指組

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	應中三1	各處室責任歸屬問題(處室互踢皮球)詢問課指組，讓我們詢問學務處，學務處又讓我們問課指組，到底該問誰？	課指組正在努力業務單一窗口化，避免再有如同學所遇到類似情形，如不可避免又遇到如同學認知此踢皮球事情，建議請直接找組長或留言，希望到時給予同學滿意的答覆。
2	應中三1	借場地要再三確認(課指組、體育組)，效率不好。	課指組場地借用有一定手續及流程，目前課指組將再檢討對於目前同學有疑慮得場地借用程序，修正為較確切的場地借用辦法，公佈於同學參照借用。
3	會資四甲	社團評鑑時，社團不知道有多少評鑑委員，課指組只有通知評鑑時段，這樣可能造成社團有很長一段時間乾等，或是可以有社團評鑑順序之類的方式。	以往課指組所舉辦社團及自治團體評鑑辦法為3-4委員評同一社團，但為加速評鑑時效，採不同委員分別評鑑不同分類社團，評鑑時間長短有時造成社團所分配時間不均，此點課指組本身將再對評鑑方式與所邀請的評鑑委員溝通，使受評社團同學有所遵循。

回覆單位:宿舍組

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	應日一1	大一生雖大部分的人都住宿舍，但還是有些特殊需求或抽不到宿舍的人，需要學校給予相關租房資訊，不只是新進大一生、大一升大二還有大三升大四…等人都要租房，但卻不知道哪裡是安全的、離學校近的，如果大三、大四已經熟悉這裡就算了，但大一、大二其實根本不了解這裡，所以需要學校的協助。	本校與臺中市四所大學(臺灣體大、中國醫大、中興大學、臺中教大)組成聯合訪視小組，結合臺中市政府警察局、消防局一起做租屋處所安全訪視，經訪視後符合教育部規定之安全租屋處所，其房屋相關資訊即會刊登於學校首頁或學生宿舍組之”雲端租屋生活網”給全校師生參考。(目前網頁全面改版中) 另外租屋網結合 Google map 可以搜尋租屋處所到學校的位置與距離。

回覆單位:通識中心

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	會資三A	同學反應說通識課程為何要另外繳費至隔壁健身房上課？學校不是已整修健身房。	通識教育中心已向該課程之授課教師詳細了解原因，以下為授課教師親自回覆內容： 老師以使用健身房體驗及近10年健身房教學經驗，認為完整的健身房運動並不僅僅為數樣器材，或排隊使用器材是上健身房常態。 通識所開的這門健身塑身課程不同於體育室開設的健身塑身課程，雖然同樣使用健身房，但老師授課目的主要是想讓同學體驗更完整的健身房設施及一個完善健身房應能提供的多樣化選擇，包括各式有氧課程、瑜珈及飛輪，而運動結束後除盥洗，及感受利用三溫暖設備如何達到身體完

			全放鬆，疲憊精神恢復的過程體驗，而這些恰巧是學校健身房無法提供的，這也正是老師為什麼要選擇世界健身房上課的主要原因，且老師在上課第一堂便已對此詳細解釋，如同學對繳費有不同意見，也歡迎選擇到校內健身房上課的課程。
--	--	--	---

回覆單位：總務處

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	學生會學權部	近來學生有跟我們反應關於學生申請"汽"車停車位的問題。基於「國立臺中科技大學校園車輛管理要點」中的第八條之第(二)小條中有提到「學生汽機踏車統一換發」是指可以申請汽車停車位嗎？因為有同學發生去指定處室領取/作申請受到駁回的情況發生。所以想請學校說明的清楚一點，學生是否可以申請學校停車位。停車位一直是我們學校的問題，由於校地不大，可用空間有限，但由於其它大學有關於學生停汽車的先例，如：彰師大、世新大、大仁科大、美和科大、中山一等等故有此訴求。	<ol style="list-style-type: none"> 1.關於汽車停車權限之申請，囿於本校停車空間有限且使用者眾多，多年對於「學生」申請採限額方式控管。以目前來說，經考量教職員生使用時段交錯，開放碩士班、進修部、附設進修學院與附設空中進修學院等可「限額」申請。 2.為保留「限額申請」彈性調整之空間(例如，可視前一學年停車場使用率，於下學年彈性增加或減少學生停車權限數量)，因此未於相關規範中明確訂定能限額申請之對象與數量，而採「公告」方式進行週知，依據為「國立臺中科技大學校園車輛管理要點」第四點前段規定。 3.鑒於學生會學權部反應意見，本單位在停車管制之資訊周知上，將會注意提高公告之頻率以及廣道之多元性，讓教職員生盡可能清楚瞭解學校相關政策作法。

回覆單位:體育室

項次	建議班級	建議事項	處理情形
1	應中三1	借場地要再三確認(體育組、課指組),單子弄丟(體育組),效率不好。	承辦人將檢討改進,謝謝同學的建議。
2	應中三1	運動員代表:是否能強制大一、大二整班參加,不強制如何給名單?	因場地有限,且除運動員代表需容納創意變裝秀進場人員列於隊伍後面。
3	美容二1	民生校區的生涯運動,不知為何只有三個選項(系統只有這三個),即便開學後能再選修,可是大多都已人滿讓我們的選項變少。	謝謝同學的建議,未來會再多開設班級,供學生選修。