

繳交校內就學貸款應檢附資料檢核(請依下列順序排列繳件，以利減少久候時間)



- 1.臺中科技大學就學貸款申請書(如貸款金額有**多貸或少貸**情況，請**主動告知**，謝謝!)
- 2.繳回臺銀對保核定**第二聯**，需有臺銀核章或臺銀線上對保章。
- 3.學雜費(基數)繳費單。*辦理學貸請勿先行繳費。*如有減免身分需先辦妥減免作業，再列印正確之繳費單(對保前必須完成) *
- 4.繳交本人郵局儲金簿或銀行存摺影本。
- 5.三個月內的新式戶籍謄本或新式戶口名簿影本(且每個人的**記事不得省略**)
- 6.中低收或低收入戶加貸生活費者，請檢附本年度證明文件。
- 7.**研究生加貸學分費**者須附「研究生學分費就貸申請書」，請先與老師討論申請貸款學分費當學期(110年下學期)必開的課程，勿高估。
- 8.有**申貸海外研修費**者附「申請就學貸款海外研修費證明」及海外學校之「學雜費」繳費單或相關資料。
- 9.如有部分項目未貸款(即1少貸情況)，請先至課指組核對資料後，依課指組開立之**就學貸款補繳單至出納組繳費**，繳費後再將該項繳費收據連同上述各項必備文件送至課指組，始完成收件作業。