

# 國立臺中科技大學親善大使團

## 組織章程

99-04-01 制定

101-04-01 幹部會議修訂通過實行

106-07-22 幹部會議修訂通過實行

106-06-01 幹部會議修訂通過實行

107-06-06 幹部會議修訂通過實行

### 第一章：總則

第一條：本團定名為「國立臺中科技大學親善大使團」，簡稱「親善團」。(以下介紹本團)

第二條：本團之宗旨為：藉由一系列規劃的專業訓練課程，培育出儀態美好且具領導能力之學生，

以協助校內、外舉辦之各項重要活動、慶典儀式之服務任務，以達成社會學習及自我發展

之目的，期待能培養符合新世紀需要且足以代表本校之領導人才。

### 第二章：團員

第三條：本校學生認同本團宗旨，願遵守本章程者，經正常報名程序並經由公正、公平、公開的小

型徵選會及日常評分，符合參加資格依排名順序錄取，錄取後即為本團之團員。團員經受

訓及格者，方能受任為親善大使。

第四條：本團團員享有使用本團資源之權利。

第五條：本團團員可分為親善大使、團員、幹部及顧問四部份。

第六條：本團幹部須在本團具有一年以上學習經驗，經選舉後擔任之。

第七條：本團顧問為歷任幹部卸任後聘任之。

第八條：本團團員對本團幹部享有選舉、被選舉、罷免之權利，並對本章程有創制、複決之權利。

第九條：本團團員有遵守本章程、行政辦法之義務。

### 第三章：親善大使

第十條：親善大使有參與訓練課程及出勤之義務。

第十一條：親善大使未達本團標準或列有特殊狀況，則由指導老師審核。

第十二條：親善大使應參加本團各項活動，如無法出席則應於活動兩天前填寫請假單，依程序辦理請假。

第十三條：親善大使需填寫保證書並承諾妥善保管團內物品，包括團鞋、團服、名牌以及一切所需物品，如有遺失或蓄意損壞者收回保證金，且必須負擔其費用。

第十四條：親善大使不得缺席超過活動次數六分之一，違者收回保證金。

第十五條：親善大使不得遲到(遲到為社課時間開始 15 分鐘以後)，兩次遲到相當於一次缺席，除有特殊狀況或事前告知以外，違者收回保證金。

第十六條：親善大使不得拒絕學校各項活動之邀請(如接待貴賓、重要集會、畢業典禮等學校重大事

項)，除有特殊情況(如學校考試時間衝突或有突發狀況)，違者收回保證金。

第十七條：親善大使應遵守各項任務守則，不得違規，違者收回保證金。

第十八條：親善大使可參與團內各項會議之決議。

第十九條：親善大使需參加成果發表會(除特殊狀況)。

第二十條：親善大使任期一年，中途退團應經學務長、指導老師及團長核可，且必須有正當理由，

違者收回保證金。

第二十一條：親善大使不得無故缺席主要培訓課程(美姿美儀、口條表達、彩妝保養、美髮教學、見證美麗)，如無法出席，須遵照請假程序，違者收回保證金。

## 第四章：幹部

第二十一條：本團設團長一人，任期一學年，連選得連任一次。

第二十二條：團長對外代表本團，對內領導幹部群及處理團務。

第二十三條：團長之產生由下列方法行之：

1. 現任團長及幹部群應於每學期最後例行團員大會召開，由團長及幹部群提出一名候選人選，另兩位則由團員們於團員大會時投票選出候選人，共有三位團長候選人。
2. 團員大會時立即公布候選人名單，於團長改選中全體團員以不記名投票方式選舉產生。
3. 若遇人數不足時，採多數決通過。
4. 團長候選人必須有一年的幹部經驗

第二十四條：新團長暨幹部群之交接應於團員大會中公開為之，以示隆重。

第二十五條：團長不克行使職權時，由幹部群體聯合代行其職權，若所剩任期超過三個月時，應當辦理

團長補選，補選團長任期至原任團長任期屆滿為止。

第二十六條：團長職權如下：

1. 任命、解任幹部。
2. 召集團員大會。
3. 對團員大會有提案權。
4. 擔任校內會議本團代表。

第二十七條：幹部群為本團最高行政中心，處理本團之行政業務，任期與團長同，團長為領導人。

第二十八條：幹部群有執行團員大會決議之義務。

第二十九條：幹部群之組織及執掌如下，並可依實際情況調整之：

第三十條：

副團長：置副團長三位，協助團長管理(代理)社團，監督及叮嚀二級幹部出缺勤表現，負責出勤前的接洽及規劃時程，帶領出勤任務。

1. 執行秘書：置秘書一位，提供二級幹部問題諮詢與協助，向團長回報進度。
2. 行政秘書：置秘書一位，輔佐團長及一級幹部們聯繫及重大文書工作。
3. 公共關係組：

置公關長一位，負責項活動之宣傳、通訊、校際與友團之聯誼等事項。

置公關兩位，負責確保課程之進程與學員進度。

置活動長一位，負責帶動團內氣氛與本團活動及出勤之規劃與執行。

置活動一位，負責協助活動長。

4. 行政事務組：

置美宣長一位，負責本團文宣海報及通知單等製作設計。

置文書長一位，負責本團各項會議、上課之紀錄、文宣文書之製作及書面資料彙整管理。

置財務長一位，負責本團之會計、出納、內部稽核、經費補助之申請，預算審核和決算之提出。

置器材長一位，負責各項活動器材之與租借以及團內財產之管理、維護，更新雲端資料。

5. 顧問：歷任幹部卸任後經學務處任聘為顧問，輔助新幹部群之活動運作。

第三十一條：團長得依工作需要成立特別工作組織，送團員大會審核。

第三十二條：本團各部門之預算獨立編列，交由財務組匯集並節制，送交指導老師審核，採實報實銷制。

## 第五章：團員大會

第三十三條：團員大會為本團之最高權力機構。

第三十四條：團員大會有修改章程及監督會議決議執行情形之權利。

第三十五條：團長應於每學期開學後三週內，及寒暑假開始前一週內召開團員大會。

第三十六條：團員大會需有團員總二分之一出席率，方可開會。

第三十七條：遇有特殊情況下，得由團長或半數以上之幹部請求召開臨時社員大會。

第三十八條：團員大會對幹部之任命有同意權。

第三十九條：團長應於每學期初之例行社員大會公佈社團之發展方向及發展重點，經討論後決議之。

## 第六章：經費

第四十條：本社之經費來源如下：

1. 由學務長編列專款預算。
2. 由申請支援單位贊助餐費、洗衣費、車馬費…等等。
3. 由贊助廠商贊助之活動經費。
4. 新進社員繳交之社費壹仟兩佰元整。
5. 其他。

## 第七章：交接

第四十一條：新團長之選舉於學務處公告時間內施行。

第四十二條：選舉產生新團長後兩星期內舉辦新舊團長交接。

第四十三條：團長交接時，原則上新舊幹部皆需到場，並由舊團長主導，交接所有本團物品與團產。

第四十四條：新任團長須於交接後兩週內選出新任幹部。

## 第八章：生效及修改

第四十五條：本章程由團員大會討論，並送請學務長審核後，陳請校長核定後實施。

第四十六條：本章程之修改，須由團員五分之一以上連署，出席人數之二分之一通過，始得修改之。