

國立臺中科技大學救傷隊

組織章程

- 80.6.1 七十九學年度第二學期期末社員大會通過
- 82.3.21 八十一學年度第二學期期初社員大會修訂通過
- 83.3.17 八十二學年度第二學期期初社員大會修訂通過
- 84.4.1 八十三學年度第二學期期初社員大會修訂通過
- 84.9.20 八十四學年度第一學期期初社員大會修訂通過
- 86.3.15 八十五學年度第二學期期初社員大會修訂通過
- 86.9.19 八十六學年度第一學期期初社員大會修訂通過
- 90.4.3 八十九學年度第二學期期初社員大會修訂通過
- 93.9.17 九十三學年度第一學期期初社員大會修訂通過
- 97.9.21 九十七學年度第一學期期初社員大會修訂通過
- 103.03.19 一〇二學年度第二學期期初社員大會修訂通過
- 106.10.02 一〇六學年度第二學期期初社員大會修訂通過
- 108.11.14 一〇九學年度第二學期期初社員大會修訂通過

第一章 宗旨與總則

- 第一條 全名「國立臺中科技大學救助傷患災害服務隊」。
- 第二條 本隊以「以成員為核心，精進自我救護知識，藉由校外活動熟練救護操作，增加經驗。」為宗旨。
- 第三條 本章程依據國立臺中科技大學學生手冊之社團組織及活動注意事項而制定之。
- 第四條 救傷隊之一切活動必須遵守學校規定，及配合學校行政措施，以服務全校師生為其宗旨，並應和各單位保持良好的聯繫！
- 第五條 救傷隊有義務配合衛生保健組舉辦各項活動，例如：捐血、心肺復甦術講座、菸害防制以及愛滋宣導、運動會救護站醫療志工等項活動，並協助健康中心。
- 第六條 救傷隊能安排課程教學，例如：CPR、傷口包紮、生命徵象評估、頸椎限制術之救護相關知識。

第二章 社團規範

第七條 隊員都能遵守社團的紀律和維持彼此的友誼，入社後準時繳交社費。相親相愛、互助合作關心生活近況，且積極參與社團活動。

- 一、 準時繳交社費，繳交後享社員之權利。
- 二、 積極參與社團活動。
- 三、 依社團規定，值勤協助。
- 四、 參與率不低於百分之七十。
- 五、 遵守本隊章程，以及各項決議之義務
- 六、 擔任本社所指派之職務與工作。
- 七、 宣揚本社、維護本社聲譽。

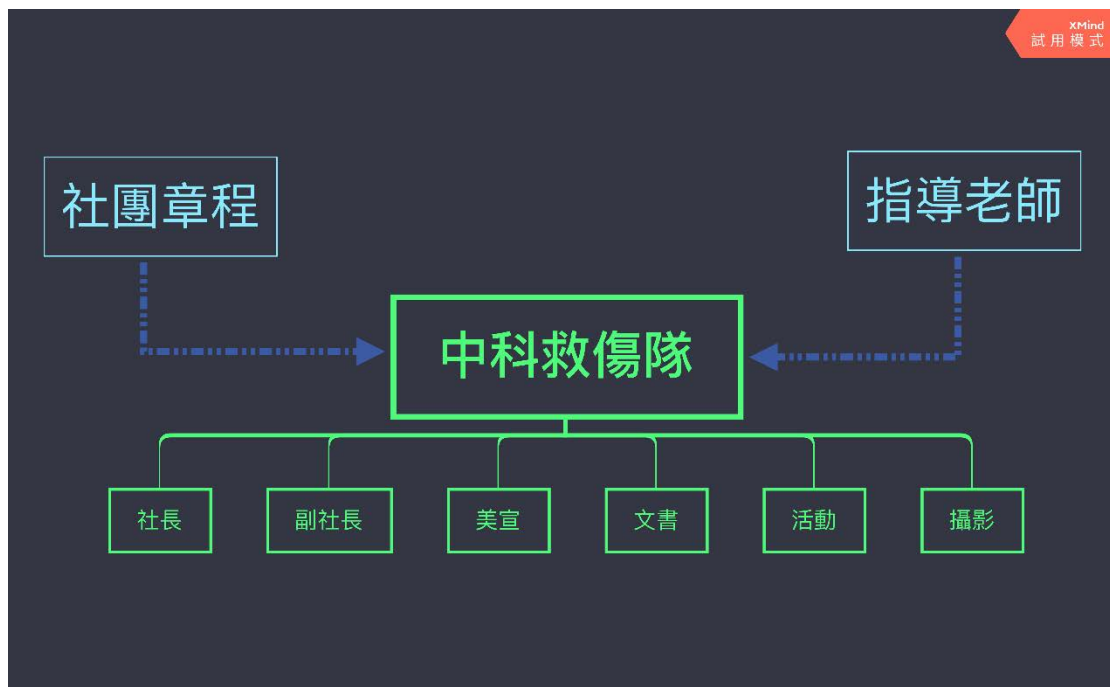
第八條 幹部服務義務：

- 一、 遵守上述社員所有規範，社費不在此限。
- 二、 社團行政內務視為己責。
- 三、 需協助衛生保健組時數達 8 小時。
- 四、 社課過半堂數以上出席(如不可抗力原因請提前告知負責人)。
- 五、 校內活動至少參與兩項以上。

第三章 社團組織架構

第九條 本隊設社長一人、副社長一人、以下設，活動、美宣、攝影等四組，各設組長一人，全數由前任社長以及其幹部推派而成。副社長以各組組長人數得依社團所需適時增減調整。

社團組織架構圖：



第十條 內部運作模式：

- 一、 社團學年度活動的策劃需於幹部全員到齊之幹部會議時討論之。
- 二、 各幹部應全心全意隊本社負責，互相分工合作，並維護社團的融洽。

第十一條 幹部職權及其工作項目

社團幹部任期一年，得連任乙次。前項任期一年謂新學年開始至該學年結束。因罷免或社長因故無法繼任時，新上任之心社長任期為該原社長之任期屆滿為止，不受第一項的任期一年影響，以上社團其他幹部同樣為此做法。

一、 指導老師：

負責掌管社團總方向以及大活動之決策，就其學識及經驗對本社提供指導與建議。一般情況下指導老師為乙位，可依社團需求增減指導老師。

二、 社長：

任期一年，新學年開始至該學年結束。社團發言者，公布會議決議案，並執行決議，對幹部團員們下達命令之總負責人。

（一） 統籌所有活動的進行，平均分配工作，達到善用資源、工作平均。

（二） 監督各組負責活動的工作進行。

（三） 活動的申請。

（四） 開會的主持人。

三、 副社長：

任期一年，新學年開始至該學年結束。

輔佐社長，與社長共同監督管理社團。社長不能視事時，由副社代行社長職權。

- (一) 財務、經費管理。
- (二) 社團物品清點、整理、保管、借用
- (三) 活動器材之準備以及保管
- (四) 代理社長。
- (五) 協助社長推動社務。

四、 活動長：

任期一年，新學年開始至該學年結束。

負責帶動社內活動氣氛，策畫遊戲表演來炒熱氣氛，增加社員感情，攝影不在時幫忙拍照。

- (一) 活動策畫。
- (二) 企畫書的擬定。
- (三) 呈報檢討書以及活動成果。
- (四) 辦理保險。
- (五) 場地租借。
- (六) 對外一切宣傳事宜。

五、 美宣長:

任期一年，新學年開始至該學年結束。

負責社團對外形象風格的策劃者，掌控社團對外形象門面，並為粉專文章之總管理負責人。

- (一) 社團評鑑設計編排。
- (二) 宣傳品、海報設計。
- (三) 相冊製作。
- (四) 粉絲專欄管理。
- (五) 其他美術美化設計製作。

六、 教學長:

任期一年，新學年開始至該學年結束。

負責備課、社課教學，以及各項會議與活動記錄、以及建檔相關教學檔案資料，及其他相關未載明之行政事務。

- (一) 排輪值班表。
- (二) 請公假。
- (三) 社課教學。
- (四) 會議以及活動紀錄。
- (五) 社團專業知識相關技能的負責人。

七、 攝影長：

任期一年，新學年開始至該學年結束。

負責社團活動的攝影事項。拍攝精彩花絮以鏡頭
補足文字無法陳述的活動紀錄。

（一） 社團活動的攝影。

（二） 精彩花絮的拍攝。

（三） 上傳照片至社團粉絲專頁以紀錄。

第十二條 幹部選出方式：

由前任幹部從社員中指派，並以自我意願推薦為
首要幹部出產方式。指派之新任社長亦可指名
自己希望的幹部團隊。

第四章 會議

第十三條 本社以社團章程為最高規範準則，以不牴觸為原則，並定期修改之。

第十四條 各項活動規劃或新學年度的社團規劃等會議，由以下方式召開而成。

一、 幹部會議、活動行前會議、活動籌備會議、檢討會議、章程修正案

（一） 條件：除特例會議不再此限外，幹部需全數到齊，並由社長或負責人召開，並擔任主席。

（二） 需於一週前告知該會議之相關幹部、社員，並說明本次召開會議之主題、內容以及提案，請大家做好會前準備。指導老師、相關人員依需要得邀請列席參與。列席人員擁有發言權，但無表決權。

（三） 當天需依本次內容流程依進行討論，並採取先提名後表決之方式為之。

（四） 討論或決議內容採用並非以多數服從少數原則，若沒有共識時採取調整至全員

滿意之方案為止。

- (五) 每次會議需填寫會議紀錄表，並請在座泉員簽到，使得完備，具會議效力。

二、 社員大會

- (一) 條件:由社長召開並擔任會議主席，也可由副社長代理之，若社長、副社長、組長均因故無法召開或擔任時，由社員進行推派資深社員一人代理之。需社員五分之三以上出席，並且幹部全員出席，使得開始會議，唯不可違反本社章程。
- (二) 臨時社員大會情形:罷免補選幹部時、三分之一以上社員連署提案召開時、有重大事件需決議時。
- (三) 若因私事不能準時出席時，需先向會議主持人請假，前項應出席人數為全體社員人數扣除正事請假人數為之。
- (四) 開會流程與前項幹部會議等會議流程相同，並不可違反本社章程。

第十五條 表決之方式：

- 一、 記名投票表決。
- 二、 無記名投票表決。
- 三、 舉手表決。
- 四、 社群軟體投票表決。

第十六條 前項表決方式，除表決案有特別規定表決方式
外，由主席視案選用適合之表決方式。

第十七條 社員大會職權

- 一、 選舉與罷免社長。
- 二、 監督議決預算及決算。
- 三、 對本社提各項建議案。
- 四、 更變社名、社團組織。

第十八條 罷免

- 一、 社長與副社長：需經過四分之三以上之幹部聯名，於社員大會表決，經出席社員四分之三通過即可生效。
 - (一) 每學期均可行之，在社員大會使得罷免。
 - (二) 若罷免案未通過，該學期不得再重複

提罷免案。

(三) 社長、副社長於罷免同意後三日內停止職權，由副社長代理社長職務，副社長罷免情況下，由社長從社員(包括幹部)終指定臨時副社長人選，至下任社長副社長產出為止。

二、 幹部:社長、副社長有共同協商任免幹部之權。

第五章 社員的權利義務

第十九條 社員權利以及福利：

- 一、 優先參與本社之活動並享有活動費用優待之權利。
- 二、 有罷免、召開臨時社員大會之權利。
- 三、 參選幹部。
- 四、 發言權、表決權及提案權。
- 五、 參閱社團資料。
- 六、 其他未載明之公共應享之權利。
- 七、 依規定，有使用社上之器材、圖書與社團辦公室之權利。

第二十條 幹部權利及福利：

- 一、 上述社員所有權利及福利。
- 二、 有第一時間之決定權利。
- 三、 享有免繳交社費之福利。

第六章 經費

第二十一條 本社經費來源如下列各款：

- 一、 本社社員繳交之社會、活動費用。
- 二、 非社員繳交之活動費用。
- 三、 本校社團補助經費。
- 四、 其他收入費用。

第二十二條 本社社員繳交之社團費用金額、年限，由策畫總學年度之幹部訂定之。若中途退社者請參考第二十四條。

第二十三條 經費之公佈，本社收支經費帳目於交接前整理妥善並公告之，於每學期結束前最後於社員大會或紛絲專業公告收支狀況，並得視需要隨時於幹部會議中提出報告。

第二十四條 會費的收退方式

社費之收取之標準應視年度需要，經幹部會議決議之。於學期開始後四週內要求退費者，以社費一半之費用予以退回，四周後要求退費者不接受退費。

第二十五條 社費於學期開始後兩個月內交齊。