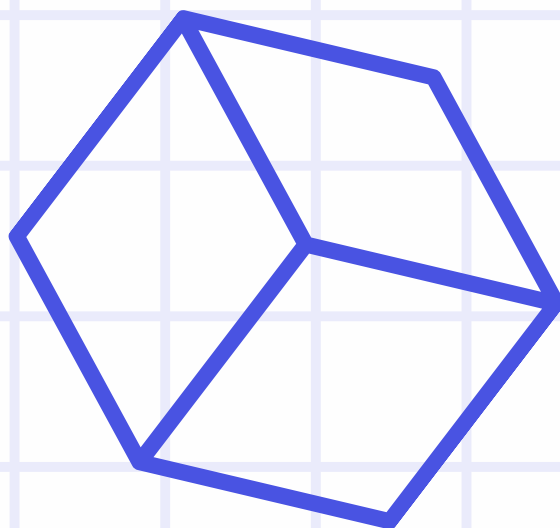




111學年度第二學期

幹部訓練 會議資料

2023

教務處

111學年度第2學期幹部研習-教務處報告

一、註冊

依本校學則規定：學生每學期須依公告之期限及方式，繳納各項費用並完成規定學分之選課程序，即完成註冊手續。註冊＝繳費＋選課

二、繳費

1. 111學年度下學期學雜費繳費至112年2月20日(一)開學日止。

2. 請至臺灣銀行學雜費入口網(建議使用Chrome瀏覽器)列印繳費單並完成繳費。

3. 繳費方式：臺灣銀行各地分行臨櫃繳費或利用自動櫃員機(ATM)、網路銀行(皆不限臺銀)轉帳繳費，也可使用信用卡繳費、電話語音繳費、便利商店(如統一、全家)、郵局、Taiwan Pay及LINE Pay Money等方式繳費。逾期者便利商店、信用卡、電話語音繳費

及LINE Pay Money管道皆停止受理。

4. 學雜費入帳後，學生始得申請在學證明書。

三、選課：學生選課作業程序，依「[國立臺中科技大學學則](#)」、「[學生選課辦法](#)」辦理：

1. 選課期限：2月20日(一)中午12：00起至3月3日(五)止，請自行上網完成加退選作業，逾期概不受理，系統自動關閉加退選功能。

2. 網路無法進行屬特殊狀況加退選者，請填妥[特殊狀況加退選申請單](#)（教務處首頁/註冊組/表單下載），於3月3日(五)下午17:00前完成。

3. 開學當日即須依修習科目前往上課，無故未到課者視同曠課；所修科目上課時間不得衝突、已修習及格之科目，不得重選，否則其學分成績均不予計算。

4. 連續課程，需按先後次序修習；全學年科目，上學期末修習(含專案退選)者，下學期不得修習，若僅修上學期或有任一學期不及格者，不計入畢業資格學分計算。

5. 學生成績之登記，均以網路加、退選後結果為準，加選科目而未完成加選手續者，其學分成績不計；退選科目而未完成退選手續者，以未退選論。

6. 為避免同學因漏登或誤登科目影響成績核算，加退選期間第二週，會以電子郵件寄送選課狀況以供參考，請務必於加退選期限內確認選課系統之課程名稱、任課老師、上課班級與上課時間等是否正確，逾期不得以任何理由要求變更選課資料。

7. [新生](#)課表為系統預設課程，請於加退選期間上網確認修課資料。

8. [應屆畢業生](#)可至學生管理系統「成績管理」→「學生成績查詢」→「修業進度」中查詢個人修課詳細資訊與畢業條件，並把握時機選課。

9. 應屆畢業生(含延修生)修習非畢業班課程者，須待當學期(第18週)期末考試結束，經授課教授送出成績後，方可審核畢業資格，合格者核發學位證書。

四、抵免學分：轉學生提前於2月13日(一)至3月3日(五)辦理科目學分抵免作業。

1. 辦理抵免者應備妥審查單位要求之審核資料(如成績單正本、授課大綱)於3月3日(五)下午17:00前完成抵免相關程序。

2. 抵免科目學分申辦流程如下：

學生於「學生管理系統」課程抵免-抵免(免修)申請 新增抵免(免修) 抵免單下載列印 送審核單位審核。

學分審核由開課單位（語言中心、服學組、體育室、軍訓室、通識中心、各系科）分別負責所開課程之審核。

3. 當期課程如須抵免，尚未完成科目抵免作業前，仍應前往上課，完成抵免後，請即時

至系統退選，以免曠課處分。

4. 操作方式請參考：學生管理系統操作說明。

五、學生學行優異獎學金：111學年度第1學期各班前三名同學，如符合本校學生學行優異獎勵要點獎勵規定，請於開學後至3月10日(五)前攜帶本人郵局(銀行)存摺封面影本至註冊組辦理獎學金事宜。(民生校區中護健康學院學生請至誠敬樓二樓T203教室辦理)
依本校學生學行優異獎勵要點規定，申請減修學分者不符獎勵標準，請欲辦理減修的同學謹慎考慮。

六、退學及扣考規定提醒：(請同學努力向學，避免以下狀況發生。)

1. 學業退學：學生學期成績不及格科目之學分數，連續二次達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。相關規定請參考本校學則。

2. 操行退學：操行成績不及格者，應令退學。(出席考勤請參考本校學生操行考查辦法)

3. 扣考：學生修讀任一科目缺課(請假)、曠課(未請假)節數合計達該科全學期授課時數三分之一時，不得參加該科目期末考試，且該科學期成績以0分計算。

4. 出席預警：學生任一科目缺、曠課節數合計達4週時，系統自動「警示」提醒同學、任課老師及導師留意。

七、學業預警：

1. 定義：為確保同學的學習成效，針對學習狀況不佳之科目進行學業預警，包括：

(1)期初預警：前一學期達二分之一學分數不及格者。

(2)期中預警：期中考不及格科目達三科或不及格學分數達二分之一以上者。

2. 執行方式：請於公告期限內至學生管理系統檢視預警狀況，符合上述預警定義的同學，需線上填寫晤談表，填妥後務必回報導師，由導師安排晤談，了解原因及進行課業輔導，必要時邀集學務處、職涯諮商輔導中心或其他相關單位共同輔導，以改善學生學習狀況。

八、新轉生學生證領取 (轉學生請注意)

本校學生證採悠遊卡功能之學生證，校內使用至畢業日，畢業後轉換為校友卡，仍具備悠遊卡功能繼續使用。轉學生請於開學第一週親至註冊組領取。(三民校區：中正大樓二樓日間部註冊組；中護健康學院三系至民生校區誠敬樓2樓T203教室領取)。

九、五專升讀二技 (專五同學請注意)

二技入學考招分離，考試由技專校院入學測驗中心基金會(雲科大)辦理；招生則由技專校院招生委員會聯合會(台北科大)辦理。

1. 112學年度二技統一入學測驗各考科考試範圍陸續公告於技專校院入學測驗中心基金會網站，專五同學請隨時瀏覽該網站 (<https://www.tcte.edu.tw>)，掌握二技統測之相關訊息。

2. 112學年度二技招生訊息陸續公告於技專校院招生委員會聯合會，如須查詢其他學年度資料，可至「歷年資料」查詢。待二技統測後，將從該網站進行學校申請作業，請同學留意該網站 (<https://www.jctv.ntut.edu.tw/>) 各項訊息，並做好申請學校之準備。

十、E-portal帳號之使用：

本校電算中心提供學生 E-portal 帳號，請同學善加利用，學生各項申請、選課、抵免作業均以此帳號為入口，學校相關訊息均透過此帳號電子郵件傳達，請同學務必隨時留意並定期閱讀郵件，若同學有其他常用之電子郵件信箱，亦可於本校電子郵件設定轉寄功能，以確保訊息不漏接。

十一、領書事宜：

2月20日開學日起請至中商大樓1樓川堂領書。

十二、課程異動申請注意事項：

為維護學生修課權益，課表時段將不再更動。若有特殊情形需變動整學期課表時段或上課地點，請任課教師至「教師管理系統」下載填寫「異動課表申請表」或「調整上課地點申請表」。

十三、課程訂定要點：

1. 畢業總學分：(1)碩士班最低為24學分(論文6學分另計)；(2)四年制最低為130學分；(3)二年制最低為72學分；(4)五專部最低為220學分；實際以各系科課標為主。

2. 開課人數原則：通識課程以不低於30人、其他課程不低於20人，且不超過60人為原則，經授課教授、所系科主任(含全教會三單位)同意，得調整為60人以上；碩士班每班人數不得少於4人（學、碩士合班者，每班人數不得少於5人且碩士生至少3人）。

十四、排課及調課準則：

學年課之授課時段上、下學期以不變為原則，週會／班會、中午用餐休息時間不得排課，亦不可做補課時段。

十五、課程預選注意事項：

1. 「學年課」於修課前一學年之下學期，辦理預選作業。

2. 「學期課」於修課前一學期辦理預選作業。

3. 學生預選前務必依據各學制學則、學生選課及重(補)修辦法、辦理學生抵免科目學分處理作業要點及各所系(科)所訂相關規定辦理。

4. 學生選課均依照入學之課程標準，且各所系(科)所開之課程若訂有「先修課程」，在「先修課程」尚未修習完畢前不得逕行選修該後修課程。

十六、暑期重(補)修實施要點：

1. 當學期選課單已選列之科目，不得登記參加暑期重(補)修。

2. 每科目至少須達20人；未達20人其課程須應屆畢業生選課達15人以上者，則不受此限。未達上述人數，若學生願分攤補足差額人數之暑修費，則須經主任專案簽准。

3. 非應屆畢業生上、下期合計以不超過10學分為限；應屆畢業生、延修生上下期合計以不超過15學分為限。

4. 僑生之非應屆畢業生上、下期各以不超過10學分為限，僑生之應屆畢業生上下期各以不超過14學分為限。

5. 休學期間之學生及暑假回僑居地之僑生，不得登記參加暑期重(補)修。

6. 學生選課之科目不得有衝堂、超出修習學分或重複修習之情形，補修全學年科目者，上學期未曾修習者，下學期不得修習。

十七、教師教學評量實施辦法：

1. 評量成績採課程平均分數計算。

2. 班/週會、服務與學習課程、第一、二類實習課程不列入平均計算。

3. 缺曠課達整學期1/3且已扣考之學生不列入評量成績計算。

十八、學術倫理教育課程(含碩士學位論文抄襲、代寫、舞弊處理要點)：

1. 四技大學部及碩士班、碩士在職專班學生，應修習本課程。

2. 四技大學部於修讀「大學之道」課程期間、碩士班及碩士在職專班學生須於申請學位

(口試)考試前，至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習指定之學術倫理課程，並於課程總測驗成績達及格標準，即可線上取得修課證明。

十九、學生一貫修讀學碩士學位：

1. 凡本校大學部四年制修業滿五學期，二年制修業滿一學期，符合各系碩士班預研究生甄選資格者，得於該學期結束後填寫申請表並備妥相關資料，經所屬系、院同意後向擬就讀之相關系碩士班提出一貫修讀學位申請。
2. 預研究生取得碩士班研究生資格後，大學部所選修之碩士班課程，成績達七十分以上者，其學分得申請抵免碩士班應修之學分(不含論文學分)。但碩士班課程若已計入大學部畢業學分數內者，不得再申請抵免碩士班學分數。就讀大學期間所選修之碩士班課程，至多可抵免三分之二(含)碩士班應修學分數。學分抵免之申請程序應於開學後兩週內辦理，逾期不予受理。

二十、輔系、雙主修、學分學程實施要點：

1. 為增強學生專業及跨域能力，以培養學生第二專長進而提升就業及進修競爭力。
2. 各系科開設輔系、雙主修、學分學程資訊可於學生管理系統/課程資訊/各類修業標準中查詢。
3. 111學年度第2學期輔系、雙主修申請及審核作業已完成，已申請同學請至學生管理系統/申請服務/申請進度中查詢審核結果，並於開學兩週內進行選課。
4. 學分學程開放於開學加退選週(2/20~3/3)線上申請修讀學程，請至學生管理系統申請。

二十一、UCAN職能診斷

1. 教育部為協助學生瞭解職涯發展方向，推出「大專校院就業職能平台」(簡稱UCAN)，結合職業興趣探索及職能診斷，期待透過職能自我評估，促進學生規劃如何針對能力缺口進行學習，以提高個人職場競爭力。
2. 請同學踴躍進行UCAN專業職能診斷，並選擇與就讀系科相關的題目，以確實了解自我能力與所學之關聯狀況。

二十二、遠距教學專區

如因疫情影響需改採遠距教學時，相關遠距教學方式將公告於教務處網頁「[因應疫情影響改採遠距授課專區](#)」。

*** 以上訊息請班級幹部返回班上時，將內容傳達給同學，如有疑問請洽教務處各組。 ***

總務處

國立臺中科技大學 111 學年度第 2 學期班級幹部講習-總務處宣講資料

一、校區簡介：本校計有三民、民生、南屯三個校區。

(一)三民校區：商學院(中商大樓與中技大樓)、設計學院(昌明樓)、語文學院(中正大樓)、資訊流通學院與智慧產業學院(資訊大樓)。

(二)民生校區：中護健康學院。

(三)南屯校區：刻正進行「中護健康學院綜合大樓新建第 1 期工程」。

二、學雜費繳納：

請同學依據教務處「註冊須知」於期限內繳納學雜費，繳費管道包括：

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| (一)臺灣銀行各地分行臨櫃 | (五)信用卡繳費 |
| (二)金融機構 ATM 轉帳 | (六)電話語音繳費 |
| (三)便利商店繳費 | (七)Taiwan Pay 及 LINE PAY MONEY |
| (四)郵局臨櫃 | (八)網路銀行轉帳 |

如有繳費相關疑問，請洽教務處註冊組或總務處出納組查詢。

三、成績列印自動繳費機：

本校三民校區設有 2 台成績列印自動繳費機，分別位於「資訊館 1 樓」與「中正大樓 2 樓」，提供成績單、學位證明、在學證明、休學證明、修業證明等文件及補發學生證之申辦與繳費，歡迎同學多加利用。

四、機踏車停車證申請與費用繳納：

(一)請依據學務處課外活動指導組公告之申請程序辦理，並請以班級為單位，於課外活動指導組完成審核後，派代表至出納組及事務組統一辦理繳費及領證，如此可減少繳費、收款及發證等作業耗費之時間與人力。

(二)民生校區學生如須至三民校區上課，且有停車需求者，請逕填具「民生校區-學生優惠機車權限申請表」(*文件下載處：總務處/事務組/表單下載)併檢附選課證明文件至各系所審核，於民生校區總務組繳費後至事務組領證。

五、機車停車資訊：

(一)三民校區於「三民路側門中正大樓後方」、「中商大樓旁」、以及「錦平街」設有平面停車場，另於「資訊館」與「中技大樓」則設有地下室停車場，惟「錦平街」、「中商大樓旁」及「中技大樓」停車場入場需感應學生證，請同學特別留意。(機車場位置圖詳見後面附圖)

(二)民生校區於「綜合大樓後面機踏車停車棚」及「民生路圍牆內側」雖設有停車位，但僅提供夜間 17:30-22:30 停車使用。

(三)另請特別注意，因民生校區校地狹小，校園內並無學生專用機車停車格，所以，請同學於申請停車證前，請務必先行評估實際需求。

(四)請同學將停車證黏貼於「車牌附近明顯處」，當車輛進入停車場時，請減速慢行，並請配合學校警衛保全之引導與檢查車證等措施。

(五)為了加強取締違規之車輛，機車停車場每日皆有保全及校警巡邏，以維護公共停車權益。

(六)同學如有發現違規情形，可就近向保全反應。

(七)每個停車場域皆裝設有監視攝影機，如有停車紛爭，可通知校安中心或駐衛警調閱監視器。

(八)當同學行走於停車場域時，請走「行人專用道」，並注意來車。

六、普通教室：

(一)電子講桌或投影機故障：

1. 請洽所屬系辦協助處理排除故障，在三民校區上課的中護健康學院同學，請洽資訊館 1 樓事務組協助處理。

2. 上課期間普通教室教學設備故障報修問題，建議同學可以即時掃描教室【QR-Code】線上快速報修，或可上本校首頁左下角/校內快速連結/「總務系統(設備報修系統)」報修，同學可善加利用，總務處會即時派員處理及維修。

(二)粉筆、板擦及麥克風等簡易教學用品領用：

1. 請洽所屬系科辦公室。
2. 在三民校區上課的中護健康學院同學，如在翰英樓上課，請洽翰英樓 2 樓 5206 教室領用(如遇 5206 教室工作人員請假，請至資訊館 1 樓事務組領用)；如在翰英樓以外其他大樓上課者，請洽鄰近系科辦公室領用。

(三)教室上課完畢，請同學要記得隨手關閉電燈、電扇與電子講桌等電源開關。

七、其他設施：

- (一)如遇廁所、電梯、水電照明或是木棧道..**等公共設施損壞**，本校首頁左下角校內快速連結設有「**總務系統(設備報修系統)**」，同學可上網填報故障情形，總務處會派員查修。
- (二)另於三民校區資訊大樓 1 樓、中商大樓 1 樓，以及民生校區綜合大樓 2 樓，設有**冷氣儲值機**，同學可多加利用。
- (三)為滿足中技大樓休閒系學生需求及廠商營運績效，112 年 1 月 9 日完成**自動販賣機機臺設置地點調整**，原設置中商大樓 4 樓 2 臺及 7 樓 2 臺與中正大樓 7 樓 2 臺，調整前述樓層各 1 臺機臺分別移至**中技大樓 2 樓 H201 會議室外 2 臺及中商大樓 1 樓原合作金庫提款機處 1 臺**，提升師生便利性並增加廠商營運績效；如遇校園內食品自動販賣機有吃錢或商品未出貨等問題發生，可直接掃描機台上之廠商客服 QRcode 後，透過通訊軟體 line 留下個人資料再由廠商專人協助處理退款作業。
- (四)本校未來將於弘業樓後方(即體育館東側)空地興建 2 層樓地上建物規劃設置便利商店，目前與全家便利商店完成簽約作業，俟建物完工後，將可提供本校師生更便利且多元化服務；另為提供優質住宿空間，刻正進行金龍街及南屯校區學生宿舍之設計興建作業，完成後將可提升學生居住品質，促進同儕交流，讓校園生活更加充實多彩。

八、環境清潔與垃圾分類：

- (一)各大樓走廊與樓梯口，均設有垃圾分類架及廚餘回收桶，請同學養成垃圾分類習慣。
- (二)如有較大型垃圾，三民校區同學請先與「系辦」聯繫，不可直接丟棄在走廊的垃圾分類架；民生校區同學則請運至誠敬樓東側資源回收區進行分類、堆放。
- (三)每年 3~7 月為跳蚤好發季節，校方除定期實施公共空間環境清掃及消毒外，跳蚤防制工作，仍有賴同學的配合，請同學：
 1. 不要將食物貯放教室內，也不要攜帶寵物進入教室。
 2. 每日下課請清除教室垃圾。

九、廁所供應衛生紙：

- (一)學校所供應之廁所衛生紙，**可溶解於水中**，同學使用後請丟入馬桶，並請同學愛惜資源，**摺節用量**。
- (二)另請特別注意，面紙、擦手紙、生理用品及雜物等無法溶解於水等用紙，千萬不可以丟入馬桶，否則將造成馬桶阻塞。

十、校園工程：

本校目前正有多項工程尚在施工中(如**資訊館 2902 及 2903 人工智慧特色教室裝修工程、學生活動中心音樂廳整修工程**等)，於施工期間或有施工噪音產生，請同學多包涵。另為確保安全，總務處已請廠商於施工區域週邊圍設安全防護設施，請同學勿進入工區，以免發生危險。

十一、郵件處理：

- (一)**學生掛號信件及包裹**，統一由學務處生活輔導組(民生校區學務組)派員領取後轉發，**學生宿舍掛號信件及包裹**，則由宿舍組統一派員領取轉發，外國學生掛號信件及包裹則由國際事務處統一派員領取轉發。請收件同學告知寄件人，務必詳細填寫收件人國籍、姓名、班級系所，或是宿舍寢室房號等收件人資訊，以利分派信件。**平信或限時信件因為沒有寄件條碼，文書組無法代為查詢，建議同學以掛號或包裹寄件，避免遺失。若急件親自到文書組領取，則請攜帶個人證件(與收件人同名之學生證或身分證)以資辨識。**
- (二)同學若在百貨公司、連鎖商店等欲留個人資訊，請勿填寫學校地址作為聯絡地址，**避免**

(三)班級若向書商訂書，務必詳細填寫校區、科系、訂書人和系辦聯絡資訊，基於極重書本轉運搬送安全問題，請加註送貨到系辦。

(一)三民校區行政大樓、資訊館、中正大樓、昌明樓、弘業樓、中商大樓、活動中心與中技大樓，於夜間及國定假日等非上班上課時段，實施人員進出管制；於門禁管制時段，需利用個人『校園 IC 卡』認證進入所屬各大樓，離開時則未限制，請同學如於管制時段有進出需求者，請向所屬系科洽詢申請。

十三、三民校區頂樓警報裝置：

基於校園安全之維護，三民校區頂樓設有無線警報裝置，透過紅外線及警報裝置，欲進入頂樓人員將會觸發高分貝警報，同時系統也會通報駐衛警及校安中心等前往現場瞭解。**請同學注意：頂樓原則為「緊急避難逃生」場所，並不開放其他用途使用。**

(一)三民校區及民生校區普通教室，每日晨間 06:00~07:30 進行清潔消毒工作；公共區域之廁所、電梯按鈕及樓梯扶手、飲水機按鈕、垃圾回收區及垃圾桶，每日以漂白水稀釋液擦拭。**(俟防疫小組開學前會議後，再依據會議決議，確認是否繼續執行消毒工作)**

(二)校園出入口管制，因應**本校第 26 次防疫會議決議**，本處配合環安中心購買並設置於每棟大樓簡易型自動感應體溫酒精機 1 台，供師生隨時自主健康監測，並自 111 年 10 月 21 日起，校園各出入口全面開放。

三民校區機車停車場位置圖



民生校區校園外部機車停車格分布圖



*以上資料摘錄自臺中市政府交通局 108 年 10 月 21 日中市交停管字第 1080052378 號函 (合計約 430 個機車停車格)。

*另民生校區周邊騎樓及綠石人行道，除設有禁止(臨時)停車標誌或標線者外，寬度在 3M 以上者得停放機車，惟仍應遵守停車規定。
民生校區總務組敬上 110/9/7



生活輔導組

生活輔導組班級幹部講習宣達事項（請班代轉達各班同學）

1. 111 學年第 2 學期欲補申請五專前三年免學費補助者，請於 3 月 20 日(一)前至生輔組提出申請，逾期恕不受理，如有疑問請洽生輔組黃小姐 2219-5209。
2. 校外工讀名冊請尚未繳交的同學於 3 月 17 日(五)前至學生管理系統上列印下來繳交至生輔組，如有疑問請洽生輔組周先生 2219-5207。

3. 學生請假注意事項：

項目	假單	重點提示		備註
請假方式	紙本請假	對象： 五專1~3年級學生及各學制請假三日(含)以上的學生	1. 線上填妥請假資料後儲存 2. 列印「 紙本假單 」+ 證明文件 +貼 8元郵票 3. 送請導師簽核 4. 送生輔組(民生學務組)登錄檢核	學生線上請假後，應下載〔紙本假單〕先請導師簽核後，至遲於缺課7日內送生輔(學務)組作業，始完成請假程序
	線上請假	對象： 除前款情形外的學生	線上導師審核	
假別	請假規則	1. 病假需於缺課後七日內完成請假手續。 2. 其餘假別均應事先提出申請	1. 假別與請假事實需相符 2. 假別不符時請導師退還學生更正	
證明文件	除生理假外，其餘假別均需檢附相關證明文件(不論節次皆須檢附)			
公假申請	由業管單位檢附核准文件或相關證明統一提出。		權限逕向電算中心申請	不開放由學生個人申請
核假權責	一日	導師線上核假	五專1~3年級學生以紙本假單審核	請導師惠予隨時核假，以利寄給家長之學生缺曠通知資料正確
	二日	導師及生輔組(民生學務組)組長核假	五專1~3年級學生以紙本假單審核	
	三日以上至七日	學務長核假	紙本假單	
	八日以上	校長核假	紙本假單	

1. 學生請假事由分為事假、病假、公假、喪假、孕(陪)產假、生理假、婚假、原住民族歲時祭儀假等八種；公假需由業管單位代為申請，學生不可自行申請。女學生生理假，每月以一次一天為限。
2. 學生請假請於線上申請(修改時亦同)；若須以「紙本假單」請假時，下載紙本假單後切勿重新編輯內容(例：修改假單內容或將多張假單合併成一張)。因假單審核為一編號一張，若紙本與線上假單內容不符，將無法核假。若須修正，請先至線上修改後重新下載列印。
3. 學生請假請注意時效，缺課後**7日內**務必完成請假程序，**逾期將不予准假**；超過一個月之缺(曠)，系統無法登錄，**請學生切勿延遲而影響操行成績**。
4. 請勿擅改假單上之家長通知聯地址而將假單逕寄至租賃處，以免造成家長無法了解學生在校出勤狀況而引起爭議，如經查有上述情形者，則不予准假。
5. 期中(期末)考試週需以紙本假單請假。
※日間部學生若加選進修部課程者，有關進修部之期中(期末)考請假，請洽進修部學務組辦理。
6. 學生個人電話如有異動，請自行於【學生管理系統】即時更新；戶籍地址變更，請攜身分證至註冊組辦理；並請務必隨時確認【學生管理系統】之個人缺曠、操行、獎懲、銷過、銷假、扣考等相關紀錄；若有任何疑問，請速洽生輔組(民生學務組)查詢更正，以免影響個人權益。(學期末請再次做最後確認)
7. 學生應遵守「本校學生請假申請規則」規定請假，**若經導師或學務處相關承辦員通知辦理(或完成)請假程序，仍不依規辦理者**，得依「本校學生獎懲辦法」第九條第四款規定記申誠處分。

學務處 生活輔導組 敬啟

學生宿舍組

***請轉交副班代一班級幹部講習宣達事項：(學生宿舍組)**

1. 各班由副班代擔任聯絡人，為維護同學校外賃居安全，請**賃居同學**確實填寫校外賃居學生名冊】，並上【eportal 學生管理系統】登錄賃居資料，如有異動，請同學隨時至線上系統及學生宿舍組更新資料。
2. 為考量同學租賃處所有異動或上學期末填報等因素，已於各班級資料袋中放置【校外賃居學生名冊】，請副班代要求同學確實校正或更新相關資料後，簽名確認；並於**3月7日**前經導師簽名後，繳回學生宿舍組(三民校區昌明樓一樓 4113A)彙整。
3. 若新增資料較多無法於原名冊中修訂者，可於隨附之空白名冊上另行填寫。
4. 預定 4/12 日(星期三)及 4/13(星期四)班會時間(第 7、8 節)於昌明樓 4201 室，舉辦『校外賃居安全座談會』，**各年級各班副班代必須參加。(若本人無法參加請務必尋找代理人出席，需請公假者請於座談會前完成請假手續)**
PS: 4 月 12 日(星期三)出席班級—商學院、中護健康學院。
4 月 13 日(星期四)出席班級—資訊與流通學院、設計學院、語文學院、智慧產業學院。
6. 校外賃居雲端租屋生活網全新改版【<http://house.nfu.edu.tw/NTCUST>】，歡迎同學多加利用網站上的租屋資訊及契約書，審慎評估租屋條件及自我權益之維護。

PS: 中護健康學院【護理系(科)、美容系(科)、老人服務管理系(科)】—
【校外賃居學生名冊】請繳交至民生校區誠敬樓二樓學務組賃居承辦老師。

學務處 學生宿舍組 敬啟

衛生保健組

國立臺中科技大學 111-2 衛保組幹部講習資料

一、因應 COVID-19 疫情相關防疫作為如下，務請配合相關防疫措施

(一)依據中央流行疫情指揮中心、教育部 111 年 11 月 9 日臺教高(三)字第 1112204816 號函修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，配合疫情發展鬆綁防疫措施滾動式修正，為落實校園防疫，防疫措施如下：

1. 校園首頁設置【**嚴重特殊傳染性肺炎防疫專區**】，內容依中央流行疫情指揮中心及本校防疫政策做滾動式修正，請務必隨時注意公告更新情形。
2. 因應中央防疫措施原則，在可控制狀態下與病毒共存為目標，並於本校校園人口密集處設置多台自動感應體溫酒精機，加強學校人員自主管理之防疫作為。
3. 本校 E-portal 設置防疫系統(附件一)，請務必善加利用，以利後續之協助及關懷：
 - (1) **【防疫通報系統】**-COVID-19 陽性確診或密切接觸之學生線上通報。
 - (2) **【發燒或其他症狀自主回報系統】**-若疑似發燒或其他症狀之學生線上通報。
 - (3) **【個人自主健康管理系統】**-自主管理量/監測體溫與症狀之學生記載使用。

(二)為降低校園染疫風險，於進入人潮擁擠或密閉場所，如電梯、教室或會議室內，請務必配戴口罩(非飲食期間仍需全程佩戴口罩)、勤洗手，保持社交距離。如有發燒或呼吸道症狀等身體不適時，避免參與活動。

(三)請同學上課採固定位置，如有身體不適，請立即配戴口罩就醫，並在家休息，勿到校上課。如有出現發燒、呼吸道症狀或嗅覺異常等其他症狀者，應戴上口罩返家休息，建議快篩後盡速就醫。

二、**結核病監測**：請協助宣導班級學生，於每年 5 月及 11 月至**學生管理系統→健康管理→衛生保健→自主管理項目→填寫「結核病自我檢測(七分篩檢法)」**，以助早期發現疑似結核病個案(附件二)。

三、為落實本校教職員工生之醫療照護及其就醫之福利，原簽訂衛生福利部臺中醫院合約於 111 年 12 月 31 日到期，已完成簽署續約，完整名單詳見本校網站：行政單位/學生事務處/衛生保健組/健康服務相關資訊/特約及鄰近醫療院所。

四、**菸害防制宣導**：香菸含有害健康物質，包括尼古丁(高度成癮)、焦油，電子煙則有爆炸危險性，並含甲醛或乙醛(慢性呼吸道疾病)、丙二醇及二甘醇(腎臟損害、肝臟異常或死亡)、可丁寧(動脈硬化與血管阻塞)、毒藜鹼、菸草生物鹼、亞硝胺(致癌風險)等物質，且市售來源不明，可能添加大麻、安非他命等毒品。電子煙一樣會造成成癮與濫用，且無法幫助戒菸。

本校為「無菸校園」環境，全面禁菸，無設置吸菸區，軍訓室亦定期於校內稽查違規。依據本校菸害防制實施要點：全校教職員工、學生對於在校園內吸菸者，皆有協助糾舉之義務。學生違反「不得於校園抽菸」規定之處分如下：

1. 第一次違規：得強制參與戒菸影片觀賞。
2. 第二次違規：得強制參加戒菸班教育，拒不參加者，得以學生獎懲辦法第十條第八款辦理。
3. 第三次違規(含)，除依學生獎懲辦法辦理外，由學校提供相關資料(照相或錄影、何

人、何時、何地)，逕向台中市衛生局舉發處理。

五、性教育（含愛滋病防治）宣導：本校於三民校區弘業樓穿堂右側，及民生校區綜合大樓地下一樓（體適能中心外）各裝設保險套販賣機一台，及兩校區健康中心提供免費保險套可自行取用，就近取得，且全程使用，達到有效預防感染愛滋病及保護自己之目的。

世界衛生組織(WHO)為了強化全球對愛滋防治的重視，及感染者之醫療照顧與關懷支持，將每年12月1日訂為世界愛滋日，呼籲大眾對愛滋防治與關懷盡一份心力，共同防治愛滋。

六、3/8-3/09 與台中市捐血中心舉辦捐血活動暨健康促進有獎徵答活動，請同學們挽袖捐熱血。

七、111 學年度第 2 學期各項健康促進活動預告，請參閱附件三，歡迎同學踴躍參與。

1. 防疫通報系統

同學們若不幸感染，自行新冠快篩陽性或經醫院或診所判定確診後，請盡快至 ePortal 登入填寫此表單回報；若為確診者之同居學生屬於密切接觸者，請進入此通報系統填寫「接觸者表單」；若近日自境外返台或國外僑生入境，請進入此通報系統填寫「入境者表單」，以便學校即時協助及關懷。



2. 發燒或其它症狀自主回報系統

同學們如有發燒、身體不適或其它任何不舒服的症狀時，請登入 ePortal 自主填寫此表單回報，以便學校即時協助及關懷。

(如果是在家裡時就覺得不舒服了，建議當天請假不要到校，然後戴上口罩，立即就醫治療，就診後請填寫此份自主回報表單；如果是在學校時出現不適症狀時，可盡快至健康中心尋求護理師的協助喔！)



3. 自主健康管理體溫紀錄單

提供讓同學們可以管理監測自己的體溫變化，同學們如果有發燒症狀或剛入境回國、高風險足跡者，以及經通知需進行居家檢疫、自主健康管理的同學，請登入 ePortal 每天填寫早上及晚上的體溫。

(一般發燒者請連續填寫 5 天的體溫管理；其它需自主健康管理者，請從自主管理第 1 天起，連續填寫 14 天的體溫管理，或依中央指揮中心公告自主管理時間填寫)



★如有其他任何疑問洽詢各學制分機窗口：

日間部學生：(04)22195233-6(三民校區)、(04)22195888(民生校區) 進修部：(04)22195735(夜間班)、(04)22195934-5(平日班、假日班)

空中學院：(04)22195835 推廣部：(04)22195565 各學制下班時間請洽校安中心：(04)22195999 教職員勞工：(04)22195857

國立臺中科技大學學生事務處衛生保健組

結核病自我檢測-七分篩檢法

★學生請登入 ePortal ➡ 進入學生管理系統填報並送出結果。

★請勾選您的症狀 ➡ 送出結果

結核病自我檢測
七分篩檢法

※請勾選您有的症狀：

☐咳嗽兩週以上 ☐咳嗽有痰

☐胸痛 ☐沒有食慾 ☐體重減輕

☐ (無任何症狀)

※請特別注意

為配合衛生福利部疾病管制署校園結核病防制政策，學校將於每年5月與11月進行結核病自我檢測問卷調查。

此問卷於調查月份僅需填寫一次即可，請各位同學協助配合。

因問卷為106年5月首次推行，其調查月份將延長至106年6月底止。

※結核病小檔案

結核病是由結核桿菌感染造成，是一種普遍存在全球的慢性傳染病，早期症狀不明顯，容易被忽略而延誤治療。

為保護自己的健康，平日可使用簡易七分篩檢法自我檢測，若達5分(含)以上，請儘快到醫院掛胸腔科或感染科檢查。

無任何症狀也要勾選此欄並送出結果

1. 請師生依**結核病自我檢測七分篩檢法**，進行簡易自我篩檢。
2. 如症狀**合計達5分以上**之人員，必要時請至附近醫療院所，如中國醫藥大學附設醫院或衛生福利部臺中醫院胸腔科就診，如有肺結核接觸史，請記得告知醫師。
3. 師生如有感冒咳嗽症狀，請務必配戴口罩，開小窗保持教室內外空氣流通。
4. 請各班級導師於**班會時間**協助學生詳閱並完成自主健康管理自我篩檢。



國立臺中科技大學-學務處衛保組

111 學年度第 2 學期活動預告

日 期	時 間	活 動 內 容	參加對象	地 點
每週三~四	15:30~16:30	提供學生健康諮詢服務	全校學生	健康中心
112/3/8~3/9	10:00~16:30	第一次捐血活動 暨健康促進 有獎徵答活動	全校學生	三民校區 中正大樓前
112/3/13~4/14	--	相揪來 GO 大健走活動	全校學生	--
112/3/22	15:20~17:00	健康體位講座	中護健康 學院學生	民生校區 T311 室
112/3/23			全校學生	三民校區 昌明樓二樓 4201 室
112/5/10	15:20~17:00	心理衛生保健講座	中護健康 學院學生	民生校區 T311 室
112/5/11			全校學生	三民校區 昌明樓二樓 4201 室
112/5/8~5/26	--	拍拍水瓶喝喝水 打卡活動	全校學生	--
112/6/7	10:00~16:30	第二次捐血活動 暨健康促進 有獎徵答活動	全校學生	民生校區 誠敬樓前
112/6/8				三民校區 中正大樓前

※ 活動日期與內容依衛保組公告為準




學務處衛保組 關心您

★ 衛保組線上諮詢入口：



衛保組粉絲專頁



衛保組官方 Line



校安中心

111 學年度第 2 學期班級幹部講習校安中心宣導資料

- 一、**校園安全防護宣導：**提醒同學上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
- 二、**防範詐騙宣導：**為避免詐騙歹徒有機可乘，千萬要牢記「保護個人資料」是預防詐騙非常重要的一項觀念與行動，請勿輕易因小贈品而填寫個人資料，家中信箱郵件或商業廣告信函勿任意棄置，並將信箱加鎖避免遭竊，以上都是自我保護與預防詐騙之必要措施，多一分防範，就少一分損失，遇事遵行「停」、「聽」、「看」原則，勿急勿躁、多思考、詳加查證；若接獲可疑詐騙電話，可透過刑事警察局「165反詐騙專線」詢問並檢舉報案，或向本中心尋求協助查詢，避免直接匯款。
- 三、**交通安全宣導：**根據教育部校安中心統計顯示，校外交通意外事故為學生意外傷亡的主要原因。學生可能因為參加活動、打工兼職等因素，增加騎乘機車的機率。請師長特別提醒學生，多搭乘大眾運輸工具，非必要儘量避免騎乘機車，若騎乘機車，一定要注意自身交通安全戴安全帽，應遵守交通規則及號誌、標誌、標線與交通人員指揮，減速慢行，切勿酒後駕車及危險駕駛，遇大客(貨)車、聯結車應避免靠近，產生內輪差死角，以策安全。
- 四、**防制校園霸凌：**近年來媒體報導校園霸凌事件，引發社會各界高度關注，霸凌行為為民主法治社會所不允許，教育人員負有通報義務與責任，知情不報，皆需承擔相關法律與行政責任，請導師關懷學生、學生相互關心，若遇到校園霸凌情事時，直接反映導師或校安中心處置。
- 五、**防範偷竊宣導：**加強錢財及貴重物品的保管，在閱覽室讀書或操場、球場運動，切勿在無人看管的情況下離開隨身物品，以免成為宵小覬覦的對象。
- 六、**自我傷害防制：**對於情緒、精神不穩定，有自我傷害傾向同學，請師長、同學間多關懷、包容與支持，各學制若發現情緒、精神不穩定同學，宜結合職涯及諮商輔導中心、學務處、校安中心協同輔導，以有效防制自我傷害之發生。

總務處除已於各大樓頂樓設置警報裝置，以針對出入人士進行警示外，並已更新校園監視系統，於中正大樓與中商大樓裝設防墜網及隱形鐵窗，近來有學生為了活動演練申請到中正大樓頂樓排練，並經系科同意送事務組審查，建議各大樓盡量不予同意學生至頂樓進行各種活動，除非各系科能派員至現

場督導，以防意外事件發生。

- 七、 **校外教學安全：**為維護乘車安全，請各系(科)於辦理迎新活動、畢業旅行、班遊、校外參訪活動時，請依交通部暨教育部相關規定辦理校外教學暨遊覽車租賃工作。(相關資訊參閱交通部公路總局、教育部校安中心網站，提供有：包括合法駕駛及車輛查詢、大客車進行路段及租用安全常識與遊覽車租賃定型化契約等資訊供下載，請於路程規劃暨遊覽車租用時參考運用)。



諮商輔導組

111學年度第2學期班級幹部講習 輔導股長業務職掌說明

一、資料更新：

請各位輔導股長進入下列網址，或掃描右方QR CODE
填寫手機號碼及常用e-mail信箱，以利訊息傳遞。

<https://ppt.cc/fsmBTx>

*因擋信嚴重，請提前將spsplai@nutc.edu.tw設為白名單，
或定期至垃圾信件匣收信，以免忽略相關訊息。



掃描進入填寫

二、本學期工作任務：

- 1、轉知活動訊息：諮商輔導組將e-mail寄發活動訊息，
請協助轉發並鼓勵同學或班級報名，目前規劃活動如下，詳如附件。
(1)班級輔導講座，3/7(二)12:00申請截止。
(2)身心科醫師諮詢，每週二11:10-12:00，隔週四15:20-16:50。
(3)我不只是我—自我探索成長團體，4/6起週四18:00-20:00。
(4)新·關係花園—人際關係探索支持團體，4/11起週二18:00-20:00。
(5)照顧自己的100種方法—和諧粉彩畫手作坊，4/27(三)15:20-18:20。
(6)照顧自己的100種方法—皮革裝飾品手作坊，5/10(三)15:20-18:20。
(7)照顧自己的100種方法—酒精墨水畫手作坊，5/18(四)15:20-17:20。
- 2、每月帶領班級討論事項並回覆表單：
將以e-mail方式於每月初寄發心理衛生文宣，
詳細帶領方式、表單連結及填答方式將於e-mail內說明。
- 3、轉介有需求的同學至諮商輔導組。

新·關係花園 人際關係探索支持團體

招募對象

在面對自我或關係中曾感到挫折或壓力，
卻又對關係有所期待，想要進一步探索的中科大學生。

花園主題

4/11 熟悉與鬆土
4/25 內在感受
5/02 一起爬大樹
5/09 自然生態系
5/16 新園結果實
5/23 灌溉與呵護

每週二 18:00-20:00 (共六次)
預計招募成員：6-8名

學生活動中心2樓 團體諮商室
劉哲宏 實習諮商心理師 帶領

報名期間：即日起~額滿為止
報名方式：填寫報名表、親臨中心
或致電(04)22195189

團體內容詳見報名表單

立即掃描報名



111-2職涯及諮商輔導中心 諮商輔導組

我不只是我 自我探索成長團體

團體日期與主題

- (1) 4/06 探探我自己
- (2) 4/13 我家那些事
- (3) 4/27 原來我在想
- (4) 5/04 我與人之間
- (5) 5/11 情緒怎麼了
- (6) 5/25 我是我的王

招募成員 6-8人

對自我探索有興趣之本校在學

團體帶領者：郭鳳鵬實習心理師
TEL: 04-22195184

辦理時間：每週四18:00-20:00

辦理地點：學生活動中心2F
團體諮商室

詳細活動資訊及報名表請掃 QRcode



國立臺中科技大學 職涯及諮商輔導中心 諮商輔導組

生涯及諮商輔導中心諮商輔導組 111學年度第2學期班級輔導及心理衛生推廣活動

A系列 人生智慧plus

A1-A8經驗綻放了花：由生命經驗淬鍊生涯途系列講座

編號	時間	講題	介紹	講師	地點
A1	112/03/16(四) 15:20-17:20	阿媽我想通了： 一起看戲	探索性別在自身生涯發展的影響	洪士強 諮商心理師	H201
A2	112/03/22(三) 15:20-17:20	「我想擺脫日常昏迷！」 生活狀態的探索與調整	總是感到無精打采、做什麼都像瞎忙、生活沒有目標....一起探索自己發生什麼事，瞭解可以從些什麼擺脫這樣的狀態	蔡育穎 諮商心理師	4201
A3	112/03/23(四) 15:20-17:20	窮遊世界一 帶著性別的視角去旅行	台灣本島與離島、印度、尼泊爾、緬甸、雲南、澳洲、紐西蘭、美國、英國.....跟著貧窮背包客一起上山下海，看見世界各地的風光與性別樣貌。	陳怡茹 貧窮背包客 嚶嚶出組人生創辦人	第三會議室
A4	112/03/27(一) 18:00-19:35	要work不要極- 談職場性騷擾	職場性騷擾防治宣導	范雪培 諮商心理師	4201
A5	112/04/06(四) 15:20-17:20	一「網」打盡！那些 關於網路我們所不知 的危險Point	數位暴力的意涵與對生活的影響，以及如何事前預防與事後處理	蔡博允 諮商心理師	4201
A6	112/04/26(三) 15:20-17:20	可不可以，做自己 一下下就好	透過性向測驗做自我探索，認識自己未來的生涯傾向	陳俊達 保貝計劃 Babyplanins創辦人	第三會議室
A7	112/4/27(四) 15:20-17:20	公務員vs.律師的 職涯幸福學	原來職涯選擇可以如此這般自由與自在	林佳怡 律師	團體諮商室
A8	112/05/10(三) 15:20-17:20	彩虹中的晴雨風雨： 聽同志說故事	認識日常的同志生活，促進性別意識思考	待聘	4201

3.A系列注意事項：

- (1)A1-A9系列講座名額有限，如報名踴躍，以資源共享為原則，由主辦單位協調申請班級擇一參加
- (3)配合防疫措施，照顧彼此的健康，參加講座請務必自行配戴口罩、配合量體溫及填寫防疫用健康聲明書哦！

4.B&C系列注意事項：

- (1)申請B、C系列班級輔導，請依貴班課表上的班週會課時段做選擇
- (2)B、C系列班級輔導申請日期到112/03/07(二)12:00止；舉辦期間為112/03/13(一)-06/09(五)

個別心理諮商服務

幫自己申請：

由自己的e-portal連結至E化諮商系統

預約個別諮商導師轉介：班級導師可經同學同意後，透過導師的eportal連結至E化諮商系統，為同學申請轉介

院系個案管理服務

為推動各學院學生輔導工作，每學院設置至少一名院系個案管理師，與導師建構關懷網絡，並提供導師專業輔導及能之諮詢與轉介服務，協助老師與同學們陪伴需要關心的同學。導師關懷學生後，如評估有需要，可先與各院系個案管理師聯繫，再由導師的eportal連結至E化諮商系統代為轉介至院系個案管理師服務

院 系	院系個案管理師	分機
日間部 國貿、保金	周永昌心理師	5243
日間部 會資、財稅、應統	陳華玲心理師	5187
日間部 企管、財金、休閒	何素菱心理師	5259
日間部 語文學院	林淑敏心理師	5248
日間部 設計學院	蔡易辰心理師	5188
日間部 資訊與運通、智慧產業學院	趙國容心理師	5186
日間部 中護健康學院	賴書平心理師	6833
進修部夜間班	范雅森心理師	5185
進修部平日及假日班	徐敏雅社工師 周佳儀社工師	5773 5255
空中進修學院	謝心怡社工師	5774

B系列 棚下一齣戲

C系列 手牌SHOW出來

院系心理師帶領主題影片賞析，帶你看戲看人心

編號	主題
B1	情路轉彎
B2	i世代報告：青年的煩惱與憂愁
B3	我的媽媽是同志
B4	我的心感冒了，淺談憂鬱症狀
B5	直男行為研究社：關係中的相處之道

由院系心理師帶領主題體驗活動。從心出發，打出人生的一手好牌

1.活動進行方式

透過牌卡、桌遊或其他媒材，培養良好人際互動能力，提升自我瞭解，拓展問題解決能力

2.使用媒材

牌卡、桌遊或其他表達性媒材，由心理師依班級需求安排媒材

3.請依班級需求選擇活動主題

CI	C2	C3	C4
情感教育	人際互動	自我探索	自我照顧

ABC系列預約方式說明

- 1.班級申請於112/03/07(二)12:00前填寫線上申請表單，名額有限，以03/13前的簡訊錄取結果通知為準；如逾期未收到簡訊請來電洽諮詢輔導組(04)2219-5240
表單網址：<https://reurl.cc/rLdZmy>

- 2.承辦單位將依申請順序進行實際場次主題及場地微調，請班代或輔導股長留意，已填寫之班輔時間，請勿異動



線上申請表單



生涯中心諮輔組 醫師駐校服務

身心科 醫師諮詢

醫師：林達偉 醫師
【漸漸身心診所】

諮詢問題：

- 失眠，焦慮，憂鬱，躁鬱，恐慌，強迫，生活壓力，自律神經失調，思覺失調症
- 專注力不足，情緒問題，就學障礙，網路成癮
- 身心科藥物問題

時間：周四15:20-16:00及16:10-16:50

地點：三民校區 學生活動中心2樓 心理諮商室

預約：<https://ppt.cc/ffWFAx>



體育室

教學組

1. 111學年度第2學期體育加退選時間為2月20日至3月3日。
2. 體育課程：分為基礎體育、生涯運動以及運動與健康
 - 1.)基礎體育-四技一年級以及五專一二三年級
 - 2.)生涯運動-四技二年級以及五專四年級
 - 3.)運動與健康-四技三、四及二技
 - 4.)適應體育班-特殊狀況(可至體育室詢問)
3. 運動文學-每年12月份前截稿分為新詩、散文，得獎同學給予禮券等，可至體育室網站查詢。

活動組

1. 體育室按例會舉辦校長盃籃球賽以及排球賽，排球賽及籃球賽報名即日起至3月17日下午5點，競賽規程請參閱體育室網站，歡迎同學踴躍參與。
2. 目前學校運動代表隊包含了籃球、排球、桌球、羽球、網球、田徑、棒球、游泳、擊劍、飛鏢、保齡球、沙排、木球等校隊，這些代表隊都有優異的成績，若有興趣參加請洽體育室。
3. 需要借用運動器材，請各位同學攜帶學生證至奇秀樓一樓器材室辦理。
4. 健身房位於女生宿舍一樓，開放時間如下：
 - 1.)每週一至週五 中午12:10-13:10
 - 2.)每周一 下午17:10-18:50
 - 3.)每週二至週五 下午17:10-17:50